Article 5
Obligacions de l'entitat beneficiària

La FELIB haurà de complir les obligacions següents:

a) Comunicar a la Conselleria d'Administracions Públiques l'acceptació de la proposta de resolució.

b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

e) Comunicar a la Conselleria d'Administracions Públiques la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

f) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.

g) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 6
Condicions de la concessió de la subvenció

1. L'import de la subvenció es destinarà a complir el programa d'activitats i, en general, a la realització de les finalitats de la Federació, que s'han especificat en el preàmbul, de conformitat amb la sol·licitud, la memòria i el pressupost presentats i amb el que disposen els Estatuts de la Federació.

Es consideren com a despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada durant el període de l'1 de gener de 2012 al 31 de desembre de 2012. En aquest sentit, també es consideren susceptibles de subvenció les despeses financeres, d'assessoria jurídica i financera, notarials, registrals i pericials indispensables per dur a terme l'activitat, les despeses de garantia bancària i els tributs abonats.

2. A més, d'acord amb el que disposa l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 euros en el cas de subministrament de béns d'equipament o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a contreure el compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Es considera com a despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació determinat en l'article 8 d'aquest Decret.

4. Es consideren com a despeses no subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses per sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials, els tributs indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els imposts personals sobre la renda.

Article 7
Pagament de l'import de la subvenció

El pagament de l'import de la subvenció es farà anticipadament i mitjançant un únic pagament sense exigència de cap tipus de garantia a favor de la FELIB, una vegada dictada la resolució de concessió, dins l'exercici pressupostari 2012, amb càrrec a la partida pressupostària 16201 124A01 48000 00 dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2012.

Article 8
Règim de justificació

Abans de dia 31 de març de l'any 2013, l'entitat beneficiària haurà de justificar davant la Conselleria d'Administracions Públiques la realització de les activitats subvencionades per l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Una memòria explicativa de totes les activitats i del cost desglossat de les despeses que es consideren a càrrec de la quantia de la subvenció, amb una descripció detallada i que especifiqui les dates i els llocs concrets de la realització de les activitats, els actes o esdeveniments que ha desenvolupat i el nombre de participants que hi ha hagut, de manera que permeti assegurar la relació directa de les activitats dutes a terme amb els justificants de les despeses que s'aportin. Quan els justificants de les despeses incloguin despeses generals, s'ha d'especificar el percentatge que significa l'activitat subvencionada en relació amb la totalitat de les activitats que fa el beneficiari. Així mateix, s'ha d'acreditar l'import finançat a càrrec de fons propis del beneficiari o d'altres subvencions o recursos, i indicar-ne l'import, la procedència i/o els percentatges d'aplicació al projecte i les seves parts.

b) Una declaració signada pel seu president que acrediti que la quantitat lliurada per aquest concepte s'ha destinat íntegrament al finançament de la Federació i per dur a terme els programes establerts en els seu objectius.

c) Una carpeta ordenada i amb índex que contengui tots els originals o les còpies acarades dels rebuts, les factures, les nòmines, els certificats bancaris i d'altres documents amb valor probatori equivalent que justifiquin les inversions realitzades i acreditin el pagament de les despeses derivades de les activitats per les quals es va concedir la subvenció. En el cas d'aportar còpies dels documents esmentats, s'hauran de presentar els documents originals a l'efecte d'acarar-los i segellar-los.

Article 9
Reintegrament

L'entitat beneficiària haurà de reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes i l'interès de demora en els casos prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 10
Règim jurídic aplicable

L'atorgament de la subvenció es regirà, a més de pel que disposa aquest Decret, pel que estableix el Text refós de la Llei de subvencions.

Disposició final única
Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

Palma, 13 d'abril de 2012

El president
José Ramón Bauzá Díaz

El conseller d'Administracions Públiques
José Simón Gornés Hachero

— o —

Num. 7176
Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública

Mitjançant la disposició addicional tercera de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, es crea l'Escola Balear d'Administració Pública com a entitat autònoma de caràcter administratiu de les que regula l'article 1 a de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes, empreses públiques i vinculades (derogada per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears), que s'adscriu a la conselleria competent en matèria de funció pública.

Aquest ens va néixer amb la intenció d'aglutinar tota l'acció formativa

que afecta els empleats públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com de gestionar els processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, fa referència en la seva exposició de motius al fet que l'Escola Balear d'Administració Pública, com a ens adscrit a la conselleria competent en matèria de funció pública, veu potenciades les seves funcions en matèria de selecció, de carrera professional, de promoció i de formació del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. D'altra banda, l'article 6 atribueix al conseller competent en matèria de funció pública la funció d'impulsar, coordinar i, si escau, establir i executar els plans, les mesures i les activitats tendents a millorar el rendiment en el servei, la formació i la promoció del personal al servei de les administracions de la comunitat autònoma.

A més, la disposició addicional desena de la Llei 3/2007 estableix que la Direcció General de Funció Pública és l'òrgan directiu adscrit a la conselleria que té atribuïdes les competències en matèria de funció pública a la qual corresponen la gestió dels recursos humans de l'Administració autonòmica, el desenvolupament dels plans d'actuació en matèria de funció pública i la direcció, la coordinació i l'execució de la política en matèria de personal dins l'àmbit de l'Administració de la comunitat autònoma.

Així mateix, la Llei 3/2007 regula les competències de l'Escola Balear d'Administració Pública en matèria de funció pública.

