- en cas d'aconseguir una nota entre un 5 i un 6,99 la seva nota es veurà incrementada amb 0,5 punts.

- en cas d'aconseguir una nota entre un 7 i un 8,99 la seva nota es veurà incrementada amb 1 punt.

- en cas d'aconseguir una nota entre un 9 i un 10 la seva nota es veurà incrementada amb 1,5 punts.

— o —

Num. 9200

Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives 27 de d'abril de 2012 per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 66, apartat 4, que les persones adultes poden realitzar els seus aprenentatges tant per mitjà d'activitats d'ensenyament reglat o no reglat, com a través de l'experiència laboral o en activitats socials, per la qual cosa es tendirà a establir connexions entre ambdues vies i s'adoptaran mesures per a la validació dels aprenentatges adquirits.

En aquest sentit, la Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives 24 d'abril de 2012 ha establert el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial. Aquest procediment, de caràcter extraordinari i limitat en el temps, té per objectiu facilitar l'acreditació al conjunt de persones que han assolit les competències anteriorment, atès que el procediment actual per assolir aquestes competències consisteix a cursar la formació esportiva que ofereix el sistema educatiu.

Per tant, és adient convocar el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits, que permeti validar els aprenentatges adquirits amb relació al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial i disposar de l'acreditació oficial corresponent a les persones que han assolit determinades competències professionals fora del sistema educatiu.

Per tot això,

RESOLC

1. Convocatòria

Es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet.

2. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és possibilitar l'acreditació oficial d'aprenentatges adquirits relatius al primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet que estableix l'apartat anterior.

3. Persones destinatàries

Per inscriure's al procés per a la participació en el procediment de validació que regula aquesta Resolució, cal complir els següents requisits:

a) Tenir 19 anys l'any de la inscripció.

b) Acreditar un mínim de 700 hores d'experiència amb relació a l'especialitat esportiva de bàsquet.

Les hores d'experiència s'han d'haver completat amb anterioritat a la data de publicació en el BOIB d'aquesta convocatòria.

L'experiència requerida es pot acreditar mitjançant el currículum formatiu, l'experiència professional i/o l'experiència esportiva, i es pot fer en un o més dels àmbits descrits en l'annex 1 d'aquesta Resolució, els quals són acumulatius per computar el temps mínim exigit d'experiència.

4. Calendari

El procediment de validació s'ha de desenvolupar entre l'1 de maig i el 30 de novembre de 2012.

5. Inscripció

5.1 Període d'inscripció al procés de validació

La inscripció al procés de validació dels aprenentatges adquirits s'ha de dur a terme entre els dies 21 de maig i el 29 de juny de 2012, ambdós inclosos.

5.2 Procediment d'inscripció al procés de validació

La sol·licitud d'inscripció es pot presentar a:

- IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears

- Federació de Bàsquet de les Illes Balears

Les dades d'aquests centres es detallen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Els impresos de sol·licitud estan disponibles als centres esmentats i a les següents pàgines web:

- http://www.iescteib.org

- http://www.fbib-basket.com

La sol·licitud d'inscripció ha d'anar acompanyada de la següent documentació, en tots els casos:

a) Full de sol·licitud degudament emplenat (annex 6).

b) Fotocòpia i original del document nacional d'identitat o document equivalent d'identificació.

c) Dossier d'experiències professionals amb relació al títol corresponent.

També es pot realitzar la inscripció per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan la sol·licitud es presenti en una oficina de Correus, s'ha de fer en un sobre obert, per tal que sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

Cada centre ha d'assignar un número de registre a l'entrada de cada sol·licitud.

5.3 Llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per participar al procediment de validació

El dia 6 de juliol de 2012 la Comissió avaluadora ha de fer pública l'admissió o l'exclusió provisional de cada un dels aspirants inscrits.

5.4 Reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses per participar al procés de validació es poden presentar els dies 9 i 10 de juliol de 2012, davant del director de l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears.

Aquestes reclamacions han d'estar resoltes el dia 13 de juliol de 2012.

5.5 Llistes definitives de persones admeses

El dia 13 de juliol de 2012 el centre educatiu (IES CTEIB) ha de publicar la llista definitiva de persones admeses per participar al procediment de validació. Contra la llista definitiva es pot presentar recurs d'alçada davant la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, en el termini d'un mes, comptador des de la data de la publicació.

6. Informació i orientació

Tant la Federació de Bàsquet de les Illes Balears com l'IES Centre de Tecnificació Esportives Illes Balears han d'oferir informació i orientació a les persones interessades sobre el procés de participació en la validació dels aprenentatges adquirits i sobre el procediment d'inscripció i funcionament dels ensenyaments esportius de règim especial.

