**ANNEX IV**
**ORDRE de prelació d'adjudicacions (1)**

I. DADES PERSONALS
Llinatges: _____ Nom: _____
DNI.: _____ NRP: _____
Domicili (a efectes de notificació i comunicacions):
Carrer i número: _____
Codi Postal i Localitat: _____
Província: _____ Telèfon: _____

II. DADES PROFESSIONALS
Subescala/es i categoria/es a què concursa
Situació administrativa en què es troba el concursant
Destinació actual
Forma i data de nomenament (2)

Havent demanat simultàniament varis llocs de feina en el concurs de provisió de llocs de feina reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per la Resolució del conseller d'Administracions Públiques del Govern de les Illes Balears de data xx xx de 2012, formul davant aquesta Direcció General, d'acord amb el que estableix la base tercera, 2, de les bases generals de la present convocatòria, el següent ordre de prelació per al supòsit que li siguin adjudicats dos o més dels demanats:

| **Nº de Ordre** | **Codi (3)** | **Corporació i Província** | **Nom del lloc** |
|---|---|---|---|
| 1º | | _____ | _____ |
| 2º | | _____ | _____ |
| 3º | | _____ | _____ |
| 4º | | _____ | _____ |
| 5º (4) | | _____ | _____ |

Data i signatura

Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis - Conselleria d'Administracions Públiques
C/ de Francesc Salvà, s/n –07141 Es Pont d'Inca – Marratxí (Mallorca)

(1) Enviar un sol model d'ordre de prelació que inclogui tots els llocs demanats en el concurs ordinari.
(2) Definitiu o provisional
(3) Aquest codi és el número que apareix al costat de la denominació del lloc en l'annex I d'aquesta convocatòria.
(4) Afegeixin quants nombres siguin necessaris en funció de l'extensió que es vulgui donar a la prelació.

— o —

Num. 9569

***Resolució del conseller d'Administracions Públiques per la qual es convoquen proves selectives per a l'accés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal***

D'acord amb el que disposa l'apartat 4 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública corresponent a las places de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal correspon a les comunitats autònomes.

Així mateix, les comunitats autònomes són competents per seleccionar aquests funcionaris, d'acord amb els títols acadèmics requerits i els programes mínims aprovats reglamentàriament pel Ministeri d'Administracions Públiques, (actualment Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques). Les comunitats autònomes han de publicar les convocatòries de les proves selectives dels funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en els seus diaris oficials i les han de trametre al Ministeri competent en la matèria perquè es publiquin en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Mitjançant l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, el Ministeri d'Administracions Públiques aprovà els títols acadèmics i els programes mínims requerits per accedir a les subescales en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal. Aquesta Ordre fou prorrogada per l'Ordre APU/3805/2008, de 26 de desembre.

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2008, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2008 del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En l'annex de l'Acord del Consell de Govern figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària. En aquesta oferta s'inclouen dues places corresponents a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

Per tot això, i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal de l'Administració local, en ús de les competències en matèria de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que m'atorga el Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 23/2011, de 5 d'agost, dict la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir dues places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2008 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex I.

3. Aprovar el model de sol·licitud de participació en les proves selectives que s'adjunta a aquesta Resolució com a annex II.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i trametre-la al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques perquè la publiqui en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Interposició de recursos
Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 11 d'abril de 2012

**El conseller**
José Simón Gornés Hachero

**ANNEX I**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per cobrir dues places vacants de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2008 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1.2 A les proves d'aquesta convocatòria els seran aplicables la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal; l'Ordre APU/450/2008, de 31 de gener, per la qual s'aproven els títols acadèmics i els programes mínims requerits per a l'accés a les subescales en què s'estructura l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i, supletòriament, el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Per poder ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir, a més dels requisits generals que estableix l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els requisits següents:

a)Pertànyer com a funcionari de carrera a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràc-

ter estatal i haver completat dos anys d'antiguitat en aquesta subescala com a funcionari de carrera, computats a partir de la data de la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de l'Estat.

b)Haver satisfet la taxa pel servei de selecció de personal, l'import de la qual s'indica en la base 3.3.