D'una banda, l'article 12 enumera les competències de l'EBAP en general:

a) Correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen, així com també la gestió dels procediments de selecció i de promoció del personal.

b) També li correspon, en els termes establerts en aquesta Llei i en la normativa que la desplega, la realització d'activitats formatives i de selecció de personal al servei de les altres administracions radicades a les Illes Balears, especialment en relació amb els col·lectius de policia local, protecció civil, seguretat pública i emergències.

D'altra banda, els articles 54 i 72 de la Llei 3/2007 fan referència a les competències específiques de l'Escola en matèria de selecció i formació, respectivament.

L'article 54 preveu aquestes funcions de l'Escola en matèria de selecció:

a) Preparar, coordinar i executar les convocatòries de procediments selectius per accedir a la funció pública del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels organismes autònoms, sens perjudici de les competències del conseller o la consellera competent en matèria de funció pública.

b) Donar suport tècnic als òrgans de selecció.

c) Impartir els cursos selectius de formació que s'estableixin amb caràcter previ per adquirir la condició de personal al servei de l'Administració autonòmica.

L'article 72 preveu aquestes funcions de l'Escola en matèria de formació i perfeccionament:

1. L'Escola Balear d'Administració Pública té atribuïdes, amb caràcter general, les competències de formació i perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i, amb aquesta finalitat, pot subscriure convenis amb altres escoles d'administració pública, amb universitats i amb altres centres docents.

2. L'Escola pot dur a terme la formació i el perfeccionament del personal al servei de les altres administracions públiques o ens dependents, mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

D'aquesta manera, es dota l'Escola d'unes competències àmplies, la qual cosa suposa atorgar-li una importància qualitativa, que s'ha de potenciar, amb l'objectiu d'aconseguir més professionalització del personal que treballa en aquesta Administració i la millora i modernització dels serveis que presta.

Mitjançant el Decret 105/2004, de 23 de desembre, es regula el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració Pública, si bé la determinació d'alguns aspectes del règim jurídic de l'Escola es deriva a una regulació posterior, com ara les funcions dels òrgans directius de l'organisme autònom. Per això, i a través de l'experiència dels anys de funcionament de l'Escola, ha sorgit la necessitat de revisar-ne l'estructura organitzativa.

A més, l'entrada en vigor de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, obliga a adaptar el règim jurídic dels ens del sector públic a les previsions que s'hi contenen.

La disposició transitòria segona de la Llei 7/2010 preveu que l'adaptació de la normativa dels ens que, en entrar en vigor aquesta Llei, integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de fer per decret del Consell de Govern, en el cas d'organismes públics, amb l'informe favorable de les conselleries competents en matèria de relacions institucionals i d'hisenda i pressuposts.

L'article 35 de la Llei 7/2010 indica les qüestions que, com a mínim, han de regular els estatuts dels organismes públics. Entre aquestes qüestions, l'article 35.2 fa referència a la distribució de les competències entre els òrgans de direcció, com també al rang administratiu, i qualsevol qüestió que es consideri necessària per al bon funcionament i l'organització de l'organisme públic, com també d'altres aspectes que no es preveuen en el Decret 105/2004, per a la qual cosa es considera necessari fer una regulació completa dels Estatuts de l'Escola.

L'objecte d'aquest Decret és per tant l'aprovació dels Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública que regulen el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració Pública, estableixen les funcions, els objectius i l'estructura orgànica de direcció i de gestió de l'Escola, amb la distribució de les competències que corresponen a cada òrgan superior. Així mateix, també regulen el funcionament de l'Escola i el règim jurídic que li és aplicable. Es tracta, per tant, d'una norma d'organització.

Per tot això, amb l'informe previ de la Comissió de Personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 29 de febrer de 2012, informades les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la Comunitat Autònoma, a proposta del conseller d'Administracions Públiques, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 13 d'abril de 2012,

DECRET

Article únic

S'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, que figuren com a annex d'aquest Decret.

Disposició transitòria única

La persona titular de la gerència de l'Escola Balear d'Administració Pública assumirà les funcions que corresponen a l'òrgan de direcció ordinària de l'Escola fins que sigui designada la persona titular de la direcció gerència en la forma establerta en aquests Estatuts.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret i, en particular, el Decret 105/2004, de 23 de desembre, pel qual es regula el règim jurídic i l'organització de l'Escola Balear d'Administració Pública.

Disposició final primera

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Administracions Públiques per dictar les normes de desplegament d'aquest Decret i dels Estatuts que s'hi inclouen com a annex.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 13 d'abril de 2012

El president
José Ramón Bauzá Díaz

El conseller d'Administracions Públiques
José Simón Gornés Hachero

ANNEX
Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública

Capítol I
Disposicions generals

Article 1
Naturalesa jurídica

L'Escola Balear d'Administració Pública (en endavant EBAP) és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de funció pública.

Article 2
Règim jurídic

1. L'EBAP té personalitat jurídica pública diferenciada i patrimoni propi, com també autonomia de gestió en els termes que preveu la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i li corresponen les potestats administratives necessàries per complir les seves finalitats, en els termes d'aquests Estatuts, llevat de la potestat expropiatòria.

2. L'EBAP es regeix pel que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 7/2010, de 21 de juliol; pel contingut d'aquests Estatuts, i per la resta de disposicions que li són aplicables.

Article 3
Àmbit territorial d'actuació i seu de l'EBAP

L'àmbit d'actuació de l'EBAP s'estén a tot el territori de les Illes Balears. La seu de l'EBAP és a l'illa de Mallorca, sens perjudici d'establir altres unitats administratives en qualsevol dels territoris que formen la comunitat autònoma de les Illes Balears, com també de desenvolupar activitats fora de la seva seu.

