

Num. 9762

Resolució de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 7 de maig de 2012 per la qual es designen els membres del Tribunal qualificador del concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria de facultatiu especialista d'àrea de pneumologia del Servei de Salut de les Illes Balears corresponents al sector sanitari de Menorca (Hospital General Mateu Orfila)

Fets i fonaments de dret

1. Per mitjà de la Resolució de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 30 de desembre de 2009 es va aprovar la convocatòria general per la qual s'estableixen les bases comunes que han de regir, en règim descentralitzat per sectors sanitaris, les proves selectives per cobrir places vacants de diverses categories de facultatiu especialista d'àrea del Servei de Salut de les Illes Balears corresponents a les ofertes d'ocupació pública per a l'any 2008 i 2009 (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2010; correcció d'errors en el BOIB núm. 17, de 4 de febrer de 2010, i en el BOIB núm. 34, de 2 de març de 2010).

2. Per mitjà de la Resolució de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 29 de setembre de 2011 -publicada el 10 de d'octubre de 2011-es va convocar un concurs oposició per cobrir places vacants de diverses categories de facultatiu especialista d'àrea del Servei de Salut de les Illes Balears corresponents al sector sanitari de Menorca (Hospital General Mateu Orfila).

3. D'acord amb la base 5 de la convocatòria general, dicta la següent,

Resolució

1. Es designen els membres del Tribunal qualificador corresponent a la categoria de facultatiu especialista de àrea de neurologia que està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex I.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 7 de maig de 2012

La consellera de Salut, Família i Benestar Social

Carmen Castro Gandasegui

Annex I

Tribunal qualificador del procés selectiu corresponent a la categoria FEA de pneumologia

President/presidenta
Titular: Ernest Sala Llinàs,
Suplent: Bernardo Tugores Solivellas

Vocals titulars
Jaume Sauleda Roig
Alvar Agustí García-Navarro
Ferran Barbé Illa
Josep Alegre Valls
Isabel Mir Viladrich
Rosa María Irigaray Canals

Vocals suplents
Miguel Carrera Lamarca
Miguel Perpiña Toredera

Estrella Fernández Fabrellas
Salvador Pons Vives
Andrés Maimó Bordoy
Felix Renom Sotorra

Secretari/secretària
Titular: Ernesto Conesa García
Suplent: Miguel A. Palou Bestard

— O —

CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 9568

Resolució del conseller d'Administracions Públiques per la qual es fan públiques les bases comunes del concurs ordinari i les convocatòries específiques per a la provisió de llocs de feina reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal

La disposició adicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les comunitats autònomes en el seu àmbit territorial han de regular les bases comunes del concurs ordinari, com també el percentatge de puntuació que correspongui a cadascun dels mèrits generals, dels de determinació autonòmica i dels específics, directament relacionats amb les característiques del lloc de feina.

La disposició transitòria setena de la mateixa Llei estableix que, mentre no s'aprovin les normes de desenvolupament de la disposició adicional segona sobre el règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, continuaran en vigor les disposicions que en l'actualitat regulen l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que s'entendran referides a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

El Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, pel qual es regula la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix a l'article 13 que el Ministeri per a les Administracions Públiques (actualment, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques), en coordinació amb les comunitats autònomes, ha d'aprovar el model de convocatòria conjunta amb la determinació de les bases comunes dels concursos. Aquestes, juntament amb les específiques que estableixin les corporacions locals i les de determinació autonòmica, constitueixen les bases que han de regir aquests concursos, que els presidents de les corporacions locals han de convocar i, simultàniament, l'òrgan competent de les comunitats autònomes ha de publicar.

D'altra banda, la disposició final segona del Reial decret esmentat autoritza el Ministeri per a les Administracions Públiques (actualment, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques) per dictar les disposicions necessàries per aplicar-lo i desplegar-lo.

En compliment d'aquesta autorització, i una vegada efectuada la preceptiva coordinació amb les comunitats autònomes, l'Ordre de 10 d'agost de 1994 va establir les normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. I mitjançant l'Ordre de 8 de setembre de 1994, es va aprovar el model de convocatòria conjunta i les bases comunes que han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de feina reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per tot això dicta la següent

Resolució

Publicar les bases comunes del concurs ordinari (annex 1) i les convocatòries específiques efectuades per les corporacions locals (annex 2) de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la provisió de llocs de feina vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que s'inclouen a continuació.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992,

de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 13 d'abril de 2012

El conseller

José Simón Gornés Hachero

ANNEX 1

Bases comunes del concurs ordinari 2012 per a la provisió de llocs de feina reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal

D'acord amb el que preveuen el Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; l'Ordre de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; i l'Ordre de 8 de setembre de 1994, que aprova el model de convocatòria conjunta i les bases comunes que han de regir els concursos ordinaris per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis ha resolt fer públiques les convocatòries de concurs ordinari per a la provisió de llocs de feina vacants a les corporacions locals d'aquesta Comunitat Autònoma, reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, amb subjecció a les bases següents:

1. Llocs de feina

S'ofereixen en aquest concurs els llocs de feina vacants reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en les corporacions locals que han efectuat la convocatòria corresponent. També s'ofereixen aquells llocs de feina la inclusió dels quals ve obligada per la Llei i respecte dels quals els ajuntaments interessats no n'han fet la convocatòria en el termini corresponent (annex 2).

2. Participació

1. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal poden concursar als llocs de feina que, segons la classificació, corresponguin a la subescala i categoria a què pertanyen. Així mateix, els funcionaris que no estan integrats en les subescales actuals i que pertanyen als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i dipositaris d'Administració local a què es refereix la disposició transitòria primera del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, poden concursar als llocs de feina que s'ofereixen en els termes següents:

- Els secretaris de primera, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria, categoria superior.
- Els secretaris de segona, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- Els secretaris de tercera, a llocs de feina reservats a la subescala de secretaria intervenció.
- Els secretaris d'ajuntaments 'per extingir', a secretaries d'ajuntaments amb població no superior als 2.000 habitants.
- Els interventors, a llocs de feina reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, però únicament a llocs d'intervenció.
- Els dipositaris, a llocs de feina reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, però únicament a llocs de tresoreria.

