- Titular: senyor Jaume Martínez Llabrés, director general de Turisme.
- Suplent: senyor Bartomeu Alcover Bisbal, cap del Departament de Serveis Comuns de la Conselleria de Turisme i Esports.

- Titular: senyora María del Carmen Lliteras Arañó, directora general de Relacions Institucionals i Acció Exterior.
- Suplent: senyora Antònia Maria Estarellas Torrens, directora general de Cooperació i Immigració.

Tercer.
Designar el senyor Jaume Martínez Llabrés, director general de Turisme, perquè substitueixi la presidenta en l'exercici del càrrec en el cas d'absència.

Quart.
Publicar aquest Decret en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cinquè.
Notificar aquest Decret al Consell Insular de Menorca i a les persones interessades.

Palma, 4 de juny de 2012

El president
José Ramón Bauzá Díaz

— o —

Num. 12101
Decret 13/2012, de 4 de juny, del president de les Illes Balears, de modificació del Decret 31/2011, de 28 d'octubre, del president de les Illes Balears, de designació de representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Programació, Seguiment i Control que preveu el conveni de col·laboració, en el marc de les inversions estatutàries, entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca en matèria d'actuacions per al desenvolupament de les inversions de l'Estat a les Illes Balears

Mitjançant el Decret 31/2011, de 28 d'octubre, del president de les Illes Balears (publicat en el BOIB núm. 168, de 10 de novembre de 2011), es van designar els representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Programació, Seguiment i Control del conveni de col·laboració, en el marc de les inversions estatutàries, entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca en matèria d'actuacions per al desenvolupament de les inversions de l'Estat a les Illes Balears i que, als efectes d'aquest conveni, són les següents:

- Construcció d'una xarxa de fibra òptica a l'illa de Menorca per a serveis en autoprestació.

Ateses les necessitats organitzatives de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, s'ha proposat la substitució de diversos membres que varen ser designats mitjançant el Decret 31/2011, de 28 d'octubre, la qual cosa implica modificar-lo.

Per tot això, ateses les propostes de designació de representants, dict el següent

DECRET

Primer.
Disposar el cessament, com a representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Programació, Seguiment i Control del conveni de col·laboració signat el dia 22 d'abril de 2010 entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca en matèria d'actuacions per al desenvolupament de les inversions de l'Estat a les Illes Balears, de les persones següents: senyora Joana M. Camps Bosch (vocal titular) i senyora Maria Teresa Palmer Tous (vocal suplent).

Segon.
Designar, en representació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per formar part de la Comissió esmentada en el punt anterior, les persones següents:

- Titular: senyor Antonio Jorge Mateos Sastre, director general d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic.
- Suplent: senyor Antoni Vaquer Mestre, cap del Servei de Telecomunicacions.

Tercer.
Designar el senyor Antonio Jorge Mateos Sastre, director general d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic, perquè actuï com a president de la Comissió esmentada.

Quart.
Publicar aquest Decret en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cinquè.
Notificar aquest Decret al Consell Insular de Menorca i a les persones interessades.

Palma, 4 de juny de 2012

El president
José Ramón Bauzá Díaz

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 12254
Resolució de la directora general de Recursos Humans de 14 de juny de 2012 per la qual es convoca, per al curs 2012-2013, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i desplaçats per manca d'horari, per als funcionaris docents en pràctiques i per als aspirants a funcionaris interins docents en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, i s'aproven les instruccions que l'han de regir, com també les instruccions que han de regir, per al curs 2012-2013, el procés d'adjudicació de substitucions en els centres esmentats

Antecedents
El 13 d'abril de 2011 aquesta Conselleria va signar el Pacte per a la pròrroga del Pacte d'estabilitat del personal docent interí dels centres públics d'ensenyament no universitari durant els cursos 2012-2013 i 2013-2014, publicat en el BOIB núm. 73, de 19 de maig, mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 13 de maig de 2011.
En el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 14, de 31 de gener de 2012, es va publicar la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears de 23 de gener de 2012 per la qual es fan públiques les plantilles orgàniques i la relació de llocs de feina vacants del cos de mestres corresponents als centres públics d'educació infantil i de primària, d'educació especial, d'educació d'adults, dels dos primers cursos d'educació secundària obligatòria i dels equips d'atenció primerenca.
En el mateix BOIB es va publicar la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears de dia 23 de gener de 2012 per la qual es fan públiques les plantilles orgàniques i la relació de llocs de feina vacants dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de professors d'ensenyament secundari, de professors tècnics de formació professional, de catedràtics de música i arts escèniques, de professors de música i arts escèniques, de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, de catedràtics d'escoles oficials d'idiomes, professors d'escoles oficials d'idiomes, corresponents als instituts d'educació secundària, centres integrats de formació professional, escoles oficials d'idiomes, escoles d'arts plàstiques i disseny, escola superior de disseny, conservatoris de música i arts escèniques, centres d'educació de persones adultes, equips d'orientació educativa i psicopedagògica, centres d'educació especial i centres d'educació infantil i primària.
Una vegada establertes les places vacants, aquestes s'han de cobrir pels sistemes legalment establerts amb funcionaris de carrera, en pràctiques o interins.
Així doncs, el 8 de novembre de 2011 es va publicar en el BOIB núm. 167 la Resolució de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de 31 d'octubre de 2011 per la qual es fa

pública la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit autonòmic per als funcionaris dels cossos docents que preveu la Llei orgànica d'educació. Aquest procediment va finalitzar amb sengles resolucions de la directora general de Recursos Humans de 29 de març de 2012, que varen donar com a resultat la cobertura de places vacants i de les generades com a resultat de la mobilitat exercida pels funcionaris.

