reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

TERCER.- Disposar que, en el supòsit que no es presenti cap reclamació en l'esmentat termini d'exposició pública, l'acord adoptat d'aprovació provisional es considerarà elevat a definitiu.

QUART.- Disposar, així mateix, que l'acord definitiu, incloent-hi el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les modificacions aprovades, es publiquin en el BOIB, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació en el referit butlletí.

Es Castell, 17 d'abril de 2012
El batlle, José Luis Camps Pons

— o —

Num. 7974

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 29/03/2012, adoptà entre d'altres el següent acord:

MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA TAXA PER SUBMINISTRAMENT DOMICILIARI D'AIGUA

PRIMER.- Acordar aprovar provisionalment la modificació de l'article 5. apartat 2, referent a Bonificacions i exempcions, concretament el límit de la renda disponible mensual, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per subministrament domiciliari d'aigua en els següents termes:

| Nombre de persones unitat familiar | Límit de la renda disponible mensual |
|---|---|
| 1 membres fins | 100% del SMI |
| 2 membres fins | 135% del SMI |
| 3 membres fins | 170% del SMI |
| 4 membres fins | 205% del SMI |
| 5 membres fins | 240% del SMI |
| 6 membres fins | 275% del SMI |

SEGON.- Acordar igualment regular les bonificacions per a aquelles persones que des de l'àrea de Serveis Socials es valori que hagin de ser beneficiàries. Aquesta decisió passarà sempre pel seu corresponent tràmit i seguiment.

TERCER- Acordar també que aquest acord provisional sigui exposat al Tauler d'anuncis de l'ajuntament, durant trenta dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), publicant-lo simultàniament en un diari de gran difusió a l'illa. Dins d'aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments oportuns.

QUART.- Disposar que en el supòsit que no es presenti cap reclamació en l'esmentat termini d'exposició pública, l'acord adoptat d'aprovació provisional es considerarà elevat a definitiu.

CINQUÈ.- Disposar, així mateix, que l'acord definitiu, incloent-hi el provisional elevat automàticament a aquesta categoria, i el text íntegre de les modificacions aprovades, es publiquin en el BOIB, entrant en vigor l'endemà de la seva publicació a l'esmentat butlletí.

Es Castell, 17 d'abril de 2012.
El Batlle, José Luis Camps Pons

— o —

Num. 7975

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 29/03/2012, adoptà entre d'altres el següent acord:

APROVACIÓ INICIAL FITXA CATÀLEG PROTECCIÓ PATRIMONI HISTÒRIC NÚM. 236 DE 'EL SALÓN'

1r.- Aprovar inicialment la fitxa núm. 236 del Catàleg de protecció del patrimoni històric, identificada amb el codi CAS-A11, relativa a 'El Salón', de l'edifici situat al c/Victori, 26-28.

2n.- Suspendre l'atorgament d'aprovacions, autoritzacions i llicències urbanístiques a l'immoble afectat per aquesta modificació. Aquesta suspensió tindrà una duració de dos anys i quedarà extingida en el moment de l'aprovació definitiva de la modificació puntual.

3r.- Exposar al públic l'esmentat acord mitjançant anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament, al BOIB i en un dels diaris amb més tiratge de l'Illa, a efectes de que els interessats puguin examinar l'expedient i formular quantes al·legacions o reclamacions estimin pertinent en defensa dels seu drets, en un termini d'un mes a comptar a partir de la data de publicació en el BOIB.

4t.- Notificar el present acord als interessats.

Es Castell, 17 d'abril de 2012.
El batlle, José Luis Camps Pons

— o —

Num. 7977

L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 29/03/2012, adoptà entre d'altres el següent acord:

APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ D'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança municipal reguladora del Servei municipal d'ajuda a domicili NÚM. B.8 amb el següent text:

Text: Ordenança municipal reguladora del Servei municipal d'ajuda a domicili NÚM. B.8:

Art. 1.- DEFINICIÓ

1.- El Servei d'Ajuda a Domicili es defineix com la prestació d'una sèrie d'atencions a les persones i les famílies, en llurs domicilis, quan es trobin en situacions en què no els sigui possible de fer les activitats habituals o en situacions de conflicte familiar que posin en perill la continuïtat de la convivència autònoma.

