hayan comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de su vencimiento. Actuación que se notifica: Notificación de denuncias y sanciones de tráfico

Ciutadella de Menorca a 2 de marzo de 2012.
El Alcalde, José Mª de Sintas Zaforteza.

RELACIÓN DE INTERESADO EN LA VERSIÓN EN CATALÁN.

— o —

Num. 4449

ANUNCI DE CITACIÓ PER A NOTIFICACIÓ PER COMPAREIXENÇA

En virtut del que disposa l'article 11.2 del Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel reial decret legislatiu 320/1994, de 25 de Febrer, que estableixen que les notificacions en matèria de trànsit s'han d'ajustar al règim previst a la Llei30/1992, de 26 de novembre (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de Febrer), per la qual s'aprova el Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

FEIM PÚBLIC que, intentada en dues ocasions la notificació a l'interessat o al seu representant, no ha estat possible practicar la notificació, per causes no imputables a aquesta Administració.

En conseqüència, mitjançant el present anunci citam els interessats perquè compareguin, a fi de notificar-los les actuacions portades a terme, que se citen a continuació.

Lloc i termini de compareixença: Els citam, amb la finalitat que puguin ser-ne notificats mitjançant compareixença, dins els quinze dies següents al d'aquesta publicació, a l'Oficina de Recaptació de l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, situada al carrer Nou de Juliol, 1-1º, de Ciutadella de Menorca.

Transcorregut el termini assenyalat sense que hi hagin comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals, des del dia següent al del seu venciment.

Actuació que es notifica: Notificació de denúncies i sancions de trànsit.

RELACIÓ D'INTERESSATS / RELACIÓN DE INTERESADOS

Agnoli Marco	V0000000E	5288-DKB	DENUNCIA	D 11005667
Barnils Ruiz V.	43094909Q	RESOLUCIÓ E	EX 3787	
Beltran Gonzalez J.	41500972W	RESOLUCIÓ D	EX 3347	
Gonzalez Bilbao M.	01178496E	RESOLUCIÓ D	EX 6900	
Mayans Moll J.	41742456D	RESOLUCIÓ D	EX 7075	
Moll Bonet S.	41736999A	RESOLUCIÓ E	EX 6381	
Morato Vila E.	47845459P	3242-CFS	DENUNCIA	D 11007105
Ruiz Rufino G.	74716337D	RESOLUCIÓ D	EX 6684	
Salas Rodriguez C.	41738875Q	RESOLUCIÓ E	EX 7060	
Sanchez Albarracin J.	33882209N	0417-DHW	DENUNCIA	D 11007146
Idem	33882209N	0417-DHW	DENUNCIA	D 11007144
Tuneu Valls J.	00141680V	1995-DJV	DENUNCIA	D 1106019
Velez Pareja L.	50975616A	8260-FLR	DENUNCIA	D 11005658

Ciutadella de Menorca, 2 de març de 2012.
L'alcalde, José Mª de Sintas Zaforteza.

ANUNCIO DE CITACIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN POR COMPARECENCIA.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 78.2 de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, y de conformidad con el artículo 11.2 del Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 320/1994, de 25 de Febrero, que establece que las notificaciones en materia de tráfico han de ajustarse al régimen previsto en la Ley30/1992, de 26 de noviembre (modificada por la Ley 4/1999, de 13 de Febrero), por la cual se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. HACEMOS PÚBLICO que, intentada en dos ocasiones la notificación al interesado o a su representante, no ha sido posible practicar la notificación, por causas no imputables a esta Administración. En consecuencia, mediante el presente anuncio citamos los interesados para que comparezcan, con objeto de notificarles las actuaciones llevadas a cabo, que se citan a continuación. Lugar y plazo de comparecencia: Les citamos, con el fin de que puedan ser notificados por comparecencia, dentro los quince días siguientes al de esta publicación, en la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Ciutadella de Menorca, situada a la calle Nueve de julio, 1-1º, de Ciutadella de Menorca. Transcurrido el plazo señalado sin que hayan comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de su vencimiento. Actuación que se notifica: Notificación de denuncias y sanciones de tráfico

Ciutadella de Menorca, 2 de marzo de 2012.
El Alcalde, José Mª de Sintas Zaforteza.

RELACIÓN DE INTERESADO EN LA VERSIÓN EN CATALÁN.