D'altra banda, el 28 d'abril de 2012 es va publicar en el BOIB núm. 60, la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 25 d'abril de 2012 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis per al curs 2012-2013 a centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears. S'ha de tenir en compte que també es generarà la necessitat de cobrir les places dels funcionaris que hagin obtingut una destinació en comissió de serveis.

Finalment, l'1 de maig de 2012 es va publicar en el BOIB núm. 61 la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 26 d'abril de 2012 per la qual s'aproven les bases generals del procediment de selecció de personal funcionari interí docent per cobrir vacants i substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (en endavant, les Bases Generals).

I, d'acord amb les Bases Generals, es va dictar la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 7 de maig de 2012 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, durant el curs 2012-2013 i a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, que es va publicar l'11 de maig de 2012 en el BOIB núm. 67 ext. (en endavant, convocatòria).

Les resolucions esmentades en els paràgrafs anteriors varen ser objecte de sengles correccions d'errades mitjançant, respectivament, les resolucions de 10 de maig i de 16 de maig de 2012 de la directora general de Recursos Humans (BOIB núm. 69, de 15 de maig; i BOIB núm. 71, de 19 de maig).

Una vegada ocupades les places vacants pels funcionaris de carrera de manera definitiva mitjançant el concurs de trasllats, s'han de cobrir la resta de places existents amb l'adjudicació de destinacions provisionals, ja sigui mitjançant la concessió d'una comissió de serveis per un curs escolar ja sigui mitjançant els aspirants a funcionaris interins que hagin participat en la convocatòria esmentada en el paràgraf anterior. Així mateix, s'ha de proveir d'una destinació provisional als funcionaris de carrera o en pràctiques que, en el concurs de trasllats, no varen obtenir cap destinació definitiva.

D'acord amb el que disposa el punt segon de les Bases Generals, la participació en els processos que se'n derivin s'ha de dur a terme telemàticament i, en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, les places s'han d'assignar de forma automàtica.

Per tant, és necessari aprovar les instruccions que han de regir, per al curs 2012-2013, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals. Així mateix, per a aquells aspirants a funcionaris interins que en el procés anterior no obtinguin cap plaça s'han d'aprovar les instruccions per al curs 2012-2013, que han de regir el procés d'adjudicació de substitucions en els centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de les Illes Balears.

Per tot això, i d'acord amb les atribucions que m'atorga la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 26 de setembre de 2011 de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal docent en el director general de Recursos Humans (BOIB núm. 148, d'1 d'octubre), dict la següent

Resolució

1. Convocar, per al curs 2012-2013, el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i desplaçats per manca d'horari, per als funcionaris docents en pràctiques i per als aspirants a funcionaris interins docents en centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears, i aprovar les instruccions que l'han de regir.

2. Aprovar les instruccions que han de regir, per al curs 2012-2013, el procés d'adjudicació de substitucions per als aspirants a funcionaris interins docents en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de les Illes Balears. Aquestes instruccions figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que conté les instruccions comunes als processos d'adjudicació de destinacions provisionals i de substitucions.

4. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Recursos Humans en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia en què es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 de juny de 2012

La directora general de Recursos Humans
Margalida G. Pizà Ginard

ANNEX 1
Instruccions del procés d'adjudicació de destinacions provisionals

A. DISPOSICIONS GENERALS

1. Obligació de participar-hi

Estan obligats a participar en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, mitjançant la sol·licitud corresponent, els col·lectius següents:

a) Funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i desplaçats per manca d'horari:

a.1. El professorat titular d'un lloc de treball suprimit.
a.2. El professorat desplaçat per manca d'horari.
a.3. El professorat en situació d'expectativa de destinació definitiva dels diferents cossos.
a.4. El professorat que hagi sol·licitat reingressar.

b) Funcionaris docents en pràctiques: els que varen suspendre la fase de pràctiques del curs 2011-2012 o que varen ajornar la fase de pràctiques fins al curs 2012-2013, sempre que no hagin obtingut una destinació definitiva.

c) Aspirants a funcionaris interins docents: les persones admeses en la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2012-2013, inclosos els aspirants a funcionaris interins docents de pacte.

2. Conseqüències de no participar

2.1. A les persones que s'especifiquen en l'apartat a del punt 1 que no participin en aquest procés, la Direcció General de Recursos Humans els adjudicarà d'ofici la destinació provisional.

2.2. A les persones que s'especifiquen en l'apartat b del punt 1 que no participin en aquest procés, la Direcció General de Recursos Humans els adjudicarà d'ofici la destinació provisional.

2.3. Les persones que s'especifiquen en l'apartat c del punt 1 que no participin en aquest procés decauran en la borsa d'aspirants a funcionaris interins.

3. Instruccions per emplenar i formalitzar la sol·licitud de places

3.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

Les persones que participin en aquest procés han d'emplenar la sol·licitud seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Recursos Humans (http://dgpdocen.caib.es), seguint l'itinerari 'Adjudicació de destinacions provisionals curs 2012-2013: tràmit de selecció de places'

Es pot accedir a l'aplicació:

a) Mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut.

b) Mitjançant el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

c) Anònimament, mitjançant el número de preregistre que figura en la sol·licitud de participació en la convocatòria pública per formar la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2012-2013.

