cación del conductor deberá realizarse mediante escrito dirigido a este Ayuntamiento, facilitando el nombre y apellidos, DNI, dirección y número del permiso o licencia de conducción del conductor responsable, o, en el caso de empresas de alquiler sin conductor, una copia del contrato de arrendamiento (arts. 9 bis y 81.2 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial). En el caso de infracciones por estacionamiento, salvo en los supuestos en los que el vehículo tuviese designado un conductor habitual o se identifique al conductor responsable del hecho, el responsable es el titular o el arrendatario del vehículo (art. 69.1 g del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

5. En caso de haber sido denunciado por la comisión de una infracción grave o muy grave que lleve aparejada la pérdida de puntos del permiso o licencia de conducción que se indican en la relación adjunta en el epígrafe 'Puntos a detraer', de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial cuando la sanción sea firme en vía administrativa quedarán descontados de forma automática y simultánea en el momento en que se proceda a la anotación de la sanción en el Registro de conductores e infractores.

6. El plazo de caducidad para la resolución del presente expediente sancionador es de un año (art. 92.3 del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial).

Formas de pago:

- En la oficina de recaudación de la Agencia Tributaria de las Illes Balears situada en Francesc de Borja Moll 22 de Palma ,o en cualquier oficina de recaudación de zona Mallorca de la Agencia Tributaria de las Illes Balears (puede consultar los datos de las oficinas en la página de la Agencia Tributaria de las Illes Balears, www.atib.es), de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 13.30 horas, donde se le entregará un documento de ingreso para poder pagar en las entidades financieras colaboradoras (Banca March, Banc de Credit Balear, 'Sa Nostra' Caixa de Balears, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona y 'Colonya' Caixa de Pollença).

- Mediante la 'Carpeta fiscal' de la web www.atib.es. Para poder acceder a la Carpeta fiscal se requiere disponer de un certificado digital admitido por la Agencia Tributaria de las Illes Balears

Claves de identificación del listado:

L: Leve; G: Grave; MG: Muy grave.

LSV: texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobada por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

RGC: Reglamento General de Circulación, aprobado por el Real Decreto 13/1992, de 17 de enero.

VEH: Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

CON: Reglamento General de Conductores, aprobado por Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo.

OM: Ordenanza Municipal.

Valldemossa, 02 de Abril de 2012
El Instructor, Nadal Torres Bujosa

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 8214

L'Alcaldia, mitjançant la resolució de Governació número 000501 amb data 23/04/2012, va dictar la resolució següent:

'Mitjançant resolució de governació núm 778 de 2011 de 17 de juny es va determinar la composició dels membres de la Junta de govern local establint-se com a dia de celebració de les sessions el dimecres de cada setmana, a les 10:30 hores.

Atès que és considera necessari baratar l'hora de celebració de les sessions de la junta, i vist el que estableix l'article 82 del Reglament orgànic municipal.

D'acord amb les facultats que confereix a aquesta Alcaldia la legislació vigent en matèria de Règim Local, Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Resolc:

Primer.- Establir com a hora de celebració de les sessions de la Junta de Govern les 10 hores.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució als membres integrats de la junta, i als del Ple municipal en la primera sessió que se celebri.

Tercer.- Publicar aquesta resolució en el BOIB.'

Ciutadella de Menorca, 23 d'abril de 2012
L'alcalde, José Mª de Sintas Zaforteza.

_____

La Alcaldía, mediante la resolución de Gobernación número 000501 con fecha 23/04/2012, dictó la resolución siguiente:

(Ver versión en catalán)

Ciutadella de Menorca, 23 de abril de 2012
El alcalde, José Mª de Sintas Zaforteza.

— o —

Ajuntament d'es Mercadal

Num. 8233

Des de l'Alcaldia de l'Ajuntament des Mercadal, dia 20 d'abril de 2012 s'ha dictat la següent resolució:

'Vista la proposta de la Regidora de Cultura per a la convocatòria d'ajuts per la realització d'activitats culturals al terme municipal des Mercadal per entitats sense ànim de lucre, i vist l'informe favorable prèvia de l'esmentada convocatòria, i fent ús de les atribucions que m'han estat conferides, RESOLC:

1er. Aprovar la convocatòria dels ajuts per col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats culturals al terme des Mercadal, segons les bases que es transcriuen en el punt següent.

- Termini de presentació de sol·licituds: Fins el dia 14 de maig de 2012
- Lloc de presentació de sol·licituds: Registre General de l'ajuntament des Mercadal.