7. Comissió avaluadora

7.1 Nomenament de les comissions avaluadores

La directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives nomenarà les persones que han de formar part de les comissions avaluadores per a l'especialitat de bàsquet, la composició de la qual es farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears.

7.2 Composició de la Comissió avaluadora

La Comissió avaluadora està formada per:

a) Presidència: un funcionari de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, preferentment el director del centre públic IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears, autoritzat per impartir aquests ensenyaments. Té la funció de garantir- ne el correcte desenvolupament.

b) Secretaria: un funcionari de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, preferentment un professor que imparteixi aquests ensenyaments. Té la funció d'estendre les actes del desenvolupament del procés de validació i certificar que s'ajusten al que estableix aquesta Resolució i la normativa reguladora.

c) Vocalia: un assessor, preferentment, de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives que tindrà la funció, juntament amb el president i el secretari, de valorar els aprenentatges adquirits pels aspirants en connexió amb el primer nivell de l'especialitat de bàsquet.

7.3 Seu de la Comissió avaluadora

La seu de la Comissió avaluadora de l'especialitat de bàsquet serà l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears, de Palma.

7.4 Funcions de la seu de les comissions avaluadores

a) Organitzar els elements necessaris per a l'execució de la convocatòria.

b) Realitzar la inscripció, juntament amb la Federació de Bàsquet de les Illes Balears, i la gestió acadèmica corresponent de les persones participants en la convocatòria.

c) Atendre les consultes i orientar les persones aspirants.

7.5 Funcions de la les comissions avaluadores

a) Vetllar pel desenvolupament correcte de la convocatòria.

b) Comprovar la documentació i els requisits dels aspirants.

c) Valorar i qualificar l'experiència acumulada sobre la base dels àmbits descrits al dossier d'experiències.

d) Valorar l'informe de la Comissió tècnica.

e) Estendre les actes en què constin les qualificacions emeses per la Comissió per a cada aspirant.

f) Resoldre les reclamacions, d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució.

g) Emetre les certificacions dels aprenentatges a cada persona inscrita en el procés de validació.

8. Comissió tècnica

8.1 La Comissió tècnica ha d'estar formada per dues persones expertes, una designada per la Federació de Bàsquet de les Illes Balears i l'altra designada per la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.

8.2 Funcions de les comissions tècniques:

a) Realitzar una anàlisi tècnica de l'experiència acumulada per les persones aspirants a partir dels dossiers d'experiències professionals que presentin.

b) Elaborar un informe preceptiu, de caràcter individualitzat i confidencial, en el termini establert per la Comissió avaluadora, de forma gratuïta.

c) Trametre els informes tècnics a la Comissió avaluadora.

9. Estructura del procés de validació dels aprenentatges

9.1. Àmbits

Les persones aspirants poden validar la seva experiència amb l'acreditació de:

a) Currículum formatiu.

b) Experiència professional.

c) Experiència esportiva.

Es pot fer en un o més d'aquests tres àmbits, que es descriuen en l'annex 1 d'aquesta Resolució, els quals són acumulatius per computar el temps mínim exigit d'experiència.

La documentació que cal presentar per acreditar l'experiència en els diferents àmbits consta en l'annex 1 d'aquesta Resolució. Aquesta ha de quedar inclosa dins el dossier d'experiències professionals amb relació al títol corresponent.

9.2 Blocs objecte de la validació

La Comissió avaluadora ha de valorar l'experiència acreditada i la seva connexió amb els diferents blocs de la titulació de bàsquet, d'acord amb el següent:

a) El Bloc comú i el Bloc complementari es validen, conjuntament, mitjançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que la comissió avaluadora ho consideri necessari, pot citar les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

b) El Bloc específic es valida mitjançant l'aportació documental i la presentació d'un dossier d'experiències. En cas que la comissió avaluadora ho consideri necessari, pot citar les persones inscrites en aquest procés perquè justifiquin adequadament l'experiència i la formació al·legada.

c) Pel que fa al Bloc de formació pràctica, únicament comporta el reconeixement de la seva exempció quan en la documentació presentada s'acrediti una experiència professional o esportiva corresponent a un mínim de 150 hores corresponents a l'especialitat de bàsquet.

En cas que, un cop analitzats l'aportació documental i el dossier d'experiències, es generin dubtes raonables sobre l'assoliment de la competència, la Comissió avaluadora ha d'oferir als sol·licitants la possibilitat de realitzar una prova demostrativa. Aquesta prova s'ha de qualificar com a Apte o No apte. La seva superació comporta la validació de la competència demostrada a través de la prova.