Capítol II
Objectius i funcions

Article 4
Objectius

Són objectius fonamentals de l'EBAP:

1. La formació i avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que en depenen i, si escau, de les altres administracions públiques del seu àmbit territorial, a més del personal dels àmbits de la policia local, protecció civil, seguretat i emergències.

2. La gestió dels processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels organismes autònoms, convocats per la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, com també l'assessorament i, si escau, l'encàrrec de gestió per a la selecció i la promoció del personal de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

3. La recerca i la documentació, com també la corresponent gestió dels fons documentals i bibliogràfics, de les matèries relacionades amb la funció pública, en especial les matèries relacionades amb les diferents àrees de la formació contínua, l'ensenyament i l'avaluació de la llengua catalana i de llengües estrangeres, i qualsevol altre àmbit d'interès per complir els objectius de l'EBAP.

4. La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

5. La col·laboració, la cooperació i l'intercanvi amb altres institucions públiques i privades de qualsevol àmbit, les finalitats de les quals siguin concurrents o coincidents amb les de l'EBAP.

Article 5
Funcions

Per aconseguir els seus objectius, l'EBAP, en el marc de la planificació, direcció, coordinació i execució de la política en matèria de personal, competències atribuïdes a la direcció general competent en matèria de funció pública, ha de desenvolupar les funcions següents, amb caràcter enunciatiu i no limitador:

1. Promoure, organitzar i gestionar la formació, el reciclatge i el perfeccionament del personal de la Comunitat Autònoma i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial.

2. Preparar, coordinar i executar els processos de selecció de personal i de promoció interna, com també els procediments de provisió de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions del seu àmbit territorial, sens perjudici de les competències de la persona titular de la conselleria i de la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.

3. Fomentar la recerca i el desenvolupament en matèries relatives a l'Administració pública i, en especial, les relacionades amb la direcció, organització i gestió públiques, com també la millora de l'eficiència dels serveis públics.

4. Convocar concursos públics per atorgar subvencions i ajuts per a projectes d'investigació en les matèries de l'apartat anterior.

5. Impulsar la creació i el funcionament d'una biblioteca especialitzada en gestió i funció pública, en especial les matèries de les diferents àrees de la formació contínua, l'ensenyament i l'avaluació de la llengua catalana i de llengües estrangeres, així com qualsevol altre àmbit d'interès per a l'EBAP. La biblioteca pot disposar de serveis de consulta a la sala, servei de préstec, informació bibliogràfica i teledocumentació.

6. Editar i publicar treballs d'investigació bàsica i aplicada i confeccionar manuals sobre matèries objecte de la formació i de compilacions normatives i de publicacions especialitzades en matèria de formació contínua, d'ensenyament i d'avaluació de la llengua catalana i llengües estrangeres, de seguretat pública, emergències, extinció d'incendis, salvament i rescat, de dret administratiu i de funció pública.

7. Establir intercanvis d'informació i subscriure convenis amb altres centres amb funcions anàlogues pel que fa a l'objecte.

8. Col·laborar en l'àmbit de la seva competència en els projectes de modernització i implantació de la gestió de qualitat en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, de la resta d'administracions públiques del seu territori. En aquest sentit, col·laborarà amb la direcció general competent en matèria de funció pública en el disseny de la carrera professional del personal empleat públic.

9. Promoure, organitzar i gestionar la formació de capacitació, reciclatge i perfeccionament del personal dels cossos de policia local i, si escau, autonòmica, dels components dels serveis de prevenció i extinció d'incendis, del voluntariat de protecció civil, del personal de salvament i rescat i dels serveis públics d'emergències sanitàries extrahospitalàries, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10. Coordinar i supervisar la formació impartida pels mateixos cossos de policia local i pels serveis de prevenció i extinció d'incendis, que es desenvolupi des dels ajuntaments i escoles municipals de formació.

11. Assessorar i col·laborar, a requeriment dels ajuntaments, en el disseny, la gestió i l'execució dels processos selectius per a l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels cossos de policia local.

12. Assessorar i col·laborar en els processos selectius i de promoció interna i provisió corresponents als serveis de prevenció i extinció d'incendis, a requeriment previ de l'Administració titular.

13. Autoritzar la realització i la supervisió dels cursos en matèria de voluntariat i protecció civil impartits directament pels consells insulars i els ajuntaments de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o mitjançant les seves agrupacions, amb l'informe previ de l'òrgan competent en matèria d'emergències.

14. Promoure, organitzar i gestionar la formació específica de les persones amb discapacitat per facilitar-los la incorporació a llocs de treball de les

administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

15. Gestionar i supervisar la inserció de les persones amb discapacitat en els llocs de treball del sector públic.

16. Assessorar i col·laborar en el disseny i la gestió dels projectes normatius i d'execució de la inserció laboral en tots els àmbits del personal amb discapacitat.

17. Homologar la formació realitzada en totes les matèries de competència pròpia per qualsevol institució pública o privada externes a l'EBAP. Una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública regularà el procediment, els requisits i les condicions exigibles per obtenir l'homologació dels títols i certificacions dels cursos realitzats per les entitats que la sol·licitin.

18. Oferir l'ensenyament de la llengua catalana i, si escau, de llengües estrangeres, al personal de l'Administració autonòmica i, si escau, al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears i avaluar-ne els coneixements a través de proves per obtenir els certificats corresponents.

19. Expedir diplomes, certificats i títols d'assistència i aprofitament de les activitats de formació amb la valoració que els sigui assignada reglamentàriament.

20. Dur a terme les proves específiques de llengua catalana per als aspirants a accedir a llocs de treball de l'Administració autonòmica que no puguin acreditar els coneixements exigits, si escau, per la normativa aplicable o les convocatòries corresponents.