3.2. Tramitació i presentació telemàtica de la sol·licitud.

3.2.1. Una vegada emplenada, la sol·licitud s'ha de tramitar i presentar telemàticament.

La tramitació i presentació telemàtica de la sol·licitud de places només es completa quan, mentre s'utilitza l'assistent de tramitació, es pitja el botó «Envia la sol·licitud», amb la qual cosa la sol·licitud obté un número de registre i està disponible per poder-la imprimir.

3.2.2. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «Sense validesa», perquè això indica que no s'han tramitat i presentat telemàticament.

4. Termini de presentació de sol·licituds

a) Per a les persones esmentades en els apartats a i b del punt 1 d'aquest annex, el termini de presentació de sol·licituds de places és de dia 9 a dia 11 de juliol, ambdós inclosos.

b) Per a les persones esmentades en l'apartat c del punt 1 d'aquest annex, el termini de presentació de sol·licituds de places és de dia 23 a dia 27 de juliol, ambdós inclosos.

5. Places ofertes i places adjudicades

5.1. En aquest procés s'oferiran les places vacants, si bé també s'hi podran oferir substitucions d'una durada prevista de tot el curs escolar, d'acord amb el que disposen les bases quarta i novena de les Bases Generals (Resolució de la directora general de Recursos Humans de 26 d'abril de 2012; BOIB núm. 61, d'1 de maig).

5.2. Les places que s'ofereixen perquè se seleccionin en la sol·licitud són les que es preveuen en la quota per al curs 2012-2013 i que consten el dia en què s'obri el termini de sol·licitud de places.

5.3. Aquestes places poden ser objecte de modificació o supressió per raons de planificació educativa, de manera que les places que s'adjudiquin són les que consten en el moment de fer l'adjudicació efectiva de les destinacions provisionals.

6. Ordre d'adjudicació de les places

6.1. Les places s'adjudicaran, per col·lectius, d'acord amb l'ordre següent:

1. El professorat titular d'un lloc de treball suprimit.
2. El professorat desplaçat per manca d'horari.
3. El professorat en situació d'expectativa de destinació definitiva dels diferents cossos.
4. El professorat que hagi sol·licitat reingressar.
5. El professorat que ha sol·licitat una destinació en comissió de serveis, sempre que hi hagi places que es puguin ocupar als centres que el sol·licitant hagi indicat en la seva sol·licitud.
6. Els funcionaris docents en pràctiques a què es refereix l'apartat b del punt 1.
7. Els aspirants a funcionaris interins de pacte no desplaçats.
8. Els aspirants a funcionaris interins de pacte desplaçats.
9. La resta d'aspirants a funcionaris interins.

6.2. Criteris específics d'ordenació a l'efecte d'adjudicar les places

A l'efecte de determinar la preferència en l'adjudicació de les places seleccionades dins els col·lectius esmentats en l'apartat anterior, les adjudicacions es faran d'acord amb els criteris específics següents:

1. El professorat titular d'un lloc de treball suprimit, per l'any en què aprovaren l'oposició (de més antic a més recent) i, dins el mateix any, per la puntuació total obtinguda al darrer concurs de trasllats autonòmic. Si l'empat persisteix, per la puntuació global del concurs oposició.

2. El professorat desplaçat per manca d'horari, pels criteris a què fa referència la disposició addicional segona del Reial decret 1364/2010, de 20 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre el personal funcionari dels cossos docents prevists en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que s'han de cobrir per aquests.

3. El professorat en situació d'expectativa de destinació definitiva dels diferents cossos, per l'any en què aprovaren l'oposició (de més antic a més recent) i, dins el mateix any, per la puntuació total obtinguda al darrer concurs de trasllats autonòmic. Si persisteix l'empat, per la puntuació global del concurs oposició.

4. El professorat que hagi sol·licitat reingressar, d'acord amb l'ordre següent: adscrits a places a l'estranger, excedents forçosos, suspesos de funcions i excedents voluntaris.

5. El professorat que ha sol·licitat una destinació en comissió de serveis, d'acord amb l'ordre establert en la instrucció vuitena de l'annex 1 de la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 25 d'abril de 2012 per la qual s'aproven les instruccions que han de regir el procés adreçat a funcionaris de carrera amb destinació definitiva per sol·licitar i adjudicar destinacions en comissió de serveis per al curs 2012-2013 a centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 28 d'abril de 2012)

6. Els funcionaris docents en pràctiques a què es refereix l'apartat b del punt 1, per l'any en què aprovaren l'oposició (de més antic a més recent) i, dins el mateix any, per la puntuació global del concurs oposició.

7. Els aspirants a funcionaris interins de pacte no desplaçats, d'acord amb l'ordre que tenen a la borsa, modificat, si pertoca, per la puntuació addicional a què fa referència la instrucció 12.4 i 12.5.

8. Els aspirants a funcionaris interins de pacte desplaçats, d'acord amb l'ordre que tenen a la borsa, modificat, si pertoca, per la puntuació addicional a què fa referència la instrucció 12.4 i 12.5.

9. La resta d'aspirants a funcionaris interins, d'acord amb l'ordre que tenen a la borsa, modificat, si pertoca, per la puntuació addicional a què fa referència la instrucció 12.4.