2. No poden concursar:

- a) Els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut de sentència o resolució administrativa fermes, si no ha transcorregut el temps que s'hi determina.
- b) Els funcionaris destituïts a què es refereix l'article 148.5 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, durant el període en el qual s'estén la destitució.
- c) Els funcionaris en les situacions d'excedència voluntària per interès particular o per agrupació familiar, si no ha transcorregut el termini de dos anys des que passaren a aquesta situació.

d) Els funcionaris que no tinguin una permanència de dos anys en la darrera destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol Administració pública, llevat que concursin a llocs de la mateixa corporació reservats a la seva subescala i categoria o que es trobin en els supòsits de l'article 20.1 f de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública.

3. Documentació i termini per participar

1. En el termini de quinze dies naturals a partir de la publicació conjunta del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que hi vulguin prendre part han de trametre a la corporació local a la qual concursin la documentació següent:

- Sol·licitud de participació amb declaració jurada en què consti que no es troba sotmès a cap de les circumstàncies a què es refereix la base 2.2 de la convocatòria (segons el model de l'annex 3).

- Documentació acreditativa del coneixement de la llengua i dels mèrits de determinació autonòmica, d'acord amb el que estableix la base 4 d'aquest annex, i també, si n'és el cas, dels mèrits específics de cada lloc de feina (segons el model de l'annex 3, dors).

2. Les persones que concursin a dos o més llocs de feina han de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua, dels mèrits de determinació autonòmica i dels específics a totes les corporacions en les quals sol·licitin llocs de feina. Així mateix, les persones que concursin a dos o més llocs han de presentar en idèntic termini de 15 dies naturals una llista amb l'ordre de prelación d'adjudicacions (segons el model de l'annex 4), davant la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis de la Conselleria d'Administracions Públiques (c/ de Francesc Salvà i Pizà, s/n 07141 Marratxí). L'ordre de prelación ha de ser únic i comprensiu de la totalitat de llocs sol·licitats, i també únic si es concursava a una o diverses subescales i categories. La formulació de l'ordre de prelación, l'únic objecte del qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs de feina a un mateix concursant, no ha de substituir la sol·licitud de participació adreçada a cada corporació local.

3. La sol·licitud de participació i el full de prelación d'adjudicacions s'han de presentar d'acord amb els models que s'adjunten en els annexos 3 i 4.

4. Els requisits exigits, com també els mèrits al·legats, s'han de complir en la data d'aquesta Resolució.

4. Coneixement de la llengua catalana (Decret 86/2004, de 15 d'octubre) i mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Decret 75/1994, de 26 de maig, modificat pel Decret 86/2004, de 15 d'octubre)

1. Coneixement de la llengua catalana:

- Els concursants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana amb l'aportació, dins el termini de presentació de sol·licituds, del certificat de nivell B2 de coneixements elementals de català, orals i escrits, de l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o de l'Escola Balear d'Administració Pública, o amb l'aportació de qualsevol dels títols o certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- Per als casos en què algun concursant no tinguí cap d'aquests certificats o títols, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, els membres del tribunal disposaran de l'assessorament d'un tècnic designat per l'Escola Balear d'Administració Pública.

2. Valoració d'aquests mèrits de determinació autonòmica:

2.a Coneixement de la llengua catalana, amb un màxim d'1,50 punts:

- Certificat de coneixement de llenguatge administratiu (certificat E): 1,50 punts.

- Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (certificat D o equivalent): 1,20 punts.

- Certificat de coneixements mitjans de català, orals i escrits (certificat C o equivalent): 0,85 punts.

- La possessió d'un nivell superior exclou la valoració dels nivells inferiors que es posseeixen.

2.b Assistència a cursos, seminaris i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la normativa autonòmica, fins a un màxim d'1,50 punts. Aquesta puntuació s'ha de distribuir d'acord amb el sistema de valoració esta-

blert en la Resolució del president de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 d'agost de 2005.

3. La justificació dels mèrits ressenyats s'ha de dur a terme davant cada entitat local mitjançant l'aportació de la documentació següent:

3.a Coneixement de la llengua catalana: títol, diploma o certificat expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, per l'Escola Balear d'Administració Pública o títols, diplomes o certificats equivalents. En cas de dubte sobre les equivalències, s'ha de sol·licitar un informe al Departament de Llengua de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

3.b Cursos, seminaris i jornades: certificat expedit pel centre o la institució que els hagi organitzat, degudament homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública.

4. A aquests efectes, únicament s'han de tenir en compte els mèrits que s'acreditin amb referència a la data en què surti publicada la convocatòria conjunta del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5. Les entitats locals, mitjançant els barems de mèrits específics, poden incrementar la puntuació assignada als mèrits regulats en aquest Decret.

5. Mèrits específics

Els mèrits específics per a cada lloc de feina són els que es detallen en l'annex 2.

6. Tribunal de valoració

D'acord amb l'article 21.1 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, el president del tribunal de valoració ha de ser el de la corporació o un membre d'aquesta en el qual hagi delegat.

7. Valoració de mèrits

1. El tribunal de valoració ha de comprovar si concorren en els concursants els requisits que figuren en la convocatòria i n'ha d'excloure els qui no els compleixin. A continuació, ha de puntuar els mèrits, en relació amb els no exclosos, de la manera següent:

- Mèrits generals, fins a un màxim de 19,50 punts, segons la relació individualitzada de mèrits generals dels habilitats de caràcter estatal aprovada i publicada en la data d'aquesta Resolució (<http://cedomu.caib.es>); no és possible l'acreditació addicional per part dels concursants ni la valoració diferent per part del tribunal.

- Mèrits específics, fins a un total de 7,50 punts.

- Mèrits de determinació autonòmica, fins a un total de 3 punts, segons la documentació acreditativa aportada pels concursants.

- Pel que fa als llocs de feina que no tenen barems de mèrits específics, el tribunal ha d'assignar únicament la puntuació dels mèrits generals i dels de determinació autonòmica.

2. El tribunal pot fer, si ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista al concursant o als concursants que consideri convenients, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. El tribunal ha de notificar la data, el lloc i l'hora de l'entrevista als interessats, amb sis dies d'antelació com a mínim.

3. En cas d'empat entre dos o més concursants en la puntuació final de mèrits, el tribunal ha de donar prioritat en la proposta d'adjudicació a qui hagi obtingut més puntuació per mèrits específics. Si es manté l'empat es decidirà a favor de qui tenguí la puntuació més alta en els mèrits de determinació autonòmica. Si després d'això encara es manté l'empat, la prioritat serà a favor de qui tenguí més puntuació en els mèrits generals en els apartats a, b, c, d i e, en aquest ordre, de l'article 15.1 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol. En darrera instància l'empat s'ha de resoldre d'acord amb l'ordre de prelación en el procés selectiu.