Article 6
Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió

1. L'EBAP té atribuïdes, amb caràcter general, les competències de formació i perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i, amb aquesta finalitat, pot subscriure convenis amb altres escoles d'administració pública, amb universitats i amb altres centres docents.

Així mateix, l'Escola pot dur a terme la formació i el perfeccionament del personal al servei de les altres administracions públiques o ens dependents, mitjançant la subscripció del conveni corresponent.

2. D'altra banda, d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es potenciarà la subscripció de convenis amb les administracions públiques radicades a les Illes Balears per formalitzar els encàrrecs de gestió que, si s'escau, li facin, per fer activitats formatives i de selecció de personal, especialment en matèria de policia local o serveis de prevenció i extinció d'incendis, com també per facilitar la inserció laboral temporal de persones amb discapacitat.

Capítol III
Organització i funcionament

Secció 1a
Principis generals

Article 7
Principis d'organització i funcionament

En l'organització i el funcionament, com també en l'exercici de les seves competències, a més dels principis d'actuació que preveu l'article 3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'EBAP s'ha d'ajustar als principis següents:

1. Racionalització i eficàcia en els procediments.
2. Planificació i coordinació administrativa.
3. Descentralització i desconcentració en la gestió.
4. Eficiència en la gestió dels recursos.
5. Transparència i publicitat en la seva actuació.
6. Respecte als principis de mèrit i capacitat.
7. Potenciació de la carrera professional dels treballadors públics.
8. Col·laboració i coordinació amb la resta d'administracions i organismes públics.

Secció 2a
Organització

Article 8
Estructura orgànica

1. Són òrgans superiors de direcció de l'EBAP:

a) La Presidència
b) La Vicepresidència
c) El Consell de Direcció

2. L'òrgan de direcció ordinària de l'EBAP és la Direcció Gerència.

3. El Consell Rector és l'òrgan de consulta, deliberació, seguiment i participació en les activitats de l'EBAP.

4. Els òrgans bàsics d'estudi, deliberació i proposta són els següents:

a) La Comissió Permanent de Selecció i Promoció
b) La Comissió Permanent de Formació

Article 9
La Presidència

1. La Presidència de l'EBAP correspon a la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

2. Correspon a la Presidència:

a) Exercir la màxima representació de l'EBAP.
b) Exercir la representació legal de l'EBAP en els casos en què legalment li correspongui.
c) Presidir el Consell de Direcció.
d) Qualsevol altra que li sigui atribuïda legalment o reglamentàriament.

3. El president pot delegar, amb caràcter permanent o temporal, funcions que li siguin pròpies en el vicepresident o en el director gerent, com també atorgar apoderaments especials per a casos concrets, sense limitació del nombre de persones.

Article 10
La Vicepresidència

1. La Vicepresidència correspon a la persona titular de la direcció general que té les competències en matèria de funció pública.

2. Correspon a la Vicepresidència:

a) Substituir el president en els supòsits d'absència, malaltia, vacant o una altra causa legal.
b) La Vicepresidència del Consell de Direcció.
c) Assumir les funcions de la Direcció Gerència en els casos d'absència, vacant o malaltia.

Article 11
El Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan superior col·legiat de direcció de l'EBAP.

2. Corresponen al Consell de Direcció les atribucions següents:

a) Establir les directrius generals d'actuació de l'EBAP, en el marc de la planificació, la direcció, la coordinació i l'execució de la política en matèria de personal que correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública.
b) Aprovar i elevar a la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública la proposta d'avantprojecte dels estats de despeses i estimació d'ingressos.
c) Aprovar, en el marc del pressupost de l'EBAP per a cada exercici, un pla economicofinancer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació.
d) Aprovar, en el marc del pressupost de l'EBAP per a cada exercici, el Pla anual d'actuacions amb els objectius prevists per a l'exercici, els seus indicadors i les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los.
e) Aprovar els plans anuals de formació de l'EBAP.

f) Aprovar la memòria anual de gestió de l'EBAP.

g) Deliberar, informar i, si escau, aprovar els altres assumptes que estimi oportú el Consell mateix i els assumptes que li sotmetin la Presidència, la Vicepresidència, la Direcció Gerència o un terç dels membres del Consell.

h) Emetre, amb caràcter preceptiu, informes sobre les matèries següents:

1r. Els projectes de disposicions de caràcter general de l'EBAP.

2n. Els criteris de selecció de l'alumnat de l'EBAP.

3r. Preus públics establerts en la prestació de serveis i realització d'activitats pròpies de l'EBAP.

4t. Barems reguladors de les indemnitzacions del personal que faci activitats docents, d'investigació o de documentació.

3. Els informes als quals es refereix la lletra h de l'apartat anterior seran vinculants i s'entendran emesos en sentit favorable si no s'evacuen en el termini de deu dies.

4. Integren el Consell de Direcció els membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Presidència de l'EBAP

b) Vicepresidència: la persona titular de la Vicepresidència de l'EBAP

c) Vocals:

1r. La persona titular de la Direcció Gerència de l'EBAP.

2n. Un representant designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de seguretat i coordinació de la policia local i emergències.

3r. Un representant designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació.

4t. Un representant designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat.

5è. Un representant designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'innovació tecnològica.

6è. Un representant designat per la persona titular de la conselleria competent en matèria de pressuposts.

7è. Un representant de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

Ha d'assistir a les sessions, amb funcions d'assessorament jurídic dels òrgans directius, amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, sens perjudici que aquesta pugui delegar aquesta funció en un membre del servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'EBAP.