7. Llistes provisionals d'adjudicació de destinacions provisionals

7.1. Una vegada finalitzat cadascun dels terminis de presentació de sol·licituds, la directora general de Recursos Humans ha de dictar sengles resolucions per aprovar les llistes provisionals d'adjudicació de destinacions provisionals, que s'han de fer públiques el mateix dia en què es dictin en la pàgina web http://dgpdocen.caib.es.

7.2. S'obrirà un termini de tres dies hàbils per reclamar contra cadascuna de les llistes esmentades, comptadors des de l'endemà en què es facin públiques.

Durant aquest termini no es podran modificar les places seleccionades en la sol·licitud.

8. Llistes definitives d'adjudicació de destinacions provisionals

Una vegada acabat el termini a què fa referència el punt anterior i ateses les reclamacions presentades, la directora general de Recursos Humans ha de dictar sengles resolucions per aprovar les llistes definitives d'adjudicació de destinacions provisionals, que s'han de fer públiques el mateix dia en què es dictin en la pàgina web http://dgpdocen.caib.es.

9. Política de privacitat

D'acord amb el que disposen l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, els sol·licitants han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 Palma.

La finalitat d'aquest tractament és gestionar el procés d'adjudicació de destinacions provisionals, com també el procés posterior d'adjudicació de substitucions.

En qualsevol moment podran exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Recursos Humans, a l'adreça postal abans indicada o bé per mitjà d'un missatge electrònic enviat a les adreces secundaria@dgpdocen.caib.es o primaria@dgpdocen.caib.es des de l'adreça de correu electrònic proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. També poden presentar una sol·licitud per escrit a qualsevol dels llocs que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

B. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER ALS FUNCIONARIS DE CARRERA DOCENTS SENSE DESTINACIÓ DEFINITIVA I ELS DESPLAÇATS PER MANCA D'HORARI

10. Normes específiques per a la sol·licitud de places per als funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i els desplaçats per manca d'horari

10.1. Els funcionaris de carrera docents sense destinació definitiva i els desplaçats per manca d'horari poden sol·licitar tantes places com vulguin, si bé la Direcció General de Recursos Humans adjudicarà d'ofici la destinació provisional als que no seleccionin un nombre suficient de places perquè se'ls n'adjudiqui una.

10.2. El professorat en expectativa de destinació definitiva que va superar el procediment selectiu en la convocatòria de proves selectives d'ingrés i accés de l'any 2009 o anteriors pot seleccionar places de les especialitats de les quals sigui titular o per a les quals estigui habilitat.

10.3. El professorat en situació d'expectativa de destinació definitiva que va superar el procediment selectiu en la convocatòria de proves selectives d'ingrés i accés de l'any 2010 o posteriors només pot seleccionar places de les especialitats de les quals sigui titular o per a les quals estigui habilitat i que corresponguin a centres de l'illa o de la unitat territorial en què va obtenir la destinació com a funcionari en pràctiques.

Pel que fa als titulars de l'especialitat de primària que varen superar el procediment selectiu en la convocatòria de proves selectives d'ingrés i accés de l'any 2009, les illes d'Eivissa i Formentera no es consideren unitat territorial a l'efecte de seleccionar les places.

Els funcionaris en expectativa de destinació definitiva del cos de secundària poden seleccionar places d'àmbit dels departaments d'orientació i de cultura clàssica, sempre que l'especialitat de la qual siguin titulars els hi doni accés.

10.4. El professorat en situació d'expectativa de destinació definitiva que va superar el procediment selectiu en la convocatòria de proves selectives d'ingrés i accés de l'any 2011 només pot seleccionar places de les especialitats de les quals sigui titular i que corresponguin a centres de l'illa en què va obtenir la destinació com a funcionari en pràctiques.

Pel que fa als titulars de l'especialitat de primària:

a) No poden seleccionar places d'atenció a la diversitat ni places de programes de qualificació professional inicial.
b) Poden seleccionar places de l'especialitat de primària als centres d'educació per a adults.

Els titulars de les especialitats de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge han de seleccionar totes les places d'aquestes especialitats en els departaments d'orientació dels instituts d'educació secundària i dels centres integrats de formació professional.

10.5. Sempre d'acord amb el que s'indica en els punts 10.2 a 10.4, el professorat en situació d'expectativa de destinació pot seleccionar places que corresponen a les funcions lligades a cada especialitat.

C- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER ALS FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

11. Normes específiques per a la sol·licitud de places per als funcionaris en pràctiques que varen suspendre la fase de pràctiques del curs 2011-2012 o que varen ajornar la fase de pràctiques fins al curs 2012-2013, sempre que no hagin obtingut una destinació definitiva

Aquestes persones poden sol·licitar tantes places com vulguin sempre que siguin places a jornada completa de l'especialitat i l'illa per la qual varen aprovar l'oposició, si bé la Direcció General de Recursos Humans adjudicarà d'ofici la destinació provisional als que no seleccionin un nombre suficient de places perquè se'ls n'adjudiqui una.

D. NORMES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD DE PLACES PER ALS ASPIRANTS A FUNCIONARIS INTERINS DOCENTS

12. Normes específiques per a la sol·licitud de places per als aspirants a funcionaris interins docents

12.1. Els aspirants a funcionaris interins docents poden sol·licitar tantes places com vulguin, sempre tenint en compte el que disposen els apartats següents.

12.2. Només es poden seleccionar les places corresponents a les opcions per a les quals figura admès a la borsa formada mitjançant la convocatòria regulada per la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 7 de maig de 2012 (BOIB núm. 67 ext., d'11 de maig).