8. Proposta de resolució

Quan el tribunal hagi determinat la relació d'exclosos i la puntuació final dels concursants, ha d'eleva a la corporació la proposta de resolució, que ha de comprendre tots els concursants no exclosos i les seves puntuacions ordenades de major a menor, com també una relació fonamentada de les persones excloses.

9. Resolució

1. El president de la corporació ha de resoldre el concurs d'acord amb la proposta formulada pel tribunal de valoració.

2. Aquesta resolució ha de ser motivada respecte del compliment de les normes reglamentàries i de les bases de convocatòria. En tot cas, s'han d'acreditar, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats i ha de comprendre, per ordre de puntuació, la totalitat dels concursants no exclosos.

3. La resolució del concurs s'ha de trametre a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis de la Conselleria d'Administracions Públiques en els trenta dies naturals següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

10. Coordinació de nomenaments

La Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis, un cop transcorregut el termini a què es refereix la base anterior, ha de coordinar les resolucions rebudes que coincideixin en un mateix concursant, amb l'adjudicació final dels llocs, tenint en compte l'ordre formulat per les persones interessades en el full de prelación i la puntuació obtinguda en cadascun dels llocs afectats.

11. Formalització de nomenaments

1. D'acord amb el resultat de la coordinació, en els casos d'adjudicacions múltiples, i amb les resolucions de les corporacions en els casos restants, la Conselleria d'Administracions Públiques ha de formalitzar els nomenaments i publicar-los en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en el termini d'un mes.

2. La Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis traslladarà la publicació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per publicar-la al Butlletí Oficial de l'Estat.

12. Termini de presa de possessió

1. El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs és de tres dies hàbils si es tracta de llocs de feina de la mateixa localitat, o d'un mes si es tracta de la primera destinació o de llocs de feina en una localitat diferent.

2. Aquest termini comença a comptar l'endemà del cessament, que ha d'efectuar-se en els tres dies hàbils següents a la publicació dels corresponents nomenaments en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si la destinació obtinguda comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des d'aquesta publicació.

3. El còmput de terminis de presa de possessió s'inicia quan finalitzin els permisos o les llicències que, si escau, hagin estat concedits a les persones interessades.

4. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què el concursant hagi de cessar i prendre possessió, es pot ajornar el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos. En aquest cas, el president de la corporació local en la qual hagi de prendre possessió el concursant ha de donar compte d'aquest acord a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis.

13. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

1. Els concursants no poden renunciar al concurs ni al lloc de feina que se'ls adjudiqui a partir del moment que els tribunals elevin la proposta de resolució a la corporació corresponent.

2. Les destinacions adjudicades tenen caràcter voluntari i, en conseqüència, no generen dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

14. Cessament i presa de possessió

1. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionals inherents al lloc de feina, i el funcionari passa a dependre de la corporació corresponent.

2. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants han

de ser comunicades a la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis en els tres dies hàbils següents al dia en què es produeixin.

15. Recursos

1. Els actes administratius dels tribunals de valoració es poden impugnar d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 114 i en la disposició addicional novena d'aquesta Llei, els actes del president de la corporació i els del conseller d'Administracions Públiques, relatius a la seva activitat de coordinació, posen fi a la via administrativa, i contra aquests es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan emissor en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. O bé, directament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acte, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció de la Llei 4/1999, i amb els articles 10.1.i i 14.2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs, sempre que es consideri pertinent.

ANNEX II

Intervenció, categoria superior

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1.- Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2.- Nivell de complement de destí: 22

3.- Complement específic: 14.317,80 euros anuals

4.- Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5.- Mèrits específics:

a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.

b) Haver prestat serveis com a Interventor en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).

c) Tenir el títol de Doctor en Dret o Ciències Polítiques i Sociologia, o Ciències Econòmiques i empresarials.

d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries de dret i règim local, contractació administrativa, hisenda local, hisenda pública, dret financer, dret tributari, economia i comptabilitat pública.

e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.

f) Impartició de docència universitària.

g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.

6.- Valoració d'aquests mèrits:

a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.

b) Prestació de serveis en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins un màxim de 1 punt.

c) Títol de doctorat: 1 punt.

d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.

e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública, dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.

- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.

- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

7.- Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.

b) Mitjançant aportació de certificació de l'ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.

c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.

d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.

e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.

g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de les mateixes.

8.- Tribunal qualificador:

President:

Titular: José Maria de Sintas Zaforteza

Suplent: Francisca Marquès Taltavull

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre (assumirà les funcions de secretari)

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Gerardo Puente Ibáñez

Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

9.-Altres: El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

Consell Insular de Formentera

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 16.417,92 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Ferrer Ribas

Suplent: Sònia Cardona Ferrer

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Francisco Gómez Guadalajara
Suplent: Elena Riera Costa

Ajuntament d'Eivissa

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció -Tresoreria categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 26.113,13 euros anuals
4. Requisits:

Coneixements de la llengua catalana: Nivell B

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.
6. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:
7. Tribunal qualificador:

President/a/a:

Titular: Marienna Sánchez Jauregui

Suplent: Catalina Sansano Costa

Vocal primer (que assumirà les funcions de secretari):

Titular: Joaquim Roca Mata

Suplent: Letizia Unzain Tarantino

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Maó

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre)

3. Mèrits específics: No es valoren.

4.- Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Àgueda Reynés Calvache

Suplent: Salvador Botella Mantolán

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Manacor

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 25.344,61 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració

del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a

Titular: Antoni Pastor Cabrer

Suplent: Catalina Riera Mascaró

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Antoni Benlloch Ramada

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Marratxí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 26
3. Complement específic: 20.927,90 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

7. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Tomeu Oliver Palou

Suplent: Els tinents de batle per ordre de nomenament

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: M^a del Mar Lázaro Meca

Suplent: Gabriel Enrique Llorens González

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: no es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Neus Marí Marí

Suplent: Vicente j. Torres Ribas

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Santa Eulària des Riu

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció
CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior
2. Nivell de complement de destinació: 26
3. Complement específic: 15.064 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a: Vicente Marí Torres

Suplent: Pedro Juan Marí Noguera

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa

Suplent: Maria Domingo García

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Catalina Macías Planells

Suplent: Ángel Custodio Navarro Sánchez

Ajuntament de Santanyí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria superior

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Miquel Vidal Vidal, Batle

Suplent: Llorenç Sebastià Galmés Verger, 1er tinent de batle

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Intervenció, categoria d'entrada

Ajuntament d'Alaior

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 24.745,77 euros anuals (1.767'56€ mensuals)

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Serveis prestats municipis de similars característiques a Alaior.