— o —

Ajuntament de Sant Lluís

Num. 4832

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 05.03.12 va aprovar les bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a funcionaris interins, les places vacants de Policia Turístic a l'Ajuntament de Sant Lluís, de conformitat amb el següent text:

BASES ESPECIFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA PER CONSTITUIR UNA BORSA D'ASPIRANTS PER PROVEIR, COM A FUNCIONARIS INTERINS, LES PLACES VACANTS DE POLICIA TURISTIC EN L'AJUNTAMENT DE SANT LLUIS.

PRIMERA.- OBJECTE, CARATERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE.

1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí, les necessitats de provisió urgent de places de policies turístics, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials.

2.- Les places vacants de Policia Turístic per a ser cobertes amb funcionaris interins han d'estar dotades pressupostàriament amb el sou corresponent al personal funcionari interí del grup C1, nivell de destí 14, complement específic i la resta de retribucions complementaries corresponents segons la legislació vigent.

3.- S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de L'Estatut bàsic de l'empleat públic; La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de Juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, per qual s'estableixen la formació , l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de Juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés , promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de Juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears, Decret 30/2009, de 22 de maig pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la CAIB, relatiu a la tramitació d'urgència i procediment extraordinari i i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

SEGONA. FORMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de Policia Turístic, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb als articles 20,7.2,20,21 i 32.1 a) de l'esmentada llei 6/2005, de 3 de Juny.

TERCERA.- REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS.

Per participar en aquesta convocatòria , els aspirants hauran de complir els requisits següents :

a) Tenir nacionalitat espanyola.

b) Tenir divuit anys complerts i no haver complert els trenta-tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquest únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.

c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de

policia local, propi de la plaça objecte de la convocatòria, expedit per l'Escola Balear d'Administració Publica de la Comunitat Autònoma de Les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.

d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de la presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Als efectes de poder concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient de titulació acadèmica, el haver superat les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys.

e) No partir cap malaltia ni defecte físic o psiquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de Juliol , d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.

g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.

h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B2. Aquest coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura, L'Escola Balear d'Administració Publica(EBAP), o una altra institució reconeguda a aquest efecte per la legislació vigent. En cas que no es puguin acreditar aquests coneixements, s'ha de superar una prova específica eliminatòria equivalent, el resultat de la qual es qualificarà com a de 'Apte' o 'No Apte'. El tribunal qualificador contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament per a la realització d'aquesta prova específica.

i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.

j) Estar en possessió del permís de conduir A,B I BTP.

Tots el aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits dels epígrafs a), b), c), f) i h), per original o fotocòpia compulsada, s'hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu , sense que es pugui presentar en cap altre moment; la resta d'acord amb la base novena, punt 4, es presentarà quan s'hagi de formular un nomenament.

QUARTA. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN.

Les sol·licituds es dirigiran al batlle President de la Corporació i s'ajustaran al model que figura en l'annex I d'aquestes bases, en el termini de vuit dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació integra de les presentes bases en el Butlletí Oficial de Les Illes Balears, publicant-se també a la plana web de l'Ajuntament. S'aplica el procediment urgent d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, degut a la necessitat de cobrir els llocs descrits per poder cobrir el servei amb normalitat.

1. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrá fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents :

- Fotocòpia del document nacional d'identitat .
- A l'efecte de restar exempt de la prova especifica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixement exigit en aquesta convocatòria.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en la base vuitena de valoració de mèrits. Aquest mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocopies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats. A més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques.

Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

CINQUENA.ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de cinc dies hàbils, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament; a la mateixa resolució s'hi inclourà la relació d'aspirants que hagin acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana. La llista de persones excloses es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, fent constar la causa de no admissió, i fitxant un termini de cinc dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim d'un mes, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ.

1. La mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants , i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre ,abans esmenat. Estarà compost de la forma següent;

President : Titular i suplent designat pel Batle.
Vocals :
- Dos vocals, titulars i suplents designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, un de l'ISPIB i un altre de l'EBAP.
- Dos funcionaris de carrera de la Corporació, titulars i suplents designats pel Batlle que tinguin la titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça que es convoca.

Secretari : Serà designat per votació de tots els membres d'entre els vocals.

La designació de la Comissió tècnica inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot .La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió Tècnica, excepte el president, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. La Comissió Tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president.

Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acord necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació .Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si es el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració son las següents :

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants , desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.
b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, on han de figurar totes les persones aspirants i les puntuacions finals obtingudes per cadascú.
c) Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació amb tots els participants.

8. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

9. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

SETENA.PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA.