En aquest sentit, els aspirants admesos a la borsa no estan obligats a seleccionar totes les places corresponents a les opcions elegides en la sol·licitud, si bé no poden seleccionar places corresponents a opcions no elegides. Si l'aspirant no selecciona totes les places corresponents a les opcions elegides en la seva sol·licitud o totes les places corresponents a un sol cos si s'opta per doblar puntuació i no se li adjudica cap destinació provisional, la baixa es considerarà voluntària.

12.3. Els aspirants a funcionaris interins de pacte estan obligats a seleccionar totes les places disponibles a què puguin optar, d'acord amb les especialitats o funcions i illes en què figurin com a admesos a la borsa, seguint l'ordre següent:

1. La plaça obtinguda el curs 2011-2012, sempre que aquesta fos a jornada completa.
2. Totes les places de la mateixa especialitat i illa a jornada completa.
3. Totes les places d'altres especialitats a la mateixa illa a jornada completa.
4. Totes les places a altres illes a jornada completa.

A més, els aspirants a funcionaris interins de pacte que hagin seleccionat l'opció de places a mitja jornada, una vegada exhaurides totes les places a jornada completa que havien de seleccionar d'acord amb l'ordre anterior, han de seleccionar totes les places a mitja jornada d'acord amb l'ordre següent:

1. La plaça obtinguda el curs 2011-2012, si aquesta va ser de mitja jornada.
2. Totes les places de la mateixa especialitat i illa a mitja jornada.
3. Totes les places d'altres especialitats a la mateixa illa a mitja jornada.
4. Totes les places a altres illes a mitja jornada.

En el cas que l'aspirant no seleccioni totes les places que està obligat a seleccionar, la Direcció General de Recursos Humans les seleccionarà d'ofici d'acord amb l'ordre anterior.

L'adjudicació d'una plaça està condicionada al fet que la plaça no se suprimeixi o al fet que l'aspirant no sigui desplaçat d'aquesta per un funcionari amb més drets administratius.

Els aspirants a funcionaris interins de pacte que no obtinguin cap plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals restaran a la borsa en situació de disponibles per cobrir substitucions i vacants sobrevingudes, en l'ordre que els correspongui i amb preferència sobre la resta d'aspirants, i estaran obligats a acceptar qualsevol plaça que els ofereixi l'Administració, sempre que sigui una plaça de les especialitats o funcions i illes en què figurin com a admesos a la borsa.

12.4. En aquest procés, els aspirants a funcionaris interins poden optar a seleccionar places d'un sol cos. Si ho fan, tindran una puntuació addicional en el seu barem de mèrits que consisteix a multiplicar per dos la puntuació corresponent a l'experiència docent en aquest cos a centres públics dependents de l'Administració educativa.

12.5. Els participants aspirants a funcionaris interins de pacte que obtingueren una plaça d'estabilitat en el procés d'adjudicació regulat per la Resolució del director general de Personal Docent de 17 de juny de 2011 (BOIB núm. 93, de 23 de juny), només tindran la puntuació addicional a què fa referència el punt 12.4 si seleccionen les places d'un sol cos en les mateixes condicions en què ho feren en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2008-2009.

12.6. En cas d'haver seleccionat places d'un sol cos, la puntuació addicional modificarà el barem i l'ordre en la borsa a l'efecte d'adjudicació de places en aquest procés.

En cas de no obtenir una plaça en aquest procés, aquesta puntuació addicional no es tindrà en compte en el procés d'adjudicació de substitucions.

12.7. Si el sol·licitant selecciona totes les places a què pot optar i, malgrat això, no se li adjudica cap destinació provisional, la seva baixa es considerarà com a no voluntària.

Si s'ha optat per seleccionar places d'un sol cos per tal d'obtenir la puntuació addicional, el sol·licitant ha de seleccionar totes les places del cos elegit a què pugui optar. Si malgrat això no se li adjudica cap plaça, la seva baixa es considerarà com a no voluntària.

L'adjudicació d'una plaça a mitja jornada implica la consideració de l'altra mitja jornada com una baixa no voluntària, sempre que en la sol·licitud s'hagin seleccionat en primer lloc totes les places a jornada completa a les quals podia optar el sol·licitant.

13. Adjudicació de places

13.1. El fet de participar en aquest procés comporta el compromís de l'aspirant a acceptar qualsevol vacant o substitució que, d'acord amb les opcions seleccionades en la sol·licitud de participació en la convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents, se li adjudiqui, com també l'obligació de prendre possessió de la plaça corresponent en els terminis establerts, llevat dels casos excepcionals i de les causes de renúncia justificada prevists.

13.2. Els aspirants que no obtinguin una plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals restaran a la borsa en situació de disponibles per cobrir substitucions i vacants sobrevingudes en el procés d'adjudicació de substitucions.

14. Nomenament i presa de possessió

Els aspirants a funcionaris interins docents a qui en aquest procés s'adjudiqui una plaça han de ser nomenats amb efectes des de l'1 de setembre.

Una vegada nomenats, la presa de possessió i la incorporació a la plaça adjudicada s'han de produir el dia 3 de setembre.

Si la presa de possessió i la incorporació efectiva no es produeixen el dia assenyalat i no hi ha cap causa que ho justifiqui, el nomenament quedarà sense efectes i s'exclourà l'aspirant de la borsa.