2.2 Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

3. Sol·licituds i documentació

3.1 Les persones que vulguin participar en el procediment selectiu i que compleixin els requisits que estableix la base 2 han de formalitzar una sol·licitud segons el model que figura en l'annex II de la Resolució de la convocatòria. Aquests impresos es facilitaran gratuïtament, en suport de paper, a la Conselleria d'Administracions Públiques (c/de Francesc Salvà i Pizà, s/n, 07141, es Pont d'Inca, Marratxí) i a l'Escola Balear d'Administració Pública (c/ del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol). També es poden trobar a l'adreça http://cedomu.caib.es.

3.2 Les persones aspirants han d'esmentar expressament en la sol·licitud que compleixen tots els requisits i les condicions exigits que els habiliten per accedir a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

3.3 Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Conselleria d'Administracions Públiques, en el de l'EBAP, o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar:

- El justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària. D'acord amb el que disposen els articles 59 bis i 61 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de taxes de les Illes Balears, l'import de la taxa és de 25,45 euros.

La taxa s'ha d'ingressar mitjançant el document unificat d'ingrés (DUI) que hi ha a aquest efecte. En l'apartat 4 'concepte' d'aquest document s'ha de fer constar la referència 'P64'. Aquest document és a disposició de les persones interessades a les unitats de personal de totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, la persona interessada pot trobar el model de document d'ingrés per pagar la taxa de serveis de selecció de personal a la web http://cedomu.caib.es.

La persona interessada ha d'efectuar l'ingrés en els bancs i les caixes que s'indiquen a continuació:

- Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, 'la Caixa'
- Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de les Balears, 'Sa Nostra'
- BBVA
- Banc de Crèdit Balear
- Banca March

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació del justificant del pagament de la taxa no substituirà la presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb el que disposa la convocatòria.

3.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3.5 En qualsevol moment del procés selectiu, els tribunals poden prendre coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels exigits en la convocatòria, o que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior. En aquests casos, i després de l'audiència prèvia a la persona interessada, el tribunal ha de proposar-ne l'exclusió al conseller d'Administracions Públiques, i comunicar-li les causes que justifiquen la proposta, a fi que resolgui el que estimi escaient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1 En el termini màxim d'un mes, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el conseller d'Administracions Públiques dictarà una resolució d'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa o causes de l'exclusió, si escau. Aquesta Resolució es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Administracions Públiques i a la web http://cedomu.caib.es.

4.2 En aquesta Resolució s'indicaran la data, l'hora i el lloc de començament de l'exercici de la fase d'oposició. A més, les llistes certificades completes d'aspirants admesos i exclosos s'exposaran al públic en els llocs que s'indiquin en la Resolució esmentada i en tot cas a la seu de la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis de la Conselleria d'Administracions Públiques.

4.3 En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaients, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

4.4 Per esmenar el possible defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des del següent al de la publicació de la Resolució en el BOIB.

Les persones aspirants que en aquest termini no esmenin l'exclusió o al·leguin l'omissió per justificar el seu dret a ser incloses en la relació d'admesos, seran definitivament excloses de la realització de les proves.

4.5 Un cop acabat el termini al qual fa referència l'apartat anterior, i esmenades les sol·licituds, si escau, el conseller d'Administracions Públiques dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB i s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de la Conselleria d'Administracions Públiques i a la web http://cedomu.caib.es

4.6 Contra la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB, davant del mateix òrgan que l'ha dictada. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, davant l'òrgan competent de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Tribunal qualificador

5.1 El tribunal estarà integrat per cinc membres funcionaris de carrera i el mateix nombre de membres suplents i qualsevol d'aquests podrà actuar indistintament. Cadascun dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

Els membres del tribunal, titulars i suplents, seran designats en la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procediment selectiu.