1. Amb caràcter previ per les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigit a la base tercera punt j) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català . Per a la realització d'aquest exercici, els tribunal qualificador contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic de L'Ajuntament .La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, la Comissió Tècnica de Valoració emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

VUITENA. VALORACIÓ DE MÈRITS.

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 48 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per cada tipus de mèrit.

El Tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent :

1.Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació :

- Per haver prestat serveis com a policia local interí , policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament, el coeficient multiplicador serà de 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.
- Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà de 0,75.
- Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà de 0,50.Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'Ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents :

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears : 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.

La data de referència per a la valoració serà de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments on s'hagi prestat els serveis.

3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents :

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera : 0,2 punt per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per les administracions corresponents.

4. Estudis acadèmics Oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents :

a) Per la titulació de batxiller o equivalent : 2,5 punts.
b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional : 0,5 punts.
c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica ,enginyeria tècnica o equivalent :3,5 punts.
d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent : 5 punts.
e) Per cada títol de doctor :1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això , les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats d) i e).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

5.Valoració dels coneixements de llengües.

5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació de 2 punts :

a) Coneixements inicials (certificat A) : 1 Punt.
b)Coneixements elementals(certificat B) : 1,25 punts.
c) Coneixements mitjans (certificat C) : 1,50 punts.
d) Coneixements superiors (certificat D) : 1,75 punts.
e) Coneixements de Llenguatge administratiu (certificat E) : 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en que la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas , només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitat autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiques a continuació :

a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP. : 1 punt.
b) Segons curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de L'EBAP : 1,25 punts.
c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitja de L'EBAP : 1,50 punts.
d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes : 1,75 punts.
e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes : 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions del nivell més elevat.

6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per L'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació continua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

6.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a que s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per cada certificat d'aprofitament :0,005 punts.
b) Per cada certificat d'assistència : 0,0025 punts.
c) Per cada certificat per haver impartit cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi : 0,0075 punts per hora docent.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació :

a) Per cada certificat d'aprofitament : 0,005 punts per hora.
b) Per cada certificat d'assistència : 0,0025 punts per hora.

7.Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents :

a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa : 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si es distintiu és blanc , i 0,5 punts si es distintiu verd.
b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament : 0,35 punts.
c) Per cada felicitació lliurada per la batlia : 0,25 punts

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

NOVENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa de treball, d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, es farà pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelació s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits 'dels serveis prestats'. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit 'del curs bàsic de capacitació ',i, en cas de persistir la igualtat, es resoldrà per sorteig.

4.- El Tribunal formularà a la Junta de Govern Local la proposta d'una llista definitiva, per rigorós ordre de puntuació, per a la confecció de la borsa de treball. La borsa de treball tindrà vigència fins a la propera convocatòria i, com a màxim, tindrà una durada de dos anys.

5.- Quan es produeixi una proposta de contractació per cobrir alguna vacant, es cridarà als interessats per ordre de puntuació; els interessats disposaran del termini de tres dies hàbils per presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- Còpia acarada del títol acadèmic exigit en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública , no trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la llei 53784, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat especifica d'acord amb la normativa vigent.
- Fotocòpia acarada de DNI.
- Dues fotografies de mida carnet.
- També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentar amb anterioritat.

6 Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud..

DESENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ.

1.Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants hagin presentat la documentació requerida de conformitat, la Junta de Govern efectuarà el seu nomenament, i hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació.

Els qui injustificadament no preguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran declarats cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats del concurs oposició i del posterior nomenament.

2.En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

DOTZENA. IMPUGNACIO I RECURSOS.

La convocatòria, les presentes bases i les actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Sant Lluís, 7 de març de 2012
EL BATLE, Cristóbal Coll Alcina

— o —

Num. 4836

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 i 2 de l'art. 112 de la Ley 58/2003 de 18 de desembre , General Tributaria, i un cop intentada per dues vegades la pràctica de la notificació individual, es procedeix a citar a les persones que a continuació es relacionen perquè, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOCAIB compareguin en el departament de recaptació de l'Ajuntament de Sant Lluis, ubicat al pla de sa creu, 68 de 9 a 13 hores, a fi i efecte de rebre les corresponents notificacions.

Si transcorregut el termini abans esmentat, els interessats no han comparegut, les notificacions s'entendran produïdes a tots els efectes legals des de el dia següent al del venciment assenyalat per comparèixer.

Organ responsable de la tramitació: Departament de recaptació
Procediment: Notificació de constrenyiment de sancions de circulació