15. Cessament

15.1. Si en aquest procés s'adjudica una vacant, el cessament del funcionari interí es produeix el 31 d'agost.

15.2. Si el que s'adjudica és una substitució d'una durada prevista de tot el curs escolar, el cessament del funcionari interí nomenat es produirà quan s'incorpori qui ocupava la plaça, o el 31 d'agost si aquest no s'incorpora durant el curs escolar.

ANNEX 2
Instruccions del procés d'adjudicació de substitucions

1. Aspirants a funcionaris interins docents afectats

Els aspirants que en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals no obtinguin una plaça, com també els que se'ls va adjudicar una substitució d'una durada prevista de tot el curs escolar i varen cessar per reincorporació de la persona que ocupava la plaça, restaran a la borsa en situació de disponibles per cobrir substitucions i vacants sobrevingudes.

2. Places ofertes

2.1. En aquest procés s'oferiran les vacants sobrevingudes com també les substitucions, d'acord amb el que disposen les bases quarta i dècima de les Bases Generals (Resolució de la directora general de Recursos Humans de 26 d'abril de 2012, BOIB núm. 61, d'1 de maig).

2.2. Les places que s'ofereixen són les que es preveuen en la quota per al curs 2012-2013 en els centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i que consten a mesura que es genera la necessitat urgent de cobrir la substitució o la vacant sobrevinguda.

2.3. La Direcció General de Recursos Humans oferirà les places corresponents a les opcions que l'aspirant hagi seleccionat en la sol·licitud per les quals figura admès a la borsa formada mitjançant la convocatòria regulada per la Resolució de la directora general de Recursos Humans de 7 de maig de 2012 (BOIB núm. 67 ext., d'11 de maig), incloses les opcions de substitucions inferiors a dos mesos, de places a mitja jornada i de places itinerants i/o places d'especial dificultat si aquestes es varen seleccionar, i amb independència de les places que hagués seleccionat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals.

3. Ordre en l'oferiment de places

3.1. Les places s'han d'oferir als aspirants disponibles de la borsa, d'acord amb l'ordre en què figuren i amb les especificitats que s'indiquen a continuació.

3.2. Als aspirants a funcionaris interins de pacte, se'ls han d'oferir les places d'acord amb l'ordre en la borsa i amb preferència sobre la resta d'aspirants.

3.3. Els aspirants més grans de 55 anys amb almenys deu anys de servei com a docents a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears que no hagin obtingut una plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals tindran preferència sobre la resta d'aspirants en l'oferta i l'adjudicació de places en el procés d'adjudicació de substitucions. En el cas que hi hagi diversos aspirants en la mateixa situació, l'ordre de preferència entre aquests serà determinat per l'ordre en què figurin a la borsa.

3.4. En aquest procés no es tindrà en compte la puntuació addicional obtinguda en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals pel fet d'haver-hi seleccionat places d'un sol cos.

4. Aspirants a funcionaris interins de pacte

4.1. Els aspirants a funcionaris interins de pacte que no obtinguin cap plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals estaran obligats a acceptar qualsevol plaça que els ofereixi l'Administració en el procés d'adjudicació de substitucions, sempre que sigui una plaça de les especialitats o funcions i illes en què figurin com a admesos a la borsa.

4.2. Si els aspirants a interins de pacte han renunciat en la seva sol·licitud a aquesta condició, perdran la condició d'interins de pacte, amb la qual cosa se'ls ordenarà, d'acord amb els seus mèrits, com la resta d'aspirants a funcionaris interins i perdran la preferència en l'elecció i en l'adjudicació de places.

4.3. Si els aspirants no accepten la plaça oferta per la Direcció General de Recursos Humans perdran la condició d'interins de pacte, i se'ls decaurà de la borsa d'acord amb el que disposa la base setzena de les Bases Generals.

5. Procediment d'oferiment i d'adjudicació de les places

5.1. Els serveis d'Educació Primària i d'Educació Secundària telefonaran als aspirants al número de telèfon indicat a efecte de comunicacions i notificacions en la seva sol·licitud de participació en la convocatòria per formar part de la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents, d'acord amb les especialitats o funcions, illes i opcions elegides, per oferir-los les places disponibles a les quals poden optar.

5.2. Com a conseqüència de la telefonada, es poden donar les situacions següents:

a) En el cas que l'aspirant accepti la plaça oferida, aquesta se li adjudicarà.

b) En el cas que no es pugui localitzar l'aspirant telefònicament, se li enviarà un missatge de correu electrònic a la adreça indicada a efectes de comunicacions i notificacions en la seva sol·licitud amb la indicació de les places oferides, perquè, en el termini improrrogable d'un dia hàbil des de l'enviament -o en el segon dia hàbil següent, si la telefonada o l'avís es fa en divendres-, contacti telefònicament o mitjançant un missatge de correu electrònic amb els negociats de Primària o de Secundària, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per tal d'acceptar per ordre de preferència les places oferides o per tal de no acceptar-les o, si escau, renunciar-hi justificadament.

Si l'aspirant no ho fa en el termini establert s'entendrà que renuncia injustificadament a la plaça oferida, amb les conseqüències previstes en el punt 3 de l'annex 3 d'aquesta Resolució, excepte que s'acrediti en temps i forma que s'està en un dels supòsits de renúncia justificada que preveu el punt 2 de l'annex esmentat.

c) En el cas que l'aspirant no accepti la plaça oferida, es farà el que pre-

veu el punt 5.4 d'aquest annex.

d) De qualsevol d'aquests fets, el funcionari encarregat de la telefonada o l'avís n'ha d'estendre diligència, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

5.3. Els aspirants als quals s'hagi oferit una plaça poden renunciar-hi de forma justificada per les causes establertes en l'apartat 4.3 de la Resolució del director general de Personal Docent de 12 de maig de 2011, i han d'acreditar documentalment i de forma fefaent la causa al·legada en el moment en què es produeixi la renúncia.