5. El règim de funcionament del Consell de Direcció ha de cenyir-se a les normes següents:

a) El president del Consell de Direcció ha de nomenar un secretari, que ha d'assistir a les reunions amb veu però sense vot i que és el responsable de la custòdia de les actes. El nomenament ha de recaure en un funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, designat entre els qui ocupin llocs de treball adscrits a l'EBAP.

b) Els membres titulars i suplents del Consell de Direcció ho seran per un període màxim de quatre anys, coincidents amb cada legislatura, sens perjudici que es renovin.

c) El Consell de Direcció s'ha de reunir en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el president o ho sol·liciti un terç dels membres per escrit, en què proposin els temes que s'han de tractar en la sessió.

d) Com a òrgan col·legiat, el Consell de Direcció es regirà en el seu funcionament pel que estableixen els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 12
La Direcció Gerència

1. La Direcció Gerència és l'òrgan unipersonal directiu de l'EBAP i assumeix la direcció, l'administració i la gestió ordinària de l'ens, tal com estableix l'article 20 de la Llei 7/2010. La persona titular de la Direcció Gerència té la consideració d'alt càrrec.

2. El nomenament i el cessament de la persona titular de la Direcció Gerència correspon al Consell de Govern, per mitjà d'un acord, a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, oït el Consell de Direcció, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 7/2010.

3. Al titular de la Direcció Gerència li és d'aplicació la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs i estarà sotmès, amb caràcter general, a la relació laboral especial d'alta direcció.

4. La retribució del director gerent no pot excedir de la retribució establerta per als directors generals en les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En tot cas, la seva retribució ha de subjectar-se als límits que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010.

5. Corresponen a la persona titular de la Direcció Gerència les atribucions següents:

a) La direcció, l'impuls i la coordinació dels serveis de l'EBAP.

b) La direcció del personal de l'EBAP.

c) L'expedició de diplomes i certificats acreditatius de les activitats docents efectuades per l'organisme, a proposta de la persona responsable de l'àrea de formació.

d) Sotmetre al Consell de Direcció les propostes d'actuació en matèria de formació i selecció competència de l'EBAP.

e) L'elaboració i la presentació al Consell de Direcció de la proposta d'avantprojecte dels estats de despeses i estimació d'ingressos de l'EBAP, com també de memòries, programes d'actuació i plans d'inversió.

f) Actuar com a òrgan de contractació d'acord amb la normativa que regula la matèria.

g) L'autorització i la disposició de despeses, amb els límits establerts en la normativa en matèria de finances de la Comunitat Autònoma.

h) El seguiment de la gestió econòmica de l'EBAP.

i) L'elevació al Consell de Direcció de l'informe anual d'activitats.

j) El dictat de resolucions i instruccions de caràcter organitzatiu i de règim interior necessàries per al bon funcionament de l'EBAP, sens perjudici de la competència de la direcció general competent en matèria de funció pública per dictar instruccions i circulars per establir pautes o criteris d'actuació i per unificar els criteris interpretatius per tal d'aconseguir una actuació homogènia en matèria de personal.

k) La subscripció de convenis.

l) L'elevació al president i al Consell de Direcció de les propostes que consideri convenients per al desenvolupament de les activitats de l'EBAP, d'acord amb la Vicepresidència.

m) Qualsevol altra que no estigui expressament reservada a la resta d'òrgans.

Article 13
El Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat de deliberació, seguiment i participació en les activitats de l'EBAP.

A aquest efecte, el Consell Rector ha de rebre informació de les matèries següents:

a) L'avantprojecte dels estats de despeses i estimació d'ingressos de l'EBAP.

b) El pla d'activitats i l'avantprojecte del pla anual de formació del personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) La memòria anual de gestió de l'EBAP.

2. Són funcions del Consell Rector les següents:

a) Assessorar i formular propostes al Consell de Direcció en tots els assumptes relacionats amb els seus objectius.

b) Vetllar perquè les actuacions de l'EBAP s'acomodin a la normativa vigent i als seus objectius.

c) Deliberar i informar sobre els assumptes que li proposin el Consell de Direcció, la presidència o un terç dels membres del Consell Rector.

3. El Consell Rector està integrat pels membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general que té les competències en matèria de funció pública.

b) Vicepresidència: la persona titular de la Direcció Gerència de l'EBAP.

c) Vocals:

1r. Tres membres en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designats per la persona titular de la Conselleria d'Administracions Públiques.

2n. Dos membres en representació de les corporacions locals designats per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).

3r. Dos experts de prestigi reconegut en el camp de l'Administració pública, designats pel president de l'EBAP a proposta del Consell de Direcció.

4t. Tres representants de les organitzacions sindicals més representatives en el conjunt de les administracions públiques d'àmbit autonòmic i local de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 6.3 c, 7.1 i 7.2 de la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical, designades en

proporció a la corresponent representativitat.

4. El règim de funcionament del Consell Rector ha de cenyir-se a les normes següents:

a) El president del Consell Rector ha de nomenar un secretari, que ha d'assistir a les reunions amb veu però sense vot i que és el responsable de la custòdia de les actes. El nomenament ha de recaure en un funcionari de carrera del grup A, subgrup A1, designat entre els qui ocupin llocs de treball adscrits a l'EBAP.

b) Els membres titulars i suplents del Consell Rector ho seran per un període màxim de quatre anys, coincidents amb cada legislatura, sens perjudici que es renovin.

c) El Consell es reunirà una vegada cada sis mesos en sessió ordinària. En sessió extraordinària, a convocatòria de la presidència o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

En tot el que no està regulat en els apartats anteriors, el funcionament del Consell Rector s'haurà de sotmetre al que disposen els articles 17 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Secció 3a
Estructura administrativa

Article 14
Organització

Les funcions específiques dels llocs de treball singularitzats de cada àrea funcional, que tindran el nivell i la resta de característiques que es determinin en la relació de llocs de treball de l'EBAP, es determinaran per l'ordre de funcions de la conselleria competent en matèria de funció pública que desenvolupi l'estructura orgànica bàsica de l'EBAP.