10. Publicació de resultats

10.1 La Comissió avaluadora, el dia 19 de setembre de 2012, ha de publicar els resultats del procés de validació dels aprenentatges adquirits en connexió amb el primer nivell de bàsquet.

10.2 Els resultats provisionals i els definitius s'han de fer públics en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre seu de la Comissió avaluadora. La Comissió avaluadora ha d'elaborar les actes dels resultats provisionals i definitius, amb la relació nominal de les persones avaluades, en què s'han d'indicar els blocs validats.

11. Reclamacions i recursos

11.1 Les reclamacions contra la qualificació del resultat provisional s'han d'adreçar a la Comissió avaluadora, per mitjà d'un escrit, que cal presentar a l'IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears, centre seu de la Comissió avaluadora, durant els dies 20 i 21 de setembre de 2012.

11.2 Dia 28 de setembre de 2012, s'ha de fer pública la resolució de les reclamacions i el resultat definitiu de la qualificació final del procés d'avaluació.

11.3 Contra la resolució de la reclamació emesa per la Comissió avaluadora, les persones interessades poden presentar davant el mateix organisme avaluador, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre autoritzat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, recurs davant la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives. En els dos dies hàbils següents al de la publicació, la Comissió avaluadora ha de trametre a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives:

a) L'escrit de recurs.

b) Còpia dels documents relatius a l'avaluació objecte del recurs.

c) Un informe relatiu al recurs.

11.4 La Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives l'ha de resoldre, l'ha de notificar a la persona interessada i ha d'enviar còpia de la resolució a la seu de la Comissió avaluadora.

12 Qualificació dels aprenentatges

La Comissió avaluadora ha de qualificar els aprenentatges adquirits un cop hagin rebut l'informe de la comissió tècnica.

Per a la qualificació dels diferents blocs s'han d'utilitzar els termes Apte o No apte.

Les qualificacions s'han de fer constar en una acta que han de signar tots els membres de la Comissió.

13 Certificació del procés de validació

13.1 La Comissió avaluadora ha d'emetre un certificat de validació total, d'acord amb el model que consta en l'annex 3 d'aquesta Resolució, als aspirants que hagin rebut la qualificació d'Apte en tots els blocs objecte del procés de validació que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució.

13.2 La Comissió avaluadora ha d'emetre un certificat de validació parcial, d'acord amb el model que consta en l'annex 4 d'aquesta Resolució, als aspirants que hagin estat qualificats d'Apte en algun o alguns dels blocs objecte del procés de validació que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució.

13.3 Quan l'aspirant no hagi obtingut cap qualificació d'Apte en els blocs objecte del procés de validació que consten en el punt 9.2 d'aquesta Resolució, la Comissió avaluadora no ha d'emetre cap certificat.

14. Efectes de la validació total dels aprenentatges

Per obtenir el certificat del primer nivell del grau mitjà, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat de bàsquet, o la seva exempció.

15. Efectes de la validació parcial dels aprenentatges

Per continuar cursant el grau mitjà dels ensenyaments esportius de l'especialitat de bàsquet i obtenir el certificat de primer nivell, cal acreditar el requisit acadèmic d'accés i la prova específica d'accés de l'especialitat de bàsquet o la seva exempció.

16. Tramesa i conservació de la documentació

16.1 La Comissió avaluadora ha de lliurar a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives els originals de les actes i la relació nominal de les persones avaluades dins del mes següent al de la finalització del procediment per a la validació.

16.2 La relació nominal ha d'indicar els blocs validats.

16.3 La seu de la Comissió avaluadora del procés de validació ha de conservar la documentació generada en la realització de tot el procediment durant un període de tres mesos i ha d'arxivar una còpia de les actes de qualificació.

16.4 El Servei d'Ensenyaments de Règim Especial és l'encarregat d'arxivar i custodiar les actes de les comissions avaluadores i de les certificacions dels aprenentatges adquirits.

17. Publicació

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

18. Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Palma, 27 d'abril de 2012

La directora general
María de las Mercedes Celeste Palmero

ANNEX 1

Descripció dels àmbits per a l'acreditació de l'experiència i la documentació acreditativa

a) Currículum formatiu:
Dins d'aquest àmbit es valora la formació rebuda en la modalitat o especialitat de bàsquet. En tots els casos, cal aportar-hi com a document justificatiu el certificat o certificats de la formació rebuda. Aquest certificat ha de contenir, com a mínim:
- Entitat organitzadora.
- Denominació del curs o de la formació.
- Contingut de la formació.
- Durada de la formació expressada en hores, amb les dates d'inici i finalització.