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau homologats) en Administració o finances locals.

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida

6. Valoració d'aquests mèrits (màxim 7,5 punts):

a) Serveis prestats tasques anàlogues...0,2 punts/mes (Màxim 3 punts).

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau homologats)...màx. 2 punts/títol màster, màx.1 punt/títol postgrau (Màxim 3 punts).

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida (Màxim 1,5 punts):

- Certificat C 0,5 punt

- Certificat D 1 punt

- Certificat E 0,5 punt

7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

a) Documentació original.

b) Documentació compulsada.

c) Certificació corresponent referent al mèrit de llengua catalana.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Misericòrdia Sugrañes Bareyns,

Suplent: Juana Maria Pons Gomila

Vocal primer:

Titular: Guillem Simó Bordoy,

Suplent: Apol·lònia Andreu Mestre

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Luz Sanz Villarroya

Suplent: Rosa Salord Oleo

Ajuntament d'Alaró

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Joan Simonet Pons

Suplent: Gabriel Simonet Homar

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Binissalem

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jeroni Salom Munar

Suplent: Catalina Vallès Comas

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco
 Suplent: Miquel Cardell Colom
 Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: Eulàlia Mas Espinosa
 Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Bunyola

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Isern Lladó

Suplent: Catalina Cabot Borràs

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Capdepera

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Rafel Fernández Malloll, Batle

Suplent: Sebastià Sureda Rosselló, 1er tinent de batle

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament d'Es Castell

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 24

3. Complement específic: 919,79 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració

del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Serveis prestats tasques anàlogues.....0,2 punts/mes (Màxim 3 punts)

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau).1 punt/títol (Màxim 3 punts)

c) Possessió de titulació de coneixements de català de superior a l'exigida

6. Valoració d'aquests mèrits: Màxim 7,5 punts

a) Serveis prestats tasques anàlogues 0,2 punts/mes (Màxim 3 punts)

b) Possessió de titulació superior (màster i/o postgrau) 1 punt/títol (Màxim 3 punts)

c) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida (Màxim 1,5 punt):

- Certificat C 0,5 punts

- Certificat D 1 punts

- Certificat E 1,5 punts

7. Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Documentació original

b) Documentació compulsada

c) Certificació corresponent referent al mèrit de llengua catalana

8. Tribunal qualificador:

President:

Titular: José Luis Camps Pons

Suplent: Jaime Fedelich Carretero

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Miquel Cardell Colom

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Rosario Torres Alzina

Suplent: Joana Sintes Ferrer

Ajuntament de Ferreries

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 22

3. Complement específic: 592,13 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Manuel Moneris Barberà

Suplent: Vicente Coll Pons

Vocal primer:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Miguel Cardell Colom

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Gerardo Puente Ibáñez

Ajuntament de Lloseta

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels con-

concurants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bernat Coll Ramón

Suplent: Maria Alemany Sánchez

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament d'Es Mercadal

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció -Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 1.051,26 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tingui cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Francesc Ametller Pons

Suplent: Antoni Pons Burillo

Vocal primer:

Titular: Guillem Simó Bordoy

Suplent: Catalina Barceló Martí

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Gerardo Puente Ibáñez

Suplent: Cristina Gascón Mir

Ajuntament de Muro

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Martí Fornells Carbonell

Suplent: Margalida M^a Forteza Bennasar

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Sa Pobla

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: no es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Gabriel Serra Barceló

Suplent: Joan Enric Capellà i Cervera

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció -Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell de complement de destinació: 30

3. Complement específic: 28.632,12 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josefa Gutierrez Costa

Suplent: José A. Verdugo Sedas

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa

Suplent: Yolanda Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Àngel C. Navarro Sánchez

Suplent: Catalina Macias Planells

Ajuntament de Santa Maria del Camí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Intervenció

CLASSE: Segona

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria, categoria d'entrada

2. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: no es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Rosa Vich Vich, Batlessa

Suplent: Nicolau Canyelles Parets, 1er tinent de batle

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Secretaria Intervenció

Ajuntament d'Ariany

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 22

3. Complement específic: 100 euros mensuals.

4. Requistes:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Coneixements d'idiomes de la Comunitat Europea.

b) Cursos realitzats, seminaris i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la normativa autonòmica.

c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu.

d) Prestació de serveis a mancomunitats.

e) Haver impartit classes de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local.

6. Valoració d'aquest mèrits:

a) Coneixements orals i escrits d'idiomes de la Comunitat Europea: 0,50 punts per cada idioma, fins a un màxim de 1,5 punts.

b) Per cada curs de duració entre 200 i 300 hores lectives realitzats en els últims dos anys i organitzats per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, consells insulars o universitats, així com per altres organismes públics amb prestigi docent reconegut, fins a un màxim d'1,5 punts sobre: 1) Temes relacionats amb els pressupostos i comptabilitat pública local, 0,25 punts. 2) Planejament urbanístic i la seva gestió, 0,5 punts. 3) Altres temes relacionats amb l'Administració local, 0,25 punts.

c) Prestació de serveis a l'Administració Pública, amb nomenament definitiu fins a un màxim d'1,5 punts: 1) Com a titular de Secretaria Intervenció 0,05 punts per cada mes. 2) Com a tècnic superior (licenciat, enginyer, etc.) 0,015 punts per cada mes.

d) Prestació de serveis a mancomunitats, per cada mes 0,01 punt, fins un màxim de 1,5 punts.

e) Haver impartit docència en matèria relacionada amb l'àmbit local: per cada curs acadèmic, 0,10 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

7. Procediment per acreditar el requisits i mèrits:

La justificació dels esmentats mèrits s'acreditaran mitjançant l'aportació de la documentació següent o acreditació mitjançant superació de prova substitutòria.

a) Coneixements de la llengua catalana: títol o certificació expedida u homologada per la Junta Avaladora de Català de la CAIB.

b) Certificació expedida pel centre o institució que els hagi organitzats i degudament homologats per l'Escola Balear d'Administracions Públiques.

c) Certificació del MAP i/o de les entitats locals a on s'han dut a terme els serveis.

d) Certificació del MAP i/o entitats a on s'hagin dut a terme els serveis.

e) Certificació del centre docent a on s'hagi impartit la docència.