El tribunal, d'acord amb l'article 14 de la Constitució, ha de vetllar pel compliment estricte del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

5.2 Els membres del tribunal han d'elaborar l'exercici corresponent a la fase d'oposició de les proves selectives i n'han de garantir la confidencialitat.

Per a les proves en què sigui necessari, el tribunal pot disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tendran veu, però no vot. Aquests assessors especialistes seran nomenats pel conseller d'Administracions Públiques, a proposta del tribunal.

Així mateix, el tribunal pot sol·licitar que el conseller d'Administracions Públiques designi col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres de similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

5.3 Els membres del tribunal i els assessors i col·laboradors estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i no poden ser nomenades les persones

que hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

5.4 Amb la convocatòria prèvia del president, el tribunal es constituirà, com a mínim, deu dies naturals abans de la realització de l'exercici de la fase d'oposició. Per a la constitució vàlida del tribunal serà necessària l'assistència del president i del secretari o, si escau, dels que legalment els substitueixin, i d'almenys la meitat dels seus membres titulars o suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 26.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a partir de la seva constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el president i el secretari.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al que disposen els articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.5 Tots els membres del tribunal qualificador, així com els assessors i el personal col·laborador, percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el capítol II del títol III del Decret 54/2002, de 12 d'abril (BOIB núm. 48 de 20 d'abril de 2002).

6. Procés selectiu

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs-oposició.

6.1 La fase d'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, de caràcter eminentment pràctic, que consistirà en la realització d'un informe tècnic jurídic en un temps màxim de quatre hores sobre un o més supòsits pràctics que el tribunal determini que es puguin produir en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i que estiguin relacionats amb temes de pressuposts, comptabilitat superior pública i privada, hisendes locals, tresoreria, recaptació, càlcul, matemàtica financera, contractació i fiscalització.

Per al desenvolupament d'aquest exercici es podran consultar texts legals no comentats i màquines de calcular no programables ni financeres.

Aquest exercici serà corregit directament pel tribunal de forma anònima i es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics en la resolució dels problemes pràctics plantejats, així com la qualitat de l'expressió escrita.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir l'anonimat de les persones aspirants i utilitzarà, amb aquesta finalitat, models d'exàmens en què no hi podrà constar cap dada d'identificació de la persona aspirant. El tribunal exclourà els candidats en els exercicis dels quals figurin marques o signes que permetin conèixer la identitat de l'opositor.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 30 punts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts. La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals.

6.2 En la fase de concurs, que no tendrà caràcter eliminatori, les puntuacions s'atorgaran i es faran públiques una vegada fet l'exercici eliminatori de la fase d'oposició i hi participaran les persones aspirants que l'hagin superada. En aquesta fase es valoraran els mèrits generals segons la relació individualitzada de mèrits generals en la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, dels habilitats de caràcter estatal aprovada i publicada en la data d'aquesta Resolució a la web http://cedomu.caib.es. No és possible l'acreditació addicional de mèrits per part dels concursants.

La puntuació màxima que poden obtenir els aspirants en la fase de concurs és de 10 punts.

6.3 Els mèrits generals valorables en la fase de concurs s'han d'acreditar mitjançant una certificació que la Direcció General de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis expedirà i lliurarà al tribunal.

7. Desenvolupament dels exercicis

7.1 Les persones aspirants s'hauran de presentar a l'examen amb el seu document nacional d'identitat. En qualsevol moment, el tribunal podrà requerir els opositors per tal que acreditin la identitat.

7.2 Les persones aspirants seran convocades en crida única i seran excloses de les proves selectives les que no hi compareguin, tret dels casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

L'exercici de la fase d'oposició tendrà lloc el dia, en el lloc i l'hora que es determini en la resolució per la qual s'aprovin provisionalment les llistes d'admesos i exclosos del procés selectiu.