b) Experiència esportiva:
Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència esportiva en l'entrenament, la direcció d'equips esportius o altres activitats relacionades, i s'hi inclouen les tasques complementàries com les competicions, la preparació i la planificació.
En tots els casos, cal aportar com a document justificatiu:
- La certificació no professional, emesa pel secretari de la federació de bàsquet que ha de contenir, com a mínim:
- Descripció de l'activitat.
- La responsabilitat que ha exercit la persona certificada.
- El període de temps de la col·laboració, amb les dates d'inici i finalització.
- La declaració jurada de la persona interessada.

c) Experiència professional.
Dins d'aquest àmbit es valora l'experiència professional directament relacionada amb l'especialitat de bàsquet.
En tots els casos cal aportar, com a document justificatiu:
- El certificat emès per Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral que hi correspongui.
- En el cas de les persones assalariades, també cal aportar-hi:
- Certificat emès per l'empresa en què constin les tasques, activitats o funcions desenvolupades.
- En el cas dels treballadors autònoms, també cal aportar-hi:
- La còpia de la liquidació de l'impost d'activitats econòmiques o del model de declaració censal del Ministeri d'Hisenda.

ANNEX 2

Dades de l'IES Centre Tecnificació Esportiva Illes Balears i de la Federació de Bàsquet de les Illes Balears

Institut d'Ensenyament Secundari Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (IES CTEIB)
Codi: 07013383
Adreça: Gremi dels Forners, 4
Municipi: Palma
Codi postal: 07009
Telèfon: 971 431 727
Fax: 971 431 724
A/e: iescteib@educacio.caib.es
Web: www.iescteib.org
Titularitat: Centre públic

Federació de Bàsquet de les Illes Balears
Adreça: C. de Bernareggi, 6, baixos
Municipi: Palma
Codi postal: 07014
Telèfon: 971 730 503
Fax: 971 735 184
A/e: comite.tecnico@fbib-basket.com
Web: www.fbib-basket.com

ANNEX 3

Model de certificat de validació de tots els blocs

Núm. de certificat: _____
Certificat de la validació total dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet.
_____, secretari de la Comissió avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, constituïda a la localitat de_____, amb data ___ _d_____de 20__.
CERTIFIC:
Que es consideren validats els aprenentatges adquirits presentats pel senyor/la senyora_____, amb DNI/passaport _____, els quals tenen connexió amb el primer nivell de grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, d'acord amb el que preveu la Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de __ d _____ de 20__ per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet, publicada en el BOIB núm ____, de __ d _____ de 20__.
Per tal que aquest certificat tengui els efectes acadèmics oportuns, cal que es presenti juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments esportius de règim especial.
I, perquè consti, sign aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió avaluadora.
Palma, ___ d _____de 20__

Vist i plau
El president de la Comissió avaluadora
(rúbrica secretari) (segell)

(Nom i llinatges)

ANNEX 4

Model de certificat de validació parcial

Núm. de certificat:_____
Certificat de la validació parcial dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet.
_____, secretari de la Comissió avaluadora del procés de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, constituïda a la localitat de _____ amb data ____d_____de 20__.
CERTIFIC:
Que es consideren validats els aprenentatges adquirits presentats pel senyor/la senyora_____, amb DNI/passaport_____, els quals tenen connexió amb el bloc o blocs de primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet, d'acord amb el que preveu la Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives de __ d _____ de 20__ per la qual es convoca el procés per a la participació en el procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet, publicada en el BOIB núm ____, de __ d _____ de 20__.
Els blocs són els següents:
BLOC COMÚ I BLOC COMPLEMENTARI ( )
BLOC ESPECÍFIC ( )
BLOC DE FORMACIÓ PRÀCTICA ( )
Per tal que aquest certificat tengui els efectes acadèmics oportuns, cal que es presenti juntament amb els requisits d'accés al grau mitjà dels ensenyaments esportius de l'especialitat corresponent.
I, perquè consti, sign aquest certificat amb el vistiplau del president de la Comissió avaluadora.
Palma, ___ d _____de 20__

Vist i plau
El president de la Comissió avaluadora
(rúbrica secretari) (segell)

(Nom i llinatges)

ANNEX 5

Calendari del procediment de validació dels aprenentatges adquirits que tenen connexió amb el primer nivell del grau mitjà de tècnic esportiu en bàsquet

Inscripció del 21 de maig al 29 de juny de 2012
Publicació de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses dia 6 de juliol de 2012
Reclamacions a les llistes provisionals 9 i 10 de juliol de 2012
Resolució a les reclamacions 13 de juliol de 2012
Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses dia 13 de juliol de 2012
Publicació dels resultats provisionals del procediment de validació 19 de setembre de 2012
Reclamacions als resultats provisionals 20 i 21 de setembre de 2012
Resolució de les reclamacions als resultats provisionals 28 de setembre de 2012
Publicació dels resultats definitius del procés de validació 28 de setembre de 2012
El termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives serà del 29 de setembre al 28 d'octubre de 2012, ambdós inclosos.