6. Nomenament i presa de possessió

L'acceptació de la plaça oferta determina el nomenament amb efectes des del dia en què es produeixi la presa de possessió efectiva i la incorporació a la plaça adjudicada. La presa de possessió i la incorporació s'han de produir el primer dia lectiu després de l'acceptació si la plaça és a la mateixa illa de residència del funcionari interí o el tercer dia lectiu si la plaça és a una altra illa.

Si la presa de possessió i la incorporació a la plaça adjudicada no es produeixen en els terminis esmentats i no hi ha cap causa que ho justifiqui, el nomenament quedarà sense efectes i s'exclourà l'aspirant de la borsa.

7. Cessament

7.1. Si en aquest procés s'adjudica una vacant sobrevinguda, el cessament del funcionari interí nomenat per a aquestes places es produeix el 31 d'agost, excepte si es tracta d'una vacant sobrevinguda sorgida després de l'11 de gener pel fet que la plaça ha deixat de tenir titular, cas en què el cessament es produeix el 30 de juny.

7.2. Si el que s'adjudica és una substitució, el cessament es produeix o bé quan s'incorpora qui ocupava la plaça o bé quan desapareix la necessitat urgent i extraordinària de cobrir-la (el que succeeixi primer) i, en tot cas, el 30 de juny.

ANNEX 3
Instruccions comunes als processos d'adjudicació de destinacions provisionals i de substitucions pel que fa als aspirants a funcionaris interins

1. Violència de gènere i discapacitat greu

1.1. L'Administració ha d'adoptar les mesures necessàries en el cas que la plaça oferta o adjudicada a un aspirant víctima de violència de gènere sigui incompatible amb la seva situació a fi de fer efectius la protecció de la víctima o el dret a l'assistència social integral.

1.2. Així mateix, ha de garantir que les persones amb una discapacitat qualificada com a greu d'acord amb el que estableix el Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa, ocupin llocs de feina adaptats a la seva situació, sempre que la seva discapacitat comporti dificultats de mobilitat i sigui compatible amb l'exercici de les tasques docents.

1.3. Ambdues circumstàncies s'han d'acreditar documentalment.

2. Renúncia justificada i reserva de la plaça oferta o adjudicada

2.1. Els aspirants admesos a la borsa poden renunciar de forma justificada a la plaça vacant que la Direcció General de Recursos Humans els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o a la plaça oferta en el procés d'adjudicació de substitucions quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

2.1.1. Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.

2.1.2. Estar en una situació que donaria lloc a la concessió d'una excedència a un funcionari per tenir cura d'un familiar a càrrec directe, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no pogués valer-se per si mateix i no dugués a terme cap activitat retribuïda.

2.1.3. Exercir càrrecs que, en el cas d'un funcionari de carrera, donarien lloc, d'acord amb la normativa de funció pública, a la declaració d'estar en situació de serveis especials.

2.1.4. Patir una malaltia o incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.

2.1.5. Dur a terme estudis o programes de recerca educativa a l'estranger o participar en programes de cooperació internacional.

2.1.6. Haver subscrit un contracte laboral per a tot el curs escolar en un centre concertat. Aquesta circumstància només es pot al·legar per renunciar a la plaça oferta en el procés d'adjudicació de substitucions.

2.1.7. Al·legar una causa de força major o circumstàncies excepcionals, que seran apreciades per la Direcció General de Recursos Humans i de les quals s'informarà la Mesa Sectorial d'Educació.

2.2. L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar, en tot cas, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què s'adjudiqui la plaça en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o en què s'ofereixi la plaça en el procés d'adjudicació de substitucions.

2.3. Si l'aspirant al·lega alguna de les circumstàncies previstes en els punts 2.1.1 i 2.1.4 d'aquest annex, podrà optar, en el seu escrit de renúncia, perquè se li reservi la plaça adjudicada en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o la plaça oferta en el procés d'adjudicació de substitucions.

En aquest cas, la plaça s'ha d'oferir en el procés d'adjudicació de substitucions, d'acord amb l'ordre de la borsa, a un altre aspirant, que, si accepta l'oferiment, romandrà a la plaça mentre es mantingui la circumstància que va donar lloc a la reserva.

2.4. Els aspirants que hagin renunciat a una plaça de forma justificada han de comunicar per escrit a la Direcció General de Recursos Humans que deixen de donar-se les circumstàncies que varen provocar la renúncia en el termini de deu dies hàbils des del moment en què aquestes deixin de donar-se a fi de passar a la situació de disponible a la borsa en l'ordre que els correspongui d'acord amb la base setena de les Bases Generals.

En cas que se'ls hagi reservat la plaça, la comunicació esmentada en el paràgraf anterior determinarà la incorporació de l'aspirant a la plaça reservada.

3. Conseqüències de les renúncies

3.1. Els aspirants que renunciïn a una plaça de forma justificada es mantindran a la borsa en situació de no disponibles i conservaran la puntuació i l'ordre en aquesta borsa.

3.2. Els aspirants que renunciïn de forma injustificada a la plaça que la Direcció General de Recursos Humans els hagi adjudicat en el procés d'adjudicació de destinacions provisionals o a la plaça oferta en el procés d'adjudicació de substitucions seran objecte de decaïment.