2.- El Servei d'Ajuda a Domicili és públic i municipal, i s'ofereix mitjançant personal especialitzat (treballadores familiars).

3.- Aquest servei no substitueix, en cap moment, la responsabilitat de les famílies dels usuaris.

Art.- 2 BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquest servei municipal d'ajuda a domicili les persones i/o famílies de la tercera edat, les persones amb discapacitats i les famílies amb greus problemes de marginació social, tenint en compte els requisits establerts, les limitacions dels recursos humans i econòmics municipals disponibles. Les Treballadores Socials municipals informaran respecte les peticions d'ajuda a domicili i la Coordinadora del servei donarà compte periòdicament al responsable municipal de l'Àrea Social de totes les actuacions del Servei d'Ajuda a Domicili.

El beneficiaris de l'ajuda a domicili han de complir, a més a més, els següents requisits:

1.- Estar empadronat en l'Ajuntament des Castell

2.- Trobar-se en alguna de les situacions següents:

3.- Persones majors de 65 any.

4.- Persones que pateixin una minusvalidesa o malaltia amb problemes d'autonomia personal reduïda o limitada.

5.- Que l'Ajuda a Domicili sigui el recurs idoni i tècnicament adequat

6.- Que no existeixi circumstàncies excepcionals que per la seva gravetat impedeixin aplicació d'aquest recurs i facin més factible altre (residències en estades temporal, Plaça de Centre de Dia, ...)

7.- Els peticionaris lliuraran els següents documents (de cada un dels membres del nucli familiar):

- DNI
- Llibre de Família

- Rebut de lloguer, si n'existeix
- Declaració de la Renta
- Certificat Negatiu d'Hisenda
- Certificat de la Pensió de la Seguretat Social- Informes o certificats mèdics
- Certificat de la Llei de Dependència
- Certificat d'interessos bancaris
- Certificat de sous en comptes bancaris.

No es prestarà el servei als peticionaris que, complint els requisits, disposen de l'ajuda de familiars i que els seus ingressos, en el nucli familiar, superin els límits que estableix l'ordenança fiscal referent a aquest servei.

Art.- 3. PRESTACIONS QUE OFEREIX EL SERVEI MUNICIPAL

El servei d'ajuda a domicili ve coordinat per les Treballadores Socials municipals (Coordinadora del servei) que en fan el seguiment, l'avaluació del casos i oferirà les següents prestacions:

a.- Atencions personals.
b.- Suport familiar.
c.- Suport de les feines de casa.
d.- Ajuda per la inserció social.

Les prestacions a realitzar quedaran especificades en el contracte del servei.

Art.- 4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1.- El servei es prestarà regularment de dilluns a divendres, encara que, quan l'àrea social de l'Ajuntament ho consideri necessari i tingui els mitjans suficients, es podrà prestar també els dissabtes.

2.- El nombre d'hores i els dies de prestació de cada beneficiari o beneficiària serà establert per la Coordinadora del servei, en funció de les necessitats de cada cas.

3.- L'horari d'atenció als usuaris serà pactat entre la Coordinadora i les persones beneficiàries del servei. En el cas de necessitat, l'horari i els dies d'atenció poden ser modificats per la Coordinadora.

4.- L'usuari abonarà l'import que correspongui en funció dels ingressos per càpita de la unitat familiar atesa pel Servei. A tal fi s'aprovarà l'Ordenança reguladora del preu públic corresponent.

Les quotes s'abonaran mensualment a través de domiciliació bancària.

5.- El beneficiari ha d'ésser present en tot moment mentre es presti el servei. Les treballadores familiars no tindran les claus del domicili de l'usuari i no es prestarà el servei durant l'absència del beneficiari.

Excepcionalment, si la Coordinadora ho considera cas de necessitat i prèvia autorització firmada de l'usuari es podrà tenir la clau del domicili.