ANNEX 6

Sol·licitud d'inscripció al procediment de validació d'aprenentatges adquirits i la seva connexió amb el primer nivell dels ensenyaments esportius de règim especial de l'especialitat de bàsquet

Primer llinatge: Segon llinatge: Nom: DOI:

Domicili: Núm.: Pis: Localitat: Telèfon:

ES LLIUREN ELS DOCUMENTS SEGÜENTS (marcau amb una creu)

Fotocòpia i original del document nacional d'identitat ( )
o document equivalent d'identificació
Dossier d'experiències professionals amb relació al títol corresponent ( )

Palma, …… d …….. de 20 ..

Signat:

SR. DIRECTOR DE L'IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA ILLES BALEARS

— o —

Num. 9252

Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement de 9 de maig de 2012 per la qual es convoca la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic i es concreta el procés d'admissió i de matrícula per al curs 2012-2013

La Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement de 8 de maig de 2012 dicta les instruccions per regular les proves d'accés i el procés d'admissió i matrícula als ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, de Disseny i de Música, mentre no es publiqui l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

El punt 2.1.1 de l'annex 1 especifica que la direcció general competent en matèria d'ensenyaments artístics ha de convocar, almenys una vegada a l'any, la prova específica d'accés que ha de ser diferent per a cada un dels ensenyaments superiors artístics que s'ofereixen a les Illes Balears.

De conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions d'acord amb les quals s'han d'organitzar i desenvolupar la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic i el procés d'admissió i de matrícula a aquests ensenyaments per al curs 2012-2013 (annexos 1, 2 i 3).

Segon

Convocar la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic, en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de la data en què es publiqui, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 9 de maig de 2012

El director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement
Miguel José Deyá Bauzá

ANNEX 1
Instruccions

A. Instruccions relatives a la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions regulen els aspectes necessaris per desenvolupar la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic que s'ha de fer a les Illes Balears en aquesta convocatòria.

2. Requisits dels aspirants

2.1 S'hi poden inscriure les persones que compleixen algun dels requisits acadèmics que permeten accedir als ensenyaments artístics superiors:

a) Estar en possessió del títol de batxiller o d'un títol equivalent.
b) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

2.2 S'hi poden inscriure les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics que reuneixin els requisits següents:

a) Complir els 19 anys durant l'any acadèmic en què es convoqui la prova
b) Acreditar alguna de les situacions següents:

- Tenir superada la prova per a les persones més grans de denou anys que no tenen els requisits acadèmics per accedir als ensenyaments artístics superiors.
- Tenir superada una prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.
- Tenir superada la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- Tenir superada la prova d'accés a mòduls professionals de nivell 3.

3. Termini d'inscripció a la prova

La inscripció a la prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic s'ha de fer del 21 de maig al 27 de juny de 2012, ambdós inclosos.

4. Centre que ha de fer la prova

4.1. La prova específica d'accés als estudis superiors d'art dramàtic s'ha de fer a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB), a Palma, que és l'únic centre que pot fer la prova en aquesta convocatòria.

4.2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre en què s'ha de fer la prova d'accés.

4.3. La taxa d'inscripció a la prova és de 28,83 €, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 17 de juny de 2011 per la qual s'autoritzen els preus pels serveis acadèmics de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears per al curs 2011-2012.

5. Formalització de la sol·licitud d'inscripció

5.1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat mitjançant l'imprès oficial que ha de facilitar l'ESADIB i que també ha d'estar disponible a la pàgina web de la direcció general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (http://dguni.caib.es).

5.2. A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents que escaigui dels que figuren en el punt 6 d'aquestes instruccions.

5.3. Les persones que necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer constar en la sol·licitud.

6. Documentació per acreditar els requisits per inscriure's a la prova

6.1. El justificant del pagament de la inscripció a la prova.

6.2. L'original i una còpia del document oficial d'identificació (DOI) de què es disposi (DNI, passaport…).

6.3. L'original i una còpia del document que acrediti els requisits d'accés a aquests ensenyaments establerts als apartats 2.1 i 2.2 d'aquest annex.

6.4. Les persones que acreditin que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalcúlia...) poden sol·licitar l'adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova. Per justificar aquesta petició han d'aportar, en el moment d'inscriure-s'hi, algun dels documents que figuren a continuació:

- Un certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que