7.3 Amb la finalitat de vetllar per la realització efectiva dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, el president del tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que l'exercici de la fase d'oposició es corregeixi sense que es conegui la identitat de les persones aspirants i amb aquesta finalitat s'utilitzaran models impresos per a l'examen en els quals no consti cap dada d'identificació personal de l'aspirant. El tribunal exclourà els candidats en els exercicis dels quals figurin marques o signes que permetin conèixer la identitat de l'opositor.

7.4 La puntuació de les proves selectives, a l'efecte de l'ordenació dels opositors en la relació definitiva d'aprovats, estarà determinada per la suma total de les

qualificacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Cas d'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació més alta obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició. Si continua l'empat, es resoldrà segons la puntuació atorgada a cadascun dels mèrits generals assenyalats en l'article 1 de l'Ordre de 10 d'agost de 1994, segons l'ordre de prelació establert d'acord amb l'ordre d'enumeració en l'article esmentat.

8. Llista d'aprovats

8.1 Un cop finalitzades les proves selectives, el tribunal farà públic en el lloc de realització del darrer exercici, en la web http://cedomu.caib.es i en els altres llocs que estimi oportuns la relació provisional d'aspirants aprovats, segons l'ordre de puntuació assolit, amb indicació del seu document nacional d'identitat. Aquesta relació serà elevada al conseller d'Administracions Públiques perquè publiqui la llista d'aprovats en el BOIB.

8.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista provisional de persones aprovades per al·legar les rectificacions que considerin oportunes amb relació a la puntuació atorgada per concepte de mèrits.

8.3 Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior, i resoltes, si s'escau, les al·legacions presentades, el tribunal farà pública, en els llocs assenyalats en la base 8.1, la llista definitiva de persones aprovades per ordre i amb expressió de la puntuació obtinguda en cada fase.

8.4 El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places que hagin estat convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contradigui el que estableix aquesta norma serà nul·la de ple dret.

9. Presentació de documents

9.1 En el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la relació definitiva d'aprovats a què es refereix la base

vuitena d'aquesta convocatòria, els opositors aprovats han de presentar o trametre a la Conselleria d'Administracions Públiques, per algun dels mitjans establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els documents següents:

a)Fotocòpia, degudament acarada, del document nacional d'identitat.
b)Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant cap expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial o per accedir a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.
c)Certificat mèdic, en model oficial acreditatiu, de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions del cos o escala al qual s'accedeix.

Davant la impossibilitat, degudament justificada, de presentar els docu-

ments expressats en la base anterior, es podrà acreditar que compleixen les condicions exigides en la convocatòria mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret.

9.2 Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si de l'examen d'aquesta es dedueix que falta algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada i restaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. En aquest cas, el conseller d'Administracions Públiques podrà dictar una resolució en la qual declari aprovat en el procediment selectiu l'aspirant següent de la llista seguint l'ordre de notes dels aspirants que hagin superat l'exercici de la fase d'oposició. Cas d'empat es desfarà d'acord amb el que disposa la base 7.4. El mateix serà procedent si algun o alguns dels aspirants aprovats, durant el termini de presentació de la documentació, manifesta la seva voluntat de renunciar al seu nomenament com a funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

10. Nomenament

10.1 Un cop finalitzat el procés selectiu, la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis efectuarà la proposta de nomenament dels aspirants com a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

Aquesta proposta serà elevada al conseller d'Administracions Públiques, el qual efectuarà els nomenaments corresponents.