4. Decaïment a la borsa

El decaïment d'un aspirant a la borsa es regeix pel que disposa la base setzena de les Bases Generals.

5. Exclusió de la borsa

L'exclusió d'un aspirant de la borsa es regeix pel que disposa la base dissetena de les Bases Generals.

6. Nomenaments i cessaments

Els nomenaments i els cessaments del personal funcionari interí estaran a l'abast de la persona interessada al Portal del personal.

7. Documentació per a la presa de possessió

7.1. L'aspirant ha de signar la presa de possessió i una declaració jurada en el dia i en el centre que es produeixi la incorporació efectiva.

Així mateix, ha d'emplenar el full de dades personals i el full de dades bancàries en cas que no hagi prestat mai serveis com a docent en centres públics d'ensenyament no universitari de les Illes Balears o en cas que vulgui modificar les dades de què disposa la Direcció General de Recursos Humans.

7.2. Una vegada emplenada i signada aquesta documentació, els secretaris dels centres l'han de trametre immediatament a la Direcció General de Recursos Humans.

8. Tutorització

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei orgànica d'educació, el primer curs d'exercici de la docència a centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de docents experimentats, en els termes que disposi la resolució de la directora general de Recursos Humans que es dicti a aquest efecte.

— o —

CONSELLERIA DE TURISME I ESPORTS

Num. 11736

Resolució de concessió de subvencions de 4 de juny de 2012 a l'empara de la Resolució núm. 26556 del conseller de Turisme i Esports de 21 de desembre de 2011 (BOIB núm. 194, de 29 de desembre de 2011) per la qual es convoquen ajuts als esportistes i als clubs esportius de les Illes Balears per facilitar-los els desplaçaments per assistir a les competicions oficials dels diferents calendaris federatius

Fets

1. Les persones i les entitats que figuren en l'annex 1 d'aquesta resolució han presentat a la Conselleria de Turisme i Esports una sol·licitud de subvenció per facilitar-los els desplaçaments entre les illes de la comunitat autònoma per assistir a les competicions oficials dels diferents calendaris federatius.

2. El Servei d'Administració Esportiva de la Direcció General d'Esports ha examinat les sol·licituds i està conforme amb els aspectes següents:

- Les persones i entitats sol·licitants, per la seva naturalesa, poden ser beneficiàries de la subvenció objecte de la convocatòria.
- Les persones i entitats han presentat les sol·licituds dins el termini i en la forma escaient i han adjuntat la documentació exigida per la convocatòria.

3. La subvenció es distribueix en les quanties especificades en l'annex 1, per beneficiari, i hi ha crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària 12301 457A01 48048 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2012.

Fonaments de dret

1. L'article 21.4 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), disposa que la resolució, que exhaureix el procediment de concessió de subvencions, s'ha de notificar individualment o mitjançant publicació en el BOIB, d'acord amb el que es disposi en la convocatòria.

2. L'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 pel qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre de 2003).

3. La Resolució del conseller de Turisme i Esports de 21 de desembre de 2011 (BOIB núm. 194, de 29 de desembre de 2011).

4. La proposta de resolució de concessió del Servei d'Administració Esportiva de la Direcció General d'Esports de 14 de maig de 2012.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la concessió d'una subvenció, per facilitar-los els desplaçaments entre les illes de la comunitat autònoma per assistir a les competicions oficials dels diferents calendaris federatius, als beneficiaris que figuren en l'annex 1 per l'import individual indicat; autoritzar i disposar la despesa; reconèixer l'obligació, i proposar-ne el pagament a favor de tots ells, amb càrrec a la partida pressupostària 12301 457A01 48048 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2012.

2. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució – que exhaureix la via administrativa – es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Turisme i Esports en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 4 de juny de 2012

El secretari general
Joaquín Legaza Cotayna
Resolució del Conseller de Turisme i Esports de Delegació de firma
(BOIB núm. 111 21/07/2011)

Annex 1

Beneficiaris de la Subvenció

Sol·licitant	**DNI/NIE/CIF**	**OBJECTE**	**Import (€)**
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Sènior Fem.-Club San Antonio 25.03.2012	712,00
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Sènior Masc.- HC Eivissa 25.03.2012	1.286,25
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Sènior Masc. 1era Aut.- HC Eivissa 25.03.2012	1.068,00
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Sènior Fem.- Club Marratxí 25.03.2012	1.029,00
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Sènior Masc.-Club San Antonio 25.03.2012	890,00
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Juvenil Masc.-Club San Antonio 24.03.2012	1.288,25
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Juvenil Masc.-HC Puig d'en Valls 24.03.2012	1.029,00
Federació Balear d'Handbol	G07192990	Juvenil Masc.-Club AVEBAL 24.03.2012	1.285,17
Federació Balear de Motociclisme	G07173040	Camp. Balears Motocross 18.03.2012	206,78
Club Racing Formentera FS	G57579856	3era Div. Nacional Futbol Sala 19.02.2012	890,00
Club Just Just Sant Joan CFS	G57528515	3era Div. Nacional Futbol Sala 24.03.2012	890,00
Club Alaró FS	G07873847	3era Div. Nacional Futbol Sala 01.04.2012	794,75
Club Esportiu Mercadal	G07460363	3era Div. Futbol 10.03.2012	1.602,00
Club Esportiu Mercadal	G07460363	3era Div. Futbol 18.02.2012	1.602,00