8. Tribunal Qualificador:

President/a :

Titular: Joan Ribot Mayol

Suplent: Joana Maria Pascual Sansó

Vocal primer:

Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: José Ramón Sicre Vidal

Suplent: Juan Antonio Benlloch Ramada

9. Altres:

El tribunal si ho estima convenient, podrà acordar la realització d'una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits específics i autonòmics al·legats per aquests.

Ajuntament de Banyalbufar

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 20

3. Complement específic: 673,19 euros mensuals

4. Requistes:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Mateu Ferrà Bestard

Suplent: Joan Peralta Palmer

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Isabel Tomás Albertí

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Vocal segon:

Titular: Maria Eulàlia Espinosa Mas

Suplent: Yolanda Anguera de Francisco

Ajuntament de Búger

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Requistes:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bartolomé Alemany Bennàssar

Suplent: Ángeles Candell Mora

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Costitx

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 25

3. Complement específic: 150 euros mensuals

4. Requistes:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics

- a) Coneixements dels idiomes de la Unió Europea.
 b) Cursos realitzats
 d) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu
 e) Serveis prestats a mancomunitats
 f) Impartició de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local
6. Valoració de mèrits:
 a) Coneixement dels idiomes de l'Unió Europea: 0'1 punts per idioma, fins a un màxim de 0'5 punts.
 b) Per cada curs de durada entre 200 i 300 hores lectives realitzades en els últims dos anys i organitzats per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, consells insulars o universitats, com també per altres organismes públics amb reconegut prestigi docent i fins a un màxim d'un punt sobre:
 1) Temes relacionats amb els pressuposts i la comptabilitat pública local, 0'25 punts.
 2) Plantejament urbanístic i a la seva gestió, 0'5 punts
 3) Altres temes relacionats amb l'Administració local, 0'25 punts
 c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu, fins a un màxim de dos punts:
 1) Com a titular de la Secretaria Intervenció (i/o Secretaria i/o Intervenció), 0'02 punts per cada mes.
 2) Com a tècnic superior (licenciat, enginyer...), 0'015 punts per cada mes.
 d) Serveis prestats a mancomunitats, per cada mes 0'01 punts, fins a un màxim de 1 punt.
 e) Impartició de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local: per cada mes 0'01 punt, fins a un màxim de 0'5 punts.
 f) Per impartició de docència sobre matèria relacionada en l'àmbit local: per cada curs acadèmic, 0'10 punts, fins a un màxim d'un punt i mig.
 g) Per l'exercici de la professió de míser o economista:
 Per any d'exercici, 0'2 punts, fins a un màxim d'un punt.
 7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:
 a) Títol o certificació expedida per institució pública o oficial.
 c) Certificació expedida pel centre o institució que els ha organitzat, degudament homologada per l'IBAP.
 d) Certificació del MAP i/o de les entitats locals on s'han prestat el serveis.
 e) Certificació del MAP i/o de les entitats locals on s'han prestat el serveis.
 f) Certificació del centre docent on s'hagi impartit la docència.
 g) La impartició de la docència s'acreditarà mitjançant certificat emès pel centre que va contractar el serveis prestats i en el qual consti la durada i matèria dels mateixos.
- L'exercici de la professió d'advocat/economista, s'haurà d'acreditar per mitjà de certificat del col·legi oficial corresponent o certificat d'alta i la baixa fiscal de l'activitat, en el qual consti les altes i baixes corresponents o el període d'exercici.
8. Tribunal qualificador:
 President/a:
 Titular: Antoni Salas Roca
 Suplent: Antoni Gomila Perelló
 Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: José Ramón Sicre Vidal
 Suplent: Maria Antònia Munar Llabrés
 Vocal segon:
 Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa
 Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco
- El Tribunal, si ho estima convenient, podrà acordar la realització d'una entrevista amb els candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits específics i autonòmics al·legats per aquest.

Ajuntament de Deià

- LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció
 CLASSE: Tercera
- Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
 - Nivell de complement de destinació: 20
 - Complement específic: 6.000 euros anuals
 - Requisits:
 Nivell B de llengua catalana:
 El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.
 En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del

- Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).
- Mèrits específics: Es renuncia a l'aprovació de mèrits específics
 - Tribunal qualificador:
 President/a:
 Titular: Jaume Crespi Deià
 Suplent: Margarita Ripoll Deià
 Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: Ventura Montaner Alonso
 Suplent: Cristina Ramon Ensenyat
 Vocal segon:
 Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa
 Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Ajuntament d'Es Migjorn Gran

- LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció
 CLASSE: Tercera
- Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
 - Requisits:
 Nivell B de llengua catalana:
 El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).
 - Mèrits específics: No es valoren.
 - Tribunal qualificador:
 President/a:
 Titular: Pere G. Moll Triay
 Suplent: Maria Elena Baquero González
 Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: Eulàlia Mas Espinosa
 Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco
 Vocal segon:
 Titular: Miquel Cardell Colom
 Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament d'Estellencs

- LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció
 CLASSE: Tercera
- Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
 - Nivell de complement de destinació: 20
 - Complement específic: 646,84 euros mensuals
 - Requisits:
 Nivell B de llengua catalana:
 El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.
 En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).
 - Mèrits específics: No es valoren
 - Tribunal qualificador:
 President/a:
 Titular: Bartomeu Jover Sánchez, Batle
 Suplent: Gaspar Bosch Balaguer, Tinent Batle
 Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: Dolores Sureda Trujillo
 Suplent: Ventura Montaner Alonso
 Vocal segon:
 Titular: Eulàlia Mas Espinosa
 Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Ajuntament de Lloret de Vistalegre

- LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció
 CLASSE: Tercera
- Subescala i categoria: Secretaria Intervenció
 - Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Joan Jaume Ramis

Suplent: Nadal Beltran Niell

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Mancor de la Vall

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

CLASSE: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 25

3. Complement específic: 752,54 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Bernardí Coll Martorell

Suplent: Joan Toni Ripoll Campaner

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Joan Cañellas Vich

Suplent: Catalina Munar Miquel

Ajuntament de Puigpunyent

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

Classe: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 830,04 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida. (Màxim 1,5 punts).