Article 15
Delegacions de l'EBAP a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera

L'EBAP ha d'establir les mesures oportunes per garantir l'acompliment de les seves funcions a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera, per la qual cosa ha d'haver-hi, si escau, una delegació per a la gestió desconcentrada dels serveis, amb el personal de suport tècnic i administratiu que sigui convenient.

Secció 4a
Òrgans bàsics d'estudi, deliberació i proposta

Article 16
Configuració de les comissions permanents de treball

1. Les comissions permanents de treball són òrgans bàsics per a l'estudi, la preparació i la proposta, que donen suport als òrgans de govern de l'EBAP amb relació a les seves activitats, per coadjuvar en una millor planificació i execució dels objectius de l'EBAP.

2. Aquestes comissions actuen com a òrgans de treball que preparen els assumptes que han d'aprovar els òrgans de govern de l'EBAP o el conseller competent en matèria de funció pública, i coordinen la programació i el desenvolupament de les activitats de l'EBAP.

3. Les comissions permanents podran formar grups no permanents de treball per a un fi determinat, que s'extingiran en acabar el treball o estudi encomanat.

Es preveuen les comissions permanents següents:

a) Comissió Permanent de Selecció i de Promoció
b) Comissió Permanent de Formació

Article 17
La Comissió Permanent de Selecció i de Promoció

1. La Comissió Permanent de Selecció i Promoció té com a finalitats, d'una banda, la preparació i proposta del disseny de les convocatòries dels processos selectius derivades de les ofertes públiques d'ocupació, i de la provisió de llocs de treball, que s'elevarà a la direcció general competent en matèria de funció pública per a la tramitació i aprovació posterior per l'òrgan competent i, de l'altra, proposar l'establiment de les pautes per a un més bon desenvolupament dels processos de selecció, de promoció i de proveïment indicats.

A aquest efecte, té assignades les funcions següents:

a) Estudiar i proposar la redacció o les modificacions que siguin pertinents de les bases generals que regeixen els processos selectius i els de promoció.

b) Preparar l'elaboració o la revisió dels programes de temes de les proves selectives dels diversos cossos, escales i especialitats, i proposar el disseny dels exercicis, així com d'altres proves que es consideri convenient introduir en les convocatòries dels processos selectius.

c) Estudiar i proposar els barems de mèrits que han de regir els processos de proveïment de llocs de treball i també els barems dels concursos per constituir borses de funcionaris interins i de personal laboral temporal.

d) Proposar les directrius que han de regir el desenvolupament dels processos selectius.

e) Proposar les mesures d'homogeneïtzació dels criteris d'actuació dels tribunals de proves selectives que es considerin necessàries per garantir el respecte als principis que regeixen els processos selectius.

f) Analitzar i proposar la implantació d'eines electròniques i altres mesures que redundin en una més bona qualitat i més eficàcia de la tramitació dels processos selectius per ingressar en l'Administració i dels concursos per constituir borses de personal interí i laboral temporal, així com dels procediments de proveïment de llocs de treball.

g) Qualsevol altra funció d'estudi i proposta que la Comissió consideri pertinent o que li sigui encomanada per la direcció general competent en matèria de funció pública o pels òrgans de govern de l'EBAP.

2. La Comissió Permanent de Selecció i Promoció està formada pel membres següents:

a) Presidència: la persona titular de la Direcció Gerència de l'EBAP o la persona en la qual delegui.

b) Vocals:

1r. Dos funcionaris designats per la direcció general competent en matèria de funció pública.

2n. La persona responsable de l'àrea competent en matèria de selecció, tot d'acord amb l'estructura administrativa de l'EBAP.

3r. La persona responsable del servei competent en matèria de selecció i promoció.

4t. El funcionari del servei que tengui assignat l'assessorament jurídic de l'EBAP.

3. La Comissió formarà grups de treball amb experts de diverses branques universitàries i de formació professional, quan ho consideri pertinent, per participar en l'elaboració dels temaris i per dissenyar els exercicis de les proves selectives corresponents als cossos, escales i especialitats objecte de l'oferta pública d'ocupació que s'hagi de dur a terme.

4. En les reunions de la Comissió en què s'hagin de tractar assumptes que han de ser objecte de negociació col·lectiva, sens perjudici de la negociació col·lectiva que pertoqui, es podran convocar les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Serveis Generals de la Comunitat Autònoma o del Comitè Intercentres, a l'efecte que puguin designar un representant per assistir a les sessions que pertoquin de la Comissió Permanent.

Article 18
La Comissió Permanent de Formació

1. La Comissió Permanent de Formació, sens perjudici de les funcions que corresponen a la Comissió de Formació Contínua de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, prevista en l'article 18 de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, de 22 de març de 2010 (IV Acord de Formació Contínua en les Administracions Públiques de 21 de setembre de 2005), publicat en el BOE núm. 147 de 17 de juny, o l'Acord que el substitueixi, té les funcions següents:

a) Revisar i proposar les àrees de formació en què es classifiquen les accions formatives.

b) Analitzar les necessitats formatives dels empleats públics i les àrees formatives que és convenient potenciar per aconseguir més qualitat en els serveis públics.

c) Estudiar les propostes de formació trameses per les conselleries i entitats de dret públic de l'Administració instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Analitzar el contingut de les propostes i la seva adequació a les necessitats formatives dels empleats públics.

d) Proposar les accions formatives que considerin més adients segons l'estudi de les necessitats i les disponibilitats pressupostàries, per elaborar els plans de formació anuals de l'EBAP.

e) Proposar els criteris de selecció de l'alumnat, amb els requisits preferents per a cada acció formativa.

f) Estudiar i proposar les instruccions que han de regir els diversos plans de formació.

g) Qualsevol altra funció d'estudi i proposta que la Comissió consideri pertinent o que li sigui encomanada pels òrgans de govern de l'EBAP.