6.- L'usuari haurà de notificar anticipadament a la Coordinadora de l'ajuda, amb un temps prudencial màxim de 48 hores, les absències del domicili, quan afectin a la prestació del servei. En cas contrari es considerarà prestat el servei. Amb tot, s'admet una excepció en casos greus d'hospitalització, defunció i/o urgències.

7.- El beneficiari i la Coordinadora del Servei signaran un document de compromís -contracte del servei d'ajuda a domicili- entre ambdues parts, abans d'iniciar la prestació del servei, on es determinarà les condicions i la programació del servei.

Art.- 5. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ MUNICIPAL

Seran causes d'extinció de la prestació del servei:

a) La manca de col·laboració de la persona o família beneficiària.
b) L'ingrés hospitalari o residencial de la persona beneficiària.
c) La defunció de la persona beneficiària.
d) El canvi de la situació que hagi determinat l'inici del servei.
e) L'incompliment del compromís signat a què fa referència l'article 12 d'aquest Reglament.
f)Qualsevol situació d'agressió, maltracte o falta a la integritat a les Treballadores Familiars.

Art. 6 DISPOSICIÓ DEROGATORIA.

Queda derogat el Reglament municipal del servei d'ajuda a domicili.

Art. 7 DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una volta transcorrin 15 dies a comptar de la seva total publicació al BOIB.

Segon. Sotmetre aquest acord a informació pública i audiència als interessats per un termini de trenta dies, a l'efecte de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOIB, transcorregut el qual sense que s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer. Aprovada definitivament l'Ordenança municipal modificada, reguladora del Servei municipal d'ajuda a domicili NÚM. B.8, es trametrà copia íntegra i fefaent d'aquesta a l'Administració de l'Estat i al Govern des les Illes Balears i es publicarà íntegrament el seu text en el BOIB, entrant en vigència una vegada transcorrin 15 dies a comptar de la seva total publicació.

Es Castell, 17 d'abril de 2012.
El batlle, José Luis Camps Pons

— o —

## Ajuntament de Sant Joan de Labritja

Num. 7923

Correcció d'errades de l'anunci pel qual es concurs per el procediment obert per a l'adjudicació de l'explotació dels serveis de temporada (instal·lacions temporals) a les platges del Terme Municipal de Sant Joan de Labritja, per als anys 2.012, 2.013, 2.014 i 2.015.

A l'apartat 4 – Lots i cànon d'explotació, s'ha omès la inclusió de dos lots a la platja Cala de Sant Vicent; pel que a continuació es relacionen els lots de la platja citada que s'han omès:

| Platja | Lot núm. | Instal·lació | Preu lot | Fiança (3%) |
|---|---|---|---|---|
| 1. Cala de Sant Vicent | Lot 12 (it.nº20) | 4 Velomares | 638,48 € | 19,15 € |
| | Lote 13(it nº20) | 2 kayak | 319,24 € | 9,58 € |

Sant Joan de Labritja, 23 d'abril de 2012.
L'ALCALDE, Antoni Marí Marí

— o —

## Ajuntament de Santa Eulàlia del Riu

Num. 7928

Correcció d'error de l'anunci 5886 publicat en el BOIB núm. 44, de data 27 de març de 2012

Havent-se advertit un error parcial del contingut de l'anunci 5886, publicat en el BOIB núm. 44 de data 27 de març de 2012, de les bases per a la concessió d'ajudes per al foment de l'esport i de l'activitat física al municipi de Santa Eulària dirigides a entitats sense ànim de lucre per a l'any 2012, referida exclusivament a la redacció donada a l'apartat 11.2,

Allà on diu:
La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 1 d'octubre de 2011.

Ha de dir:
La justificació de l'ajuda s'haurà de realitzar abans del dia 11 d'octubre de 2012.

En compliment del previst a l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú, relatiu a la rectificació d'errors materials, de fets o aritmètics.
El que es fa públic per a general coneixement.

Santa Eulària des Riu, 20 d'abril de 2012.
L'alcalde, Sr. Vicent Marí Torres.

— o —