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Possessió de titulació de coneixements de català superior a l'exigida (màxim 1,5 punts)

Certificat C1 0,5 punts

Certificat C2 1,0 punts

Certificat E 0,5 punts

7. Procediment d'acreditació dels requisits o mèrits.

a) Documentació original

b) Documentació compulsada

c) Certificació corresponent referent al mèrit de la llengua catalana.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Gabriel Ferrà Martorell

Suplent: Antoni Marí Ensenyat

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Maria Eulàlia Mas Espinosa.

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: M^a Dolors Sureda Trujillo

Suplent: Josep Lluís Obrador Esteva

Ajuntament de Santa Eugènia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

Classe: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 22

3. Complement específic: 287 € euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Guillem Crespí Sastre

Suplent: Xisco Martorell Canals

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Yolanda M. Anguera de Francisco

Suplent: Miquel Cardell Colom

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Sencelles

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria Intervenció

Classe: Tercera

1. Subescala i categoria: Secretaria Intervenció

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 836,13 euros mensuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Coneixements d'idiomes de la Unió Europea.

b) Cursos realitzats.

c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu.

d) Serveis prestats a mancomunitats.

e) Impartició de docència.

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Coneixement dels idiomes de la Unió Europea: 0,1 punts per idioma, fins un màxim de 0,5 punts.

b) Per cada curs de durada entre 200 i 300 hores lectives realitzades en els

últims dos anys i organitzats per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, consells insulars o universitats, com també per altres organismes públics amb reconegut prestigi docent i fins a un màxim de dos punts sobre:

1. Temes relacionats amb els pressuposts i la comptabilitat pública local, 0,50 punts.

2. Planejament urbanístic i la seva gestió, 1 punt.

3. Altres temes relacionats amb l'Administració local, 0,50 punts.

c) Prestació de serveis a l'Administració local amb nomenament definitiu, fins a un màxim de dos punts i mig.

1. Com a titular de la Secretaria Intervenció (i/o Secretaria i/o Intervenció), 00,2 punts per cada mes.

2. Com a tècnic superior (licenciat, enginyer...), 0,015 punts per cada mes.

d) Serveis prestats a mancomunitats, per cada mes 0,01 punts, fins a un màxim de 1 punt.

e) Impartició de docència en matèria relacionada amb l'àmbit local: per cada curs mes 0,01 punt, fins a un màxim de 0,5 punts.

f) Per impartició de docència sobre matèria relacionada en l'àmbit local: per cada curs acadèmic, 0,10 punts, fins a un màxim d'un punt.

7. Procediment d'acreditació dels requisits o mèrits:

a) Títol o certificació expedida per institució pública o oficial.

b) Certificació expedida pel centre o institució que els ha organitzat, degudament homologada per l'Escola Balear d'Administració Pública.

c) Certificació del MPT i/o entitats on s'han prestat els serveis.

d) La impartició de la docència s'acreditarà mitjançant certificat emès pel centre que va contractar els serveis prestats i en el que consti la durada i matèria dels mateixos.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Joan Carles Verd Cirer

Suplent: Joan Miquel Mulet Reynés

Vocal primer: (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Francisca Campaner Fiol

Suplent: Antoni Puig Ramis

Vocal segon:

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Secretaria, categoria superior

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria

CLASSE: Primera

1.- Subescala i categoria: Secretaria, categoria superior

2.- Nivell de complement de destí: 26

3.- Complement específic: 24.443,30 euros anuals

4.- Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5.- Mèrits específics:

a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.

b) Haver prestat serveis com a Secretari en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).

c) Tenir el títol de Doctor en Dret o Ciències Polítiques i Sociologia.

d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries d'urbanisme, dret i règim local, contractació i personal de les entitats locals.

e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.

f) Impartició de docència universitària.

g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.

6- Valoració d'aquests mèrits:

a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.

b) Prestació de serveis en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins a un màxim de 1 punt.

c) Títol de doctorat: 1 punt.

d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.

e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública, dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.

- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.

- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

7.- Procediment d'acreditació d'aquests mèrits:

a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.

b) Mitjançant aportació de certificació de l'ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.

c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.

d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.

e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.

g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de les mateixes.

8.- Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: José Maria de Sintas Zaforteza

Suplent: Francisca Marquès Taltavull

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Gerardo Puente Ibañez

Vocal segon Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

9.-Altres: El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

Consell Insular de Formentera

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Secretaria

CLASSE: Primera

1.- Subescala i categoria: Secretaria, categoria superior

2.- Nivell de complement de destí: 26

3.- Complement específic: 16.417,92 euros anuals

4.- Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tinguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5.- Mèrits específics: No es valoren.

6.- Tribunal qualificador:

President/a:

President/a:

Titular: Jaume Ferrer Ribas
 Suplent: Sònia Cardona Ferrer
 Vocal primer:
 Titular: Apol·lònia Andreu Mestre
 Suplent: Matilde Rosselló Mena
 Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):
 Titular: Francisco Gómez Guadalajara
 Suplent: Elena Riera Costa
 Tresoreria

Ajuntament d'Alcúdia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 25
3. Complement específic: 11.4857,40 euros anuals
4. Requisits: Nivell B de llengua catalana:
5. Mèrits específics:

a) Coneixement de llengua catalana superiors als exigits com a requisit de la convocatòria

b) Haver exercit el càrrec de Tresorer en Entitats Locals amb pressupost consolidat superior als 25 milions d'euros.

c) Haver exercit el càrrec de Tresorer en Entitats Locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros.

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits com a requisits de la convocatòria: es valorarà en 2,5 la possessió d'una titulació o certificat acreditatiu de llengua catalana superiors al nivell B.

b) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 25 milions d'euros:2,5 punts.

c) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros:2,5 punts.