Es formaran grups de treball amb representants de les conselleries o experts de les diverses àrees de formació, quan es consideri convenient per garantir una oferta formativa adient a les necessitats del servei.

2. La Comissió Permanent de Formació està formada pels membres següents:

a) Presidència: el director gerent de l'EBAP o la persona en la qual delegui.

b) Vocals:

1r. Un funcionari designat per la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.

2n. La persona responsable de l'àrea de formació.

3r. Les persones responsables de les prefectures de formació.

4t. Un funcionari de la unitat que tengui assignat l'assessorament jurídic de l'EBAP.

3. Mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública es podran constituir comissions específiques de llengües, integrades per professionals experts en l'ensenyament i l'avaluació de la llengua, a l'efecte de garantir el compliment de les normes que regulen els coneixements dels diferents nivells de les llengües i establir el disseny i el sistema d'avaluació de les proves.

La resolució que creï cada comissió de llengües n'establirà l'estructura, el funcionament i les funcions.

4. Mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública es podran constituir comissions específiques en matèria de seguretat pública i emergències integrades per professionals, a l'efecte de garantir la formació dels policies locals, autonòmics si escau, i dels serveis d'emergències.

La resolució que creï cada comissió de seguretat pública i emergències n'establirà l'estructura, el funcionament i les funcions.

Article 19
Normes de funcionament de les comissions permanents de treball

1. A les reunions de les comissions podran assistir-hi en qualsevol moment les persones titulars de la Presidència o de la Vicepresidència de l'EBAP, cas en què les presidiran. A aquest efecte se'ls trametrà la convocatòria amb antelació suficient.

2. Així mateix, es podrà convidar a les reunions persones expertes o professionals els coneixements de les quals siguin rellevants per als assumptes que s'hi han de tractar.

3. Cada comissió aprovarà les seves normes específiques de funcionament.

4. El director gerent de l'EBAP, d'acord amb la vicepresidenta, elevarà les propostes o acords de cada comissió a l'òrgan competent perquè els aprovi.

5. La participació en les comissions durant l'horari laboral no genera cap dret a indemnització per raó de servei.

Capítol IV
Règim jurídic i econòmic

Secció 1a
Règim jurídic

Article 20
Responsabilitat patrimonial

1. En matèria de responsabilitat patrimonial, l'EBAP s'ha de regir per les normes estatals de caràcter bàsic vigents, i per la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial derivats del funcionament de l'EBAP correspon al servei que té atribuïda l'assessoria jurídica de l'EBAP, i la seva resolució, que posa fi a la via administrativa, al president de l'EBAP.

Article 21
Règim de recursos

1. Posen fi a la via administrativa els actes i les resolucions dictats pel Consell de Direcció i pel president de l'EBAP, en els termes que preveu l'article 53.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i hi és aplicable el recurs que preveu l'article 57 de la mateixa Llei.

2. Contra els actes dictats per la Vicepresidència i per la Direcció Gerència, que no exhaureixen la via administrativa, s'hi pot interposar el recurs d'alçada respectivament davant el conseller competent en matèria de funció pública i davant de la Presidència de l'EBAP.

Article 22
Reclamacions prèvies

Les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals, les ha de resoldre el conseller competent en matèria de funció pública a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.

Article 23
Revisió d'ofici i declaració de lesivitat

Són competents per resoldre els procediments de revisió d'ofici dels actes nuls i declarar la lesivitat dels actes anul·lables de l'EBAP els òrgans següents:

a) La persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública amb relació als actes dictats pel Consell de Direcció.

b) El Consell de Direcció de l'EBAP, amb relació als actes dictats per la resta d'òrgans de l'EBAP.

Article 24
Assessorament jurídic

1. L'assessorament jurídic de l'EBAP correspon al personal que tengui atribuïda aquesta funció en la relació de llocs de treball.

En els casos de transcendència especial se sol·licitarà a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, a través de la Secretaria General de la conselleria competent en matèria de funció pública, que emeti un informe jurídic, amb l'informe previ dels serveis jurídics de la conselleria competent en matèria de funció pública, que s'ha de pronunciar sobre la transcendència de l'assumpte i sobre el fons de la qüestió des del punt de vista jurídic.

2. La representació i la defensa en judicis de l'EBAP correspon als advocats de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

Article 25
Normes de règim intern

Les normes de règim intern de les activitats formatives que dugui a terme l'EBAP establiran, si escau, les funcions del personal que desenvolupi activitats docents, les normes bàsiques de funcionament i convivència i els drets i deures de l'alumnat, sens perjudici de les responsabilitats civils o penals o de la responsabilitat disciplinària exigible en la seva condició d'empleats públics, en el cas d'incompliment.

Article 26
Beques

L'EBAP, en el marc de les funcions pròpies, podrà convocar beques de formació, col·laboració i/o investigació, que s'adjudicaran amb la convocatòria pública prèvia i d'acord amb els criteris de mèrit i capacitat. Les persones becàries no assoliran, davant l'EBAP, altres drets que els que preveu la convocatòria.