2on. Aprovar les bases que regulen les condicions que hauran de complir les entitats sense ànim de lucre que vulguin rebre ajuts per realitzar activitats culturals al terme des Mercadal.

BASES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS AL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

És objectiu d'aquests bases col·laborar amb les entitats que realitzen activitats culturals dins del terme municipal des Mercadal, segons les bases reguladores incloses en la base 14ena de les Bases d'Execució del Pressupost de 2012, aprovat inicialment pel Ple de 16 de desembre de 2011 i publicat definitivament en el BOIB núm. 13, de 28 de gener de 2012.

Article 2. Finançament i import màxim de la convocatòria.

1. Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40.334.48300 del Pressupost General de 2012, amb un import màxim conjunt de 11.700 euros.

2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxim fixada en el punt anterior aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

Article 3. Règim de compatibilitat dels ajuts.

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquests bases.

2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionades.

Article 4. Requisits dels sol·licitants.

1. Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser entitats privades sense ànim lucratiu.

b) Realitzar actuacions en l'àmbit del foment de la cultura dins del terme des Mercadal

c) No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (LGS).

d) No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartat 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.

2. Queden expressament excloses:

a) Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.

b) Cooperatives

c) Centres docents o d'ensenyament

d) Entitats polítiques o sindicals

Article 5. Forma de concessió dels ajuts.

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelació d'aquestes segons els criteris previstos a l'article 8 d'aquesta convocatòria.

Article 6. Sol·licituds i documentació a presentar.

Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, al Registre General de l'Ajuntament des Mercadal, i mitjançant l'imprès normalitzat inclòs a l'annex 1, mitjançant qualssevol de les formes admeses en dret, i juntament amb la següent documentació:

a) Còpia acarada del document d'identitat fiscal (CIF) de l'entitat

b) Fotocòpia del DNI del representant.

c) Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut

d) Certificat del representant legal de l'entitat del nombre de socis de l'entitat

e) Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys

f) Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats a realitzar per les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes

g) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.

h) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmès cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS.

Les entitats que l'any 2011 van presentar sol·licitud d'ajut, només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents f) i g) així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior.

Article 7. Criteris en la concessió dels ajuts

En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb el següent ordre de prioritats i tot tenint en compte la dotació pressupostària recollida en l'article 2:

a) L'import màxim per sol·licitant serà de 4.800 euros.

b) Import del pressupost presentat

c) Contingut de la memòria d'activitats

d) El nombre de beneficiaris de l'ajut

Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts.

1. La regidoria de Cultura serà l'òrgan instructor del procediment de concessió d'aquests ajuts.

2. La regidoria de Cultura analitzarà el compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria i avaluarà les sol·licituds presentades, segons els criteris establerts en l'article 7.

3. La Comissió informativa d'Hisenda examinarà l'informe anterior i emetrà un informe on es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada

4. La regidoria de Cultura, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Informativa, formularà una proposta de resolució al batle, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

5. La resolució de l'expedient ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, l'import específic de cadascun dels ajuts i la despesa subvencionable.

6. Els ajuts s'atorgaran per Decret de batlia en base a la proposta de la regidoria de Cultura. El termini màxim per resoldre serà de dos mesos, comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no recau resolució en el termini indicat, les sol·licituds presentades s'entendran com desestimades.

7. La resolució del procediment se notificarà als interessats d'acord amb allò previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

8. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions

b) Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases

c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part de l'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quanta informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.

e) Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financiïn les activitats subvencionades

f) Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat social

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control

i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10.- Abonament dels ajuts

1.- L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.

2.- Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

3.- Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la regidoria de Cultura ho informi favorablement.

Article 11. Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament.

1. La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del 30 de novembre de 2012.

2. La documentació ha entregar per justificar la subvenció serà la següent:

a) Declaració d'haver realitzat la inversió projectada i d'haver acomplert la finalitat per a la qual es sol·licitava la subvenció.

b) Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva dels ingressos i les despeses subvencionables i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes

c) Factures o altres comprovants de la despesa subvencionable efectuada, les quals hauran d'anar acompanyades d'un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm. de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

3. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12. Normativa aplicable

1. En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament d'11 d'octubre de 2005 i publicada definitivament en el BOIB núm. 162, de 27/10/2005.

2. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003)

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

3er. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria al butlletí oficial de les Illes Balears.

Es Mercadal, 20 d'abril de 2012

EL BATLE, Francesc Ametller Pons

— o —