10.2 La Comunitat Autònoma de les Illes Balears trametrà la relació de funcionaris nomenats al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

11. Norma final

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, com també les actuacions dels òrgans de selecció, podran ser impugnats de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, com també, si s'escau, la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**ANNEX II**

**Sol·licitud d'admissió a les proves selectives per a l'ingrés a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal (oferta d'ocupació 2008)**

**Dades personals**
DNI: _____ Primer llinatge: _____
Segon llinatge: _____ Nom: _____
Data de naixement: _____Sexe: Home ( ) Dona ( )
Adreça
(tipus i nom de via, número i pis): _____
Codi postal: _____ Municipi: _____
Província: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon 1: _____ Telèfon 2: _____ Mòbil: _____

**Dades de la convocatòria (resolució del conseller d'administracions públiques de data 11 d'abril de 2012)**
Subescala i categoria Titulació acadèmica1
**intervenció tresoreria**
**categoria superior**
Compromisos 3
Sol·licit ser admès/esa a les proves selectives a què es refereix aquesta instància, declar que són certes les dades que s'hi consignen i que complesc les condicions exigides per a l'ingrés i les que preveu especialment la convocatòria esmentada, em compromet a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i don el meu consentiment perquè l'Administració tracti les meves dades personals, a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.

Lloc i data
[rúbrica]

Important: s'ha d'adjuntar a aquesta documentació el resguard acreditatiu del pagament de la taxa

**Instruccions per a la persona interessada (web: http://cedomu.caib.es)**

Instruccions generals
- Heu d'escriure a màquina o amb un bolígraf damunt una superfície dura, utilitzant majúscules de tipus d'impremta.
- Assegurau-vos que les dades són clarament llegibles.
- Evitau doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.
- No us oblideu de signar l'imprès.
- Hi heu d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament de les taxes.

L'incompliment de les dues darreres instruccions determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Instruccions particulars
1. Titulació acadèmica:
- S'ha de consignar la titulació acadèmica exigida en la convocatòria, entre les següents: llicenciatura en dret, llicenciatura en ciències polítiques i de l'administració, llicenciatura en sociologia, o equivalents.

No emplenar aquest camp o emplenar-los incorrectament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

Instruccions per presentar la sol·licitud
- Es pot presentar en qualsevol dels registres que estableix la convocatòria. S'ha d'aportar l'original amb una còpia per a la persona interessada perquè s'hi pugui posar el segell i la data d'entrada.
- En el cas de presentar la sol·licitud en una oficina de correus, s'ha de fer en un sobre obert per tal que pugui ser datada i segellada per correus abans de ser certificada.

— o —

## UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 9778

***Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador de les categories previstes a la LOU, contractats, per al curs 2012-13. Seu universitària d'Eivissa i Formentera***

Resolució de la Rectora de la Universitat de les Illes Balears per la qual surten a concurs les places de personal docent i investigador que es detallen.

**Departament de Dret Públic**

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement: Dret del Treball i de la Seguretat Social. Perfil: El propi de l'àrea.

**Departament de Filologia Espanyola, Moderna i Clàssica**

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement: Filologia Anglesa. Perfil: Anglès per a la salut.

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement: Filologia Anglesa. Perfil: Anglès juridicoempresarial.

**Departament de Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Educació**

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement. Didàctica i Organització Escolar. Perfil: Models educatius a la primera infància.

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement: Didàctica i Organització Escolar. Perfil: Estratègies d'intervenció educativa a la primera infància.

Un professor associat de 2,5 hores. Àrea de coneixement: Didàctica i Organització Escolar. Perfil: Mitjans i recursos tecnològics en els processos d'ensenyament i aprenentatge a la primera infància.

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la comunitat autònoma de les Illes Balears 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE de 19 de juny), i al Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 76, de 22 de maig).

Les sol·licituds, acompanyades de tota la documentació, s'han d'adreçar a la Magnífica Senyora Rectora de la Universitat de les Illes Balears i presentar a la Seu universitària d'Eivissa i Formentera, c/ Bes, 9, 07800 Eivissa.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria al BOIB fins al dia 4 de juny de 2012.

Tota la informació referent a aquesta convocatòria, als concursos, a la durada dels contractes i, si escau, al perfil de les places, es pot demanar al Servei de Recursos Humans de la UIB, Son Lledó, campus universitari, cra. de Valldemossa, km 7.5, Palma.

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un hora-