Secció 2a
Règim patrimonial, econòmic i pressupostari

Article 27
Règim patrimonial i econòmic

1. El règim patrimonial de l'EBAP és el que es preveu en la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Constitueixen el patrimoni de l'EBAP:

a) Els béns i drets la titularitat dels quals correspongui a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i siguin adscrits a l'EBAP per a l'acompliment de les seves finalitats.
b) Els béns i drets que adquireixi l'EBAP amb fons procedents del seu pressupost i dels ingressos percebuts.
c) Els béns i drets que, per qualsevol títol, pugui adquirir de la Comunitat Autònoma, d'altres administracions, d'entitats públiques o privades o de particulars.

3. Els béns que s'adscriguin a l'EBAP conservaran la qualificació jurídica original i s'hauran de destinar exclusivament a les finalitats pròpies de l'EBAP.

4. El règim d'adquisició, alienació, venda, permuta, cessió gratuïta o onerosa dels béns de l'EBAP i dels que li siguin adscrits serà el que preveu la Llei 7/2010, de 21 de juliol.

5. Integren els recursos econòmics de l'EBAP:

a) Els drets d'inscripció a les proves de selecció per accedir a l'Administració.
b) Els drets de matrícula de cursos, seminaris, col·loquis i jornades i d'expedició de títols, diplomes i certificats.
c) Les subvencions i aportacions de qualsevol tipus que concedeixin persones físiques o jurídiques.
d) Les participacions o els ingressos que procedeixin de convenis o concerts que subscrigui amb qualsevol organisme, entitat, empresa o persones jurídiques o privades.
e) Els rendiments del seu propi patrimoni.
f) Els donatius i altres ingressos de dret privat.
g) El rendiment de les publicacions i dels serveis retribuïts del centre.
h) Els ingressos extraordinaris que pugui rebre legalment.
i) Qualsevol altre que li pugui correspondre.

6. D'acord amb el que preveu l'article 2.2 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, l'Escola gaudeix de les mateixes prerrogatives i beneficis fiscals que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 28
Règim pressupostari i comptable

1. L'EBAP ha d'elaborar anualment un avantprojecte dels estats de despeses i estimació d'ingressos que s'ha d'incloure, com a secció pressupostària separada, en el Projecte de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El règim economicofinancer, de comptabilitat, intervenció i control de l'EBAP és el que preveu la legislació de finances de la Comunitat Autònoma.

3. El control previ i financer i la direcció de la comptabilitat de l'entitat correspon a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix la normativa autonòmica.

Secció 3a
Règim de personal i col·laboracions en les activitats de l'EBAP

Article 29
Personal laboral i funcionari

El personal al servei de l'EBAP pot ser personal funcionari o personal laboral en els termes prevists en la normativa reguladora de la funció pública i en la normativa laboral aplicable al personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 30
Col·laboracions en les activitats de l'EBAP

En les activitats de l'EBAP poden participar-hi persones i entitats col·laboradores en la docència, investigació i documentació, així com en la preparació i gestió dels processos de selecció i de provisió, la qual cosa donarà lloc a les indemnitzacions oportunes per raó del servei, tal com estableix el Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

Secció 4a
Contractació

Article 31
Règim jurídic de la contractació

1. El règim jurídic aplicable per a la contractació de béns i serveis serà el que preveu la legislació bàsica estatal de contractes del sector públic i de desplegament que hi sigui aplicable, d'acord amb el que preveuen l'article 63 i següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'òrgan de contractació de l'EBAP és la Direcció Gerència de l'Escola.

Article 32
Caràcter de mitjà propi instrumental i servei tècnic

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'EBAP té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb la Llei esmentada, hagin de ser considerats poders adjudicadors. De la mateixa manera, l'EBAP pot tenir el caràcter de mitjà propi dels consells insulars, dels municipis i de la resta d'entitats locals de les Illes Balears, com també de les seves entitats instrumentals.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualssevol de les administracions o entitats esmentades en l'apartat anterior poden encarregar a l'EBAP l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb els objectius i les funcions a què es refereixen els articles 4 i 5 d'aquests Estatuts, sense que, per la seva banda, l'EBAP pugui participar en cap licitació de contractació pública convocada per aquestes administracions o entitats instrumentals. La contraprestació a favor de l'EBAP per raó dels encàrrecs de gestió que rebi d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes que aprovi l'Administració autonòmica, les quals s'han de calcular segons els costs reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que, a aquest efecte, aporti l'EBAP. En tot cas, les tarifes aplicables a cada encàrrec s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que contenguin els encàrrecs de gestió per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL

Num. 6982

Resolució de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 28 de març de 2012 per la qual es nomenen com a personal estatutari fix les persones aspirants que han superat el concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria facultatiu/facultativa especialista d'àrea de cirurgia general i de l'aparell digestiu del Servei de Salut de les Illes Balears corresponent al sector sanitari d'Eivissa (Hospital Can Misses), convocat per mitjà de la Resolució de 14 de desembre de 2010

Fets i fonaments de dret
1. Per mitjà de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 30 de desembre de 2009 es va aprovar la convocatòria general en què s'estableixen les bases comunes que regeixen, en règim descentralitzat per sectors sanitaris, les proves selectives per cobrir places vacants de diverses categories de facultatiu especialista d'àrea del Servei de Salut de les Illes Balears corresponents a les ofertes d'ocupació pública per als anys 2008 i 2009 (BOIB núm. 6/2010, de 14 de gener; correccions d'errors en el BOIB núm. 17/2010, de 4 de febrer, i en el BOIB núm. 34/2010, de 2 de març).
2. Per mitjà de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 14 de des-