7. Procediment d'acreditació dels requisits i mèrits:

7.1. Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

7.2. Mèrits:

a) Coneixements de llengua catalana superiors als exigits com a requisit de la convocatòria: mitjançant títol, diploma o certificat expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

b) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals amb pressupost consolidat superior als 28 milions d'euros: mitjançant certificació acreditativa estesa pel Secretari de l'Entitat Local respectiva.

c) Haver exercit el càrrec de tresorer en entitats locals que comptin amb societats mercantils de capital íntegrament local i estats de previsió d'ingressos i despeses superiors als 10 milions d'euros: mitjançant certificació acreditativa estesa pel secretari de l'entitat local respectiva.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Coloma Terrasa Ventayol

Suplent: Juan Luis González Gomila

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Suplent: Maria Eulàlia Mas Espinosa

Ajuntament de Calvià

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Requisits:
Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear

d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Requisits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Manuel Onieva Santacreu

Suplent: Miguel Bonet Rigo

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 22
3. Complement específic: 14.317,80 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics:

a) Coneixement de la llengua catalana pròpia i oficial de les Illes Balears.

b) Haver prestat serveis com a Secretari en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros).

c) Tenir el títol de Doctor en Dret, Ciències Polítiques i Sociologia, o Ciències Econòmiques i empresarials.

d) Haver cursat màsters o cursos sobre les matèries, de dret i règim local, contractació administrativa, hisenda local, hisenda pública, dret financer, dret tributari, economia, i comptabilitat pública.

e) Haver assistit a cursos, seminaris, i jornades sobre l'organització territorial de les Illes Balears i la seva normativa autonòmica.

f) Impartició de docència universitària.

g) Publicacions de treballs i estudis realitzats pel concursant relacionats amb les matèries i funcions pròpies del càrrec.

6. Valoració d'aquests mèrits:

a) Al nivell de llenguatge administratiu: 1 punt. Al nivell de llenguatge superior: 0,5 punts. Aquests mèrits no seran acumulables.

b) Prestació durant un mínim d'un any en un municipi de més de vint mil habitants (20.000.-hab.) i un pressupost general superior als quinze milions d'euros (15.000.000 euros): 0,10 punts per any fins un màxim de 1 punt.

c) Títol de doctorat: 1 punt.

d) Cada màster o curs haurà de tenir més de 200 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de màsters o cursos que no superin les referides 200 hores. El màster o curs ha de ser impartit per escoles oficials de funcionaris, comunitats autònomes, diputacions, consells insulars, ajuntaments, universitats, i altres organismes reconeguts oficialment: 0,2 punts per curs o màster, fins a un màxim de 1 punt.

e) Cada curs, seminari o jornada haurà de tenir més de 40 hores lectives de durada. No es podran acumular hores de cursos, seminaris o jornades que no superin les referides 40 hores: 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 1 punt.

f) En matèries de dret administratiu, dret constitucional, hisenda pública, dret financer i tributari, impartides en universitats públiques o privades homologades i reconegudes. Per cada curs acadèmic 0,3 punts, fins a un màxim de 1,5 punts.

g) La publicació haurà de ser en llibres, revistes, o butlletins especialitzats en les matèries i funcions pròpies del càrrec i de reconegut prestigi i solvència professional. Cada publicació es puntuarà de forma individual, en funció de la seva extensió en folis i sense que es puguin sumar diferents publicacions, de la següent manera fins a un màxim de 1 punt:

- Fins a 10 folis per una cara 0,05 punts per cada publicació.

- Fins a 100 folis per una cara 0,10 punts per cada publicació.
- Més de 100 folis per una cara 0,15 punts per cada publicació.

7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

a) Mitjançant aportació de títol, diploma, o certificat, expedit o homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública o òrgan competent en matèria de política lingüística.

b) Mitjançant aportació de certificació de l'Ajuntament corresponent, on es facin constar la durada dels serveis prestats, el nombre d'habitants del municipi i el pressupost anual de la referida corporació durant els anys que s'acreditin.

c) Mitjançant aportació del títol o de certificació de la universitat corresponent.

d) Mitjançant aportació del títol o de certificació emesa per l'organisme o entitat corresponent.

e) Mitjançant aportació de certificació estesa pel centre o institució que els hagi organitzat degudament homologat per l'Institut Balear d'Administració Pública.

f) Mitjançant aportació de certificació emesa per la universitat on s'hagin prestat els serveis i en el que es faci constar la durada per cursos acadèmics i la matèria dels mateixos.

g) Les publicacions s'hauran d'acreditar mitjançant còpia compulsada de les mateixes.

8. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: José Maria de Sintas Zaforteza

Suplent: Francisca Marquès Taltavull

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon:

Titular: Gerardo Puente Ibañez

Suplent: Maria Cristina Gascón Mir

9. Altres:

El tribunal, si ho estima convenient, pot acordar fer una entrevista als candidats per a la millor apreciació i valoració dels mèrits.

Consell Insular de Formentera

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 26

3. Complement específic: 16.417,92 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Requisits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Jaume Ferrer Ribas

Suplent: Sònia Cardona Ferrer

Vocal primer:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Francisco Gómez Guadalajara

Suplent: Elena Riera Costa

Consell Insular de Menorca

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 28

3. Complement específic: 10.729,67 euros anuals

4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear

d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Santiago Tadeo Florit

Suplent: Pilar Pons Faner

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Guillermo Simó Bordoy

Suplent: Gerardo Puente Ibañez

Vocal segon:

Titular: Cristina Gascón Mir

Suplent: Catalina Barceló Martí

Ajuntament d'Eivissa

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Tresoreria

CLASSE: Primera

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Nivell de complement de destinació: 30

3. Complement específic: 26.113,13 euros anuals

4. Requisits:

Coneixements de la llengua catalana: Nivell B

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a/a:

Titular: Marianna Sánchez Jauregui

Suplent: Catalina Sansano Costa

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Joaquim Roca Mata

Suplent: Letizia Unzain Tarantino

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Maó

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria

2. Requisits: Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguin cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Àgueda Reynés Calvache

Suplent: Salvador botella Mantolán

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari)

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

Ajuntament de Marratxí

LLOC DE FEINA CONVOCAT: Tresoreria

Classe: Primera

1. Subescala i categoria: Tresoreria classe primera
2. Nivell de complement de destinació: 24
3. Complement específic: 14.377,87 euros anuals
4. Requisits:

a) Nivell B de llengua catalana

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren mèrits específics
6. Valoració d'aquests mèrits: No procedeix
7. Procediment d'acreditació dels requisits i dels mèrits:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent.

En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Tomeu Oliver Palou

Suplent: Xisco Ferrà Pizà

Vocals primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Maria del Mar Lázaro Meca

Suplent: Gabriel Enriqué Llorens González

Vocal segon:

Titular: Apol·lònia Andreu Mestre

Suplent: Matilde Rosselló Mena

Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Nivell de complement de destinació: 30
3. Complement específic: 28.632,12 euros anuals
4. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

5. Mèrits específics: No es valoren.

6. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Josefa Gutierrez Costa

Suplent: José A. Verdugo Sedas

Vocal primer:

Titular: Elena Riera Costa

Suplent: Yolanda Anguera de Francisco

Vocal segon (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Ángel C. Navarro Sánchez

Suplent: Catalina Macias Planells

Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia

LLOC DE FEINA CONVOCAT: tresoreria

1. Subescala i categoria: Intervenció Tresoreria
2. Requisits:

Nivell B de llengua catalana:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de nivell B expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant algun dels títols o certificats equivalents

d'acord amb el que determina la normativa vigent. En el cas que algun dels concursants no tenguí cap dels certificats o títols esmentats, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar que els seus coneixements són equivalents als del nivell B en la forma que preveu l'article 2.2 del Decret 86/2004, de 15 d'octubre (BOIB núm. 148, de 23 d'octubre).

3. Mèrits específics: No es valoren.

4. Tribunal qualificador:

President/a:

Titular: Neus Marí Marí

Suplent: Vicente J. Torres Ribas

Vocal primer (assumirà les funcions de secretari):

Titular: Eulàlia Mas Espinosa

Suplent: Yolanda Magdalena Anguera de Francisco

Vocal segon:

Titular: Miquel Cardell Colom

Suplent: Sonia Inés Blanco Riera

ANNEX III SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ (1)

I. DADES PERSONALS

Llinatges: _____ Nom: _____

DNI: _____ NRP: _____

Domicili (a efectes notificacions i comunicacions): _____

Carrer i número: _____

Codi postal i localitat: _____

Província: _____ Telèfon: _____

II. DADES PROFESSIONALS

Subescala (2): _____ Categoria: _____

Situació administrativa actual del concursant

Destí actual

Forma i data de nomenament en el destí actual (3)

(1) Enviar una sol·licitud al/a la president/a de cada corporació local en la qual se sol·liciti un lloc de treball. Adjuntar els documents que acreditin el nivell de coneixement de la llengua catalana d'acord amb la base quarta del concurs ordinari 2011 així com la documentació acreditativa dels mèrits de determinació autonòmica i dels mèrits específics, si fos procedent.

(2) Emplenar només la subescala que faculta per a concursar al lloc de treball al qual es refereix aquesta sol·licitud.

(3) Definitiu o provisional.

III. DADES DEL LLOC DE TREBALL AL QUAL ES CONCURSA

Entitat local en la qual radica el lloc de treball

Província

Denominació del lloc de treball

Sol·licita participar en el concurs ordinari de trasllats per a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicat per Resolució de data xx xxde 2012 del conseller d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears al lloc de treball indicat, declarant no estar incurs en cap de les causes d'exclusió indicades en la base segona de les comuns, i adjuntant la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i signatura

Sr/a. president/a de la corporació local de _____

(Dors) Documentació que s'adjunta

A. Del coneixement de la llengua catalana modalitat de les Illes Balears.

B. Dels mèrits específics.

C. Dels mèrits de determinació autonòmica.

ANNEX IV
ORDRE de prelatió d'adjudicacions (1)

I. DADES PERSONALS

Llinatges: _____ Nom: _____
 DNI.: _____ NRP: _____
 Domicili (a efectes de notificació i comunicacions): _____
 Carrer i número: _____
 Codi Postal i Localitat: _____
 Província: _____ Telèfon: _____

II. DADES PROFESSIONALS

Subescala/es i categoria/es a què concursa
 Situació administrativa en què es troba el concursant
 Destinació actual
 Forma i data de nomenament (2)

Havent demanat simultàniament varis llocs de feina en el concurs de provisió de llocs de feina reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per la Resolució del conseller d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears de data xx xx de 2012, formul davant aquesta Direcció General, d'acord amb el que estableix la base tercera, 2, de les bases generals de la present convocatòria, el següent ordre de prelatió per al supòsit que li siguin adjudicats dos o més dels demanats:

Nº de Codi (3)	Corporació i Província	Nom del lloc
Ordre		
1º	_____	_____
2º	_____	_____
3º	_____	_____
4º	_____	_____
5º (4)	_____	_____

Data i signatura

Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis -
 Conselleria d'Administracions Públiques
 C/ de Francesc Salvà, s/n -07141 Es Pont d'Inca - Marratxí (Mallorca)

(1) Enviar un sol model d'ordre de prelatió que inclogui tots els llocs demanats en el concurs ordinari.

(2) Definitiu o provisional

(3) Aquest codi és el número que apareix al costat de la denominació del lloc en l'annex I d'aquesta convocatòria.

(4) Afegeixin quants nombres siguin necessaris en funció de l'extensió que es vulgui donar a la prelatió.

— O —

Num. 9569

Resolució del conseller d'Administracions Públiques per la qual es convoquen proves selectives per a l'accés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal

D'acord amb el que disposa l'apartat 4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública corresponent a las places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal correspon a les comunitats autònomes.

Així mateix, les comunitats autònomes són competents per seleccionar aquests funcionaris, d'acord amb els títols acadèmics requerits i els programes mínims aprovats reglamentàriament pel Ministeri d'Administracions Públiques, (actualment Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques). Les comunitats autònomes han de publicar les convocatòries de les proves selectives dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en els seus diaris oficials i les han de trametre al Ministeri competent en la matèria perquè es publiquin en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Mitjançant l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, el Ministeri d'Administracions Públiques aprovà els títols acadèmics i els programes mínims requerits per accedir a les subescals en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. Aquesta Ordre fou prorrogada per l'Ordre APU/3805/2008, de 26 de desembre.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2008, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En l'annex de l'Acord del Consell de Govern figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària. En aquesta oferta s'inclouen dues places corresponents a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Per tot això, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal de l'Administració local, en ús de les competències en matèria de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que m'atorga el Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 23/2011, de 5 d'agost, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir dues places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2008 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

3. Aprovar el model de sol·licitud de participació en les proves selectives que s'adjunta a aquesta Resolució com a annex II.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i trametre-la al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques perquè la publiqui en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 11 d'abril de 2012

El conseller

José Simón Gornés Hachero

ANNEX I**BASES DE LA CONVOCATÒRIA****1. Normes generals**

1.1 Es convoquen proves selectives per cobrir dues places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2008 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2 A les proves d'aquesta convocatòria els seran aplicables la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal; l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, per la qual s'aproven els títols acadèmics i els programes mínims requerits per a l'accés a les subescals en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i, supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per poder ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir, a més dels requisits generals que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els requisits següents:

a) Pertànyer com a funcionari